



## Officiële bekendmakingen

In voorliggend document vindt u de Gemeenteberichten van de gemeente Pekela. Dit zijn bekendmakingen van (ontwerp-) besluiten die de gemeente verplicht is te publiceren. Het gaat bijvoorbeeld om aanvragen van vergunningen, vergaderingen van de gemeenteraad, verordeningen en meldingen.

Het Elektronisch Gemeenteblad verschijnt wekelijks op woensdag op [www.pekela.nl](http://www.pekela.nl).

### Bekendmakingen per e-mail

Naast het gemeenteblad kunt u zich ook abonneren op de wettelijke bekendmakingen via [overheid.nl](http://overheid.nl). U vindt dan de wettelijke bekendmakingen over uw directe woonomgeving in uw e-mail.

De volgende uitgave is op 4 januari 2017

### Pagina 2

Omgevingsvergunning

Activiteiten & evenementen

Beheersverordening gemeentelijke  
begraafplaatsen gemeente Pekela 2016

### Pagina 14

Gemeenschappelijke Regeling  
Publieke Gezondheid & Zorg Groningen

### Pagina 18

Afvalstoffenverordening  
Gemeente Pekela 2017

### Pagina 27

Uitvoeringsbesluit Afvalstoffen-  
verordening gemeente Pekela 2017

### Pagina 31

Bekendmaking  
belastingverordeningen

### Pagina 59

Adressen en  
overige gegevens



## Omgevingsvergunning

Wilt u in of om uw woning of bedrijf gaan bouwen, verbouwen, slopen, installeren? Of iets anders in uw woonomgeving veranderen, zoals een boom kappen of een inrit aanleggen? Dan heeft u in veel gevallen een vergunning nodig.

### Wanneer heeft u een vergunning nodig?

Op [www.omgevingsloket.nl](http://www.omgevingsloket.nl) kunt u een vergunningcheck doen. U ziet dan of u een omgevingsvergunning moet aanvragen of een melding moet doen.

### Vergunning aanvragen?

U kunt op [www.omgevingsloket.nl](http://www.omgevingsloket.nl) ook meteen uw vergunning aanvragen. U kunt het aanvraagformulier printen en met pen invullen of meteen digitaal invullen en versturen. Of u kunt de gemeente vragen u een aanvraagformulier toe te sturen.

### Beslissing of u een vergunning krijgt

De omgevingsvergunning heeft twee procedures waarin de gemeente beslist of u een vergunning krijgt: de reguliere procedure en de uitgebreide procedure. Voor de reguliere procedure geldt dat de gemeente binnen acht weken na ontvangst van uw aanvraag moet beslissen of u een vergunning krijgt of niet. De gemeente kan dit eenmalig met zes weken verlengen. Beslist de gemeente dan nog niet, dan wordt de vergunning automatisch (van rechtswege) verleend. Voor ingewikkelde aanvragen geldt de uitgebreide procedure. Hierbij moet de gemeente binnen 26 weken beslissen. Ook dit kan de gemeente met zes weken verlengen. Bij deze procedure kan de vergunning daarna echter niet automatisch (van rechtswege) worden verleend.

### Bezwaar en beroep reguliere procedure

Belanghebbenden die het niet eens zijn met de beslissing op uw vergunningaanvraag, kunnen bezwaar maken bij de gemeente. Het bezwaarschrift moet binnen zes weken na de verzenddatum van de brief waarin het besluit staat, ingediend zijn bij de gemeente. Tegen de beslissing op dit bezwaarschrift, kan beroep worden ingesteld bij de bestuursrechter. In sommige gevallen kan rechtstreeks beroep worden ingesteld bij de bestuursrechter.

### Verleende omgevingsvergunningen (reguliere procedure)

Burgemeester en wethouders van de gemeente Pekela maken bekend dat zij in de afgelopen periode de volgende omgevingsvergunningen hebben verleend:

#### Verzonden op 19 december 2016

Voor : het kappen van vijf bomen  
Locatie : Wildeplaats 9, 9663 TR Nieuwe Pekela  
Datum besluit : 16 december 2016 (P2016.082)

#### Verzonden op 20 december 2016

Voor : het kappen van één boom  
Locatie : Brugstraat 7, 9665 ML Oude Pekela  
Datum besluit : 16 december 2016 (P2016.080)

## Activiteiten & Evenementen

### Aanvraag

Op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening dient voor het houden van een evenement schriftelijk een vergunning te worden aangevraagd bij de gemeente. Het verzoek dient minimaal acht weken voor het tijdstip waarop de vergunning benodigd is bij de gemeente te worden ingediend. Voor kleinschalige activiteiten kan worden volstaan met een melding. Deze melding 'klein evenement' dient minimaal drie weken van tevoren bij de gemeente te worden ingediend.

### Zienswijzen en bezwaren

Binnen twee weken na bekendmaking van de aanvraag kunnen belanghebbenden schriftelijk hun zienswijze naar voren brengen. Gedurende die termijn kunnen op het gemeentehuis de aanvragen worden ingezien.

Binnen zes weken na de dag van bekendmaking van de beslissing kan schriftelijk bezwaar worden gemaakt bij het bestuursorgaan dat de beslissing heeft genomen.

### Informatie

Voor meer informatie en/of schriftelijke reacties (zienswijzen) kunt u zich wenden tot de gemeente Pekela. Via het digitaal loket op de website kunt u de aanvraag- en meldingsformulieren downloaden.

### Verleende vergunningen

- 31 december 2016, briefnr. 201628884, voor het organiseren van het Oudejaarsfeest 2016 van 10.00 uur tot 17.00 uur op het terrein Industrieweg West te Oude Pekela.

## Beheersverordening gemeentelijke begraafplaatsen gemeente Pekela 2016

### Doel

Deze verordening heeft als doel regels te stellen voor het beheer en het gebruik van de gemeentelijke begraafplaatsen in de gemeente Pekela.



### Wettelijke Grondslag

artikel 35 Wet op de lijkbezorging en artikel 149 Gemeentewet

### Datum en nummer ingetrokken raadsbesluiten

17 december 2013, nummer 2013R0166

### Datum en nummer nieuw vastgesteld raadsbesluit

### Datum bekendmaking

### Datum inwerkingtreding

### Citeertitel

Beheersverordening gemeentelijke begraafplaatsen gemeente Pekela 2016

De raad van de gemeente Pekela,  
gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d.  
25 oktober 2016  
gelet op artikel 35 van de Wet op de lijkbezorging en artikel  
149 van de Gemeentewet;

B e s l u i t :

vast te stellen de

### “Beheersverordening gemeentelijke begraafplaatsen gemeente Pekela 2016”

## HOOFDSTUK 1. INLEIDENDE BEPALINGEN

### Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. begraafplaatsen: de begraafplaatsen “Wedderweg” en “H.B. Hulsmansstraat;
- b. graf: een zandgraf of een keldergraf;
- c. grafkelder: een betonnen of gemetselde constructie waarin één of meerdere lijken worden begraven of asbussen worden bijgezet;
- d. asbus of aszak: een bus/voorwerp ter berging van as van een overledene;
- e. urn: een voorwerp ter berging van één of meerdere asbussen;
- f. particulier graf: een graf waarvoor aan een natuurlijk of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot:
  - het doen begraven en begraven houden van lijken;
  - het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen met of zonder urnen;

- het doen verstrooien van as; de mogelijkheid tot het doen verstrooien van as wordt geboden op het verstrooiingsveld.
- g. algemeen graf: een graf bij de gemeente in beheer waarin gelegenheid wordt geboden tot het doen begraven van lijken;
- h. particulier urnengraf: een graf waarvoor aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot:
  - het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen met of zonder urnen;
  - het doen verstrooien van as; de mogelijkheid tot het doen verstrooien van as wordt geboden op het verstrooiingsveld.
- i. algemeen urnengraf: gereserveerd;
- j. urnennis: een nis waarvoor aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen met of zonder urnen;
- k. gedenkplaats: een plaats waarvoor aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend om overledenen te gedenken;
- l. verstrooiingsplaats: een plaats waarop as wordt verstrooid;
- m. grafbedekking: gedenkteken of grafbeplanting op een graf;
- n. beheerder: de ambtenaar die belast is met de dagelijkse leiding van de begraafplaats(en) of degene die hem vervangt;
- o. rechthebbende: natuurlijk persoon of rechtspersoon aan wie een uitsluitend recht is verleend op een particulier graf of een particulier urnengraf, dan wel degene die redelijkerwijze geacht kan worden in diens plaats te zijn getreden;
- p. gebruiker: natuurlijk persoon of rechtspersoon aan wie een recht tot gebruik van een ruimte in een algemeen graf, een algemeen urnengraf, of een urnennis is verleend, dan wel degene die redelijkerwijze geacht kan worden in diens plaats te zijn getreden.

### Artikel 2. Uitbreiding begrippen particulier en algemeen graf

1. Voor de toepassing van het bij of krachtens deze verordening bepaalde wordt, voor zover van belang onder 'particulier graf' mede verstaan: particulier urnengraf.
2. Voor de toepassing van het bij of krachtens deze verordening bepaalde wordt, voor zover van belang onder 'algemeen graf' mede verstaan: algemeen urnengraf, urnennis en gedenkplaats.



## HOOFDSTUK 2. OPENSTELLING, ORDE EN RUST OP DE BEGRAAFPLAATS

Artikel 3. Openstelling begraafplaats(en)

1. De begraafplaats(en) is (zijn) voor eenieder dagelijks toegankelijk gedurende door het college bij nadere regels vast te stellen tijden. Het college maakt deze tijden openbaar bekend.
2. Ter handhaving van de orde en rust op de begraafplaats(en) kunnen de toegangen tijdelijk worden gesloten.
3. Het is verboden gedurende de tijd dat de begraafplaats(en) niet voor het publiek geopend is (zijn), zich daarop te bevinden, anders dan voor het bijwonen van een begrafenis of de bezorging van as.

### Artikel 4. Ordemaatregelen

1. Bezoekers, personeel van uitvaartondernemingen en personen die werkzaamheden op de begraafplaats(en) hebben te verrichten, zijn verplicht zich in het belang van de orde, rust en netheid te houden aan de aanwijzingen van de beheerder.
2. De beheerder kan personen die zich niet aan de in het eerste lid bedoelde aanwijzing houden van de begraafplaats verwijderen of laten verwijderen.
3. Het is verboden met motorrijtuigen op de begraafplaats(en) te rijden:
  - a. elders dan op de daartoe aangewezen rijwegen; motorrijtuigen zijn buiten de rijwegen (slechts) toegestaan voor begrafenis of voor het vervoer van materialen;
  - b. sneller dan 10 km per uur.
4. Het college kan ontheffing verlenen van het verbod, bedoeld in de aanhef en onder a van het derde lid.

### Artikel 5. Plechtigheden

1. Herdenkingsbijeenkomsten, onthullingen van gedenktekens en dergelijke plechtigheden op de begraafplaats kunnen slechts plaatsvinden nadat deze ten minste zes werkdagen tevoren zijn gemeld aan de beheerder. Datum en uur van de plechtigheid en de wijze waarop deze zal plaatsvinden worden in overleg met de aanvrager door de beheerder vastgesteld.
2. De deelnemers aan de plechtigheid, bedoeld in het eerste lid zijn verplicht zich in het belang van de orde, rust en netheid te houden aan de aanwijzingen van de beheerder.

### Artikel 6. Opgravingen en ruimen

Bij het opgraven van lijken en de ruiming van graven zijn geen andere personen aanwezig dan degenen die door de beheerder met deze werkzaamheden zijn belast.

## HOOFDSTUK 3. VOORSCHRIFTEN VOOR LIJKBEZORGING

### Artikel 7. Kennisgeving begraven en asbezorging, openen en sluiten van het graf

1. Degene die wil doen begraven, as wil doen bijzetten of as wil doen verstrooien, geeft daarvan uiterlijk om 12.00 uur van de werkdag voorafgaande aan die waarop de begraafing, bijzetting of verstrooiing zal plaatsvinden, schriftelijk kennis aan de beheerder. De zaterdag geldt voor de toepassing van deze bepaling niet als werkdag. Indien de burgemeester toestemming heeft gegeven om het lijk binnen 36 uur na het overlijden te begraven moet de kennisgeving aan de beheerder zo tijdig mogelijk worden gedaan.
2. Het openen van een graf ter begraafing of voor het bezorgen van as, en het daarna sluiten van een graf, alsmede het bedienen van de hulpmiddelen mag uitsluitend geschieden op aanwijzingen en onder toezicht van de beheerder. De nabestaanden kunnen deze werkzaamheden onder toezicht van de beheerder geheel of gedeeltelijk zelf verrichten indien zij hun wens daartoe uiterlijk om 12.00 uur van de voorafgaande werkdag schriftelijk aan de beheerder hebben kenbaar gemaakt. De zaterdag geldt voor de toepassing van deze bepaling niet als werkdag. Zij dienen bij deze werkzaamheden de aanwijzingen van de beheerder op te volgen.

### Artikel 8. Gebouwen en muziekinstallatie (Gereserveerd)

### Artikel 9. Over te leggen stukken

1. Tot begraafing wordt niet overgegaan dan nadat het verlof tot begraven is overgelegd aan de beheerder.
2. Indien de begraafing of de bezorging van as in een particulier graf zal plaatsvinden, dient een machtiging daartoe aan de beheerder te worden overgelegd ondertekend door de rechthebbende of, indien deze is overleden, door degene die in de uitvaart voorziet.
3. Begraafing of bijzetting in een particulier graf waarvan de uitgiftetermijn binnen de wettelijke minimum grafrusttermijn afloopt, kan alleen plaatsvinden onder gelijktijdige verlenging van de uitgiftetermijn met een zodanige periode dat de alsdan resterende uitgiftetermijn ten minste gelijk is aan de wettelijke minimum grafrusttermijn. De verlenging dient te worden aangevraagd door de rechthebbende.
4. De in het vorige lid bedoelde periode van verlenging wordt naar boven toe afgerond op gehele jaren.
5. De beheerder onderzoekt of de overgelegde stukken toereikend zijn.



#### **Artikel 10. Tijden van begraven en asbezorging**

1. De tijd van begraven en het bezorgen van as op de gemeentelijke begraafplaatsen is: op werkdagen van 09:00 uur tot 15:00 uur; op zaterdag van 09:00 uur tot 12:00 uur.
2. Het college kan in bijzondere gevallen van deze tijden afwijken.

#### **HOOFDSTUK 4. INDELING EN UITGIFTE VAN DE GRAVEN**

##### **Artikel 11. Indeling graven en asbezorging**

1. Op de begraafplaats(en) kunnen worden uitgegeven:
  - a. algemene graven;
  - b. particuliere graven;
  - c. particuliere kindergraven;
  - d. particuliere urnengraven;
  - e. urnennissen;
  - f. particuliere familiegraven (dubbel graf)
  - g. op de begraafplaatsen bestaat bovendien de mogelijkheid tot het doen verstrooien van as.
2. Het college bepaald dat bij uitgifte van een graf de mogelijkheid wordt geboden tot het begraven van 1 lijk en bij de uitgifte van een urnengraf wordt de mogelijkheid geboden tot bijzetting van 1 asbus.

Het college heeft tevens de afmetingen en de uitgifteduur van de particuliere graven bepaald. De uitgifteduur kan niet korter zijn dan de minimumtermijn vastgesteld in de Wet op de lijkbezorging. Uitzondering hierop kan schriftelijk worden aangevraagd.

##### **Artikel 12. Aantal overledenen in algemene graven**

In de algemene graven kan een door het college te bepalen aantal lijken worden begraven.

##### **Artikel 13. Volgorde van uitgifte**

1. Behoudens familiegraven (dubbel graf) worden particuliere graven slechts voor directe begraving en in volgorde van ligging uitgegeven.
2. Het college kan een particulier graf toewijzen anders dan voor directe begraving (inhoudende het reserveren van een particulier graf), indien dit wegens de situatie op de begraafplaats(en) niet bezwaarlijk is.

##### **Artikel 14. Categorieën**

Het college kan bij nader vast te stellen regels de algemene en particuliere graven onderverdelen in categorieën. Het college bepaalt voor de verschillende categorieën de situering en oppervlakte.

##### **Artikel 15. Termijnen particuliere (urnen) graven en urnennissen**

1. Het college verleent, voor zover de daartoe bestemde ruimte van de begraafplaats(en) dat toelaat, op een daartoe bij hen schriftelijk in te dienen aanvraag, voor de tijd van dertig jaar op een particulier graf. De termijn begint te lopen op de datum waarop het particuliere graf is uitgegeven.
2. Het in het eerste lid van dit artikel bedoelde recht wordt op aanvraag van de rechthebbende verlengd telkens met een termijn van tien jaar, mits de aanvraag voor het verstrijken van de lopende termijn wordt ingediend.
3. Het college verleent, voor zover de daartoe bestemde ruimte van de begraafplaats(en) dat toelaat, op een daartoe bij hen schriftelijk in te dienen aanvraag, voor de tijd van tien of twintig jaar, het recht op een urnennis. De termijn begint te lopen op de datum waarop de urnennis is uitgegeven.
4. Het in het derde lid van dit artikel bedoelde recht wordt op aanvraag van de rechthebbende verlengd met een termijn van vijf jaar, mits de aanvraag voor het verstrijken van de lopende termijn wordt ingediend.

##### **Artikel 16. Grafkelder**

Het college kan aan de rechthebbende op een particulier graf vergunning verlenen tot het daarin voor eigen rekening doen aanbrengen van een grafkelder overeenkomstig de door het college te stellen voorwaarden.

##### **Artikel 17. Overschrijving van verleende rechten**

1. Het recht op een particulier graf kan op aanvraag van de rechthebbende worden overgeschreven op naam van een ander natuurlijk persoon of rechtspersoon.
2. Na het overlijden van de rechthebbende kan het recht op het particuliere graf worden overgeschreven op naam van een natuurlijk persoon of rechtspersoon, indien de aanvraag daartoe wordt gedaan binnen twaalf maanden na het overlijden van de rechthebbende. Indien de overleden rechthebbende in het graf dient te worden begraven, of indien de asbus met zijn resten in het graf dient te worden bijgezet, dient het verzoek tot overschrijving daaraan voorafgaand te worden gedaan.
3. Indien na het overlijden van de rechthebbende de aanvraag tot overschrijving aan het college niet wordt gedaan binnen de in het tweede lid van dit artikel gestelde termijn van twaalf maanden, is het college bevoegd het recht op het particuliere graf te doen vervallen.
4. Na het verstrijken van de in het tweede lid genoemde termijn van twaalf maanden kan het college het particuliere graf alsnog op naam stellen van een nieuwe rechthebbende, tenzij dit recht betrekking heeft op een particulier graf dat inmiddels is geruimd.



### Artikel 18. Afstand doen van graven

Zonder aanspraak te kunnen maken op enige vergoeding of restitutie kan de rechthebbende schriftelijk afstand doen ten behoeve van de gemeente van het recht op het particuliere graf. Van de ontvangst van zodanige verklaring doen burgemeester en wethouders schriftelijk mededeling aan de rechthebbende.

## HOOFDSTUK 5. GRAFBEDEKKINGEN

### Artikel 19. Vergunning grafbedekking

1. Voor het hebben van een grafbedekking is een schriftelijke vergunning nodig van het college.
2. De rechthebbende van een particulier graf vraagt de vergunning voor het hebben van een grafbedekking aan.
3. Het college kan nadere regels vaststellen omtrent de wijze van aanvragen van de vergunning, de aard en de afmetingen van de grafbedekking en de wijze van aanbrengen.
4. Het college kan de vergunning weigeren indien:
  - a. niet voldaan wordt aan de vastgestelde nadere regels, genoemd in het derde lid;
  - b. de grafbedekking afbreuk doet aan het aanzien van de begraafplaats;
  - c. de duurzaamheid van de materialen onvoldoende is;
  - d. de constructie van de grafbedekking ondeugdelijk is.

### Artikel 20. Onderhoud door de gemeente

1. Het college voorziet in het schoonhouden van de begraafplaats en in de zorg voor de winterharde beplanting anders dan de beplantingen op de particulier- of algemeen graf.
2. Het na verzakking opnieuw stellen van het gedenkteken geschiedt door of namens de rechthebbende of de gebruiker.

### Artikel 21. Onderhoud door rechthebbende of gebruiker

1. Het (doen) plaatsen, aanbrengen, herstellen, vernieuwen of verwijderen van de grafbedekking geschiedt door, voor rekening van en voor risico van de rechthebbende of de gebruiker.
2. De rechthebbende of de gebruiker is verplicht de grafbedekking behoorlijk te onderhouden of te herstellen.
3. Indien de rechthebbende of de gebruiker nalaat de grafbedekking behoorlijk te onderhouden of te herstellen, kan het college de hiervoor in aanmerking komende voorwerpen of zo nodig de gehele grafbedekking doen verwijderen. Het verwijderde blijft gedurende dertien weken ter beschikking van de rechthebbende of de gebruiker en vervalt daarna aan de gemeente, zonder dat deze tot enige vergoeding verplicht is.
4. De verwijdering vindt niet plaats dan nadat het college de

rechthebbende of de gebruiker door middel van een verklaring schriftelijk op de hoogte heeft gesteld van de toestand van de grafbedekking. Wanneer het adres van de rechthebbende of de gebruiker niet bekend is maakt het college de verklaring bij de ingang van de begraafplaats op het mededelingenbord bekend. Bij het graf wordt een verwijzing naar de mededeling aangebracht.

5. Het college kan de rechthebbende of de gebruiker per aanschrijving verplichten een beschadiging aan de grafbedekking te herstellen binnen de door het college gestelde termijn indien de beschadiging zodanig is dat deze naar het oordeel van het college het uiterlijk aanzien van de begraafplaats schaadt of indien de beschadiging van de grafbedekking gevaar oplevert voor derden.

### Artikel 22. Niet-blijvende grafbeplanting

Niet-blijvende beplanting op een graf, welke in een verwaarloosde staat verkeert, kan door de beheerder worden verwijderd zonder dat aanspraak kan worden gemaakt op schadevergoeding. Losse bloemen, planten, kransen en dergelijke kunnen, wanneer zij verwelkt zijn, door de beheerder worden verwijderd. Linten, siervazen en dergelijke voorwerpen worden gedurende dertien weken ter beschikking gehouden van de rechthebbende of, wanneer het een algemeen graf betreft, van de gebruiker indien deze daartoe tevoren een aanvraag heeft ingediend bij de beheerder.

### Artikel 23. Verwijdering grafbedekking na verstrijken van de termijn

1. De grafbedekking kan na het verstrijken van de termijn van uitgifte van het graf door het college worden verwijderd.
2. Het voornemen tot verwijdering van de grafbedekking maakt het college ten minste een jaar voorafgaande aan het tijdstip waarop de grafbedekking zal worden verwijderd per brief aan de rechthebbende of, wanneer het een algemeen graf betreft, aan de belanghebbende bekend. Wanneer het adres van de rechthebbende of belanghebbende niet bekend is, maakt het college het voornemen tot verwijdering van de grafbedekking gedurende ten minste een jaar voorafgaande aan het tijdstip waarop de grafbedekking zal worden verwijderd door middel van een bij het graf te plaatsen bordje en bij de ingang van de begraafplaats bekend.
3. Indien de grafbedekking niet binnen dertien weken na de verwijdering is afgehaald, vervalt deze aan de gemeente, zonder dat de gemeente tot enige vergoeding verplicht is.



## HOOFDSTUK 6. RUIMING VAN GRAVEN, URNENGRAVEN EN URNENNISSEN

### Artikel 24. Ruiming, bezorging van overblijfselen en as

1. Het voornemen van het college om een graf te ruimen wordt ten minste een jaar voorafgaande aan het tijdstip waarop het graf geruimd zal worden per brief aan de rechthebbende of, wanneer het een algemeen graf betreft, aan de belanghebbende bekend gemaakt. Wanneer het adres van de rechthebbende of belanghebbende niet bekend is maakt het college het voornemen tot ruiming van het graf gedurende ten minste een jaar voorafgaande aan het tijdstip van ruiming door middel van een bij het graf te plaatsen bordje en bij de ingang van de begraafplaats op het mededelingenbord bekend.
2. De beheerder draagt er zorg voor dat met de bij de ruiming van het graf nog aanwezige menselijke resten te allen tijde respectvol wordt omgegaan en dat bezoekers van de begraafplaats niet met menselijke resten worden geconfronteerd.
3. De bij de ruiming van het graf nog aanwezige menselijke resten worden begraven en de as wordt verstrooid op één van de daartoe bestemde gedeelten van de begraafplaats(en).
4. Nabestaanden van een overledene die begraven is in een algemeen graf kunnen gedurende de in het eerste lid bedoelde termijn bij de beheerder een aanvraag indienen om bij ruiming de menselijke resten, indien mogelijk, bijeen te doen brengen voor crematie of voor herbegraving elders. Nabestaanden van een overledene waarvan een asbus al of niet met een urn is bijgezet in een algemeen graf kunnen bij de beheerder een aanvraag indienen om deze ter beschikking te houden voor herbegraving of verstrooiing elders.
5. De rechthebbende op een particulier graf kan bij de beheerder een aanvraag indienen om de menselijke resten te doen verzamelen om deze opnieuw in dezelfde graf-ruimte te doen plaatsen dan wel om deze te cremen of elders opnieuw te doen begraven. De rechthebbende op een particulier urnengraf of urnennis kan bij de beheerder een aanvraag indienen de asbus ter beschikking te houden om elders bij te zetten of om de as te doen verstrooien.

## HOOFDSTUK 7. GEDEELTE VOOR KERKGENOOTSCHAP

### Artikel 25. Afwijkende regels en kennisgeving onderhoudsbehoefte van graven

1. Het college kan na overleg met het bestuur van het kerkgenootschap ten aanzien van de openstelling van het gedeelte, de indeling van graven, de onderverdeling van

graven in categorieën en de eisen voor de grafbedekking op het ter beschikking van het kerkgenootschap gestelde deel van de begraafplaats nadere regels stellen die afwijken van de regels krachtens de artikelen 3, eerste lid, 11, tweede lid, 14 en 19, derde lid, van deze verordening.

2. Het college stelt het bestuur van het kerkgenootschap schriftelijk ervan in kennis dat de grafbedekking van een of meer graven onderhoud en herstel behoeft, wanneer het kerkgenootschap schriftelijk om een dergelijke kennisgeving heeft verzocht

## HOOFDSTUK 8. IN STAND HOUDEN HISTORISCHE GRAVEN EN OPVALLENDE GRAFBEDEKKING

### Artikel 26. Lijst

1. Het college houdt een lijst bij van graven die van historische betekenis zijn of waarvan de grafbedekking een opvallende kwaliteit heeft.
2. Alvorens tot ruiming van graven wordt overgegaan onderzoekt het college of er graven zijn die in aanmerking komen om op de lijst te worden bijgeschreven.
3. De gemeenteraad beslist over het ruimen van graven en het verwijderen van grafbedekkingen die op de in het eerste lid bedoelde lijst staan.

## HOOFDSTUK 9. INRICHTING REGISTER

### Artikel 27. Voorschriften

1. Het college stelt voorschriften vast voor het register van de begraven lijken.
2. De administratie wordt bijgehouden door de gegevensbeheerder.

## HOOFDSTUK 10. SLOTBEPALINGEN

### Artikel 28. Intrekking oude regeling

De verordening voor het beheer van de gemeentelijke begraafplaatsen Pekela, vastgesteld op 9 17 december 2013, nummer 2013R0166 wordt ingetrokken.

### Artikel 29. Overgangsbepaling

1. Besluiten van het college die genomen zijn krachtens de verordening voor het beheer van de gemeentelijke begraafplaatsen Pekela vastgesteld op 17 december 2013, gelden als besluiten genomen krachtens deze verordening.
2. Indien voor het tijdstip van inwerkingtreding van deze verordening een aanvraag om vergunning op grond van de verordening voor het beheer van de gemeentelijke begraafplaatsen Pekela vastgesteld op 17 december 2013



is ingediend en voor het tijdstip van inwerkingtreding van deze verordening niet op de aanvraag is beslist, wordt daarop deze verordening toegepast.

### Artikel 30. Strafbepaling

1. Hij die handelt in strijd met de artikelen 3 en 4 wordt gestraft met een geldboete van de eerste categorie.
2. Overtreding van artikelen 3 en 4 van de verordening kan worden gestraft met openbaarmaking van de rechterlijke uitspraak.

### Artikel 31. Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking op de eerste dag na die waarop zij is bekend gemaakt.

### Artikel 32. Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: "Beheersverordening gemeentelijke begraafplaatsen gemeente Pekela 2016".

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 20 december 2016.

De griffier, De voorzitter,  
W. E. Meffert J. Kuin

## ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING

### "Beheersverordening Gemeentelijke Begraafplaatsen gemeente Pekela 2016"

#### Artikel 1.

In dit artikel worden de gebruikte begrippen gedefinieerd.

- b en c. Grafkelders worden in de praktijk steeds vaker gebruikt. Deze constructies kunnen ook bovengronds worden geplaatst, als onderdeel van een muur of wand.  
Wanneer één of meerdere lijken worden begraven of asbussen worden bijgezet in een grafkelder, spreekt men van een keldergraf, in tegenstelling tot een zandgraf.
- d. Als verruiming van het VNG model, is binnen Pekela de mogelijkheid opgenomen om as van een overledene in een aszak te bergen.
- e. Binnen Pekela bestaat de mogelijkheid om as van een overledene te bergen in een waterurn. Het as wordt daarmee in de urn geborgen.
- f. Een particulier graf werd in het oude model aangeduid als 'eigen' graf. Ook in het algemeen spraakgebruik wordt de term 'eigen graf' nog altijd gebezigd. Het nieuwe model volgt echter de terminologie van de Wet op de lijkbezorging.

- g. In het oude model was bij de definitie van algemene graven en algemene urnengraven opgenomen dat 'aan eenieder' gelegenheid wordt geboden tot het doen begraven van lijken en het doen bijzetten van asbussen. De passage 'aan eenieder' is overbodig en daarom geschrapt. Volgens artikel 23, tweede lid van de Wet op de lijkbezorging is het aan de houder van de begraafplaats te bepalen wie in een algemeen graf wordt begraven.
- i. Binnen Pekela is het niet mogelijk om een algemeen urnengraf te houden, derhalve is dit subartikel gereserveerd.
- o. en p. De termen rechthebbende en gebruiker zijn nader gedefinieerd.

#### Artikel 2.

Voor een particulier graf, particulier urnengraf, urnennis en gedenkplaats gelden vrijwel dezelfde rechten en plichten.

#### Artikel 3.

Dit artikel maakt het de beheerder tevens mogelijk de begraafplaats geheel of gedeeltelijk te sluiten wanneer dit voor het ruimen van graven noodzakelijk is.

#### Artikel 4.

Het model bevat gedragsvoorschriften voor hen die van de begraafplaats gebruik maken, in het belang van orde, rust en nethed. Tegen overtreding van de voorschriften is straf bedreigd. De politie kan als gevolg van de strafbedreiging tegen ordeverstoringen optreden en zo nodig proces verbaal opmaken.

#### Artikel 5.

Met dit artikel wordt beoogd plechtigheden ordelijk te doen verlopen. Door te eisen dat de mededeling zes werkdagen vooraf moet plaatshebben, kan worden voorkomen dat de plechtigheid samenvalt met een begrafenis. Een begrafenis dient volgens de wet uiterlijk op de zesde werkdag na het overlijden te geschieden.

Bijeenkomsten die het karakter van een plechtigheid te buiten gaan, kunnen het karakter hebben van een openbare manifestatie. Hiervan moet vooraf kennisgeving worden gedaan aan de burgemeester volgens de Wet openbare manifestaties van 1988 en mogelijk van toepassing zijnde APV-bepalingen, zoals artikel 2.1 van de model-APV.

#### Artikel 6.

Uitdrukkelijk is gesteld dat bij opgraving van een lichaam of bij ruiming van één of meer graven alleen de personen aanwezig mogen zijn die met de werkzaamheden zijn belast.





#### **Artikel 7.**

Een schriftelijke kennisgeving is nodig omdat duidelijk vast moet liggen wat voor graf er wordt gevraagd.

De as kan volgens artikel 62 van de Wet op de lijkbezorging worden bijgezet in een graf dan wel op een afzonderlijke plaats, meestal een urnennis.

Indien de nabestaanden alle of bepaalde werkzaamheden zelf willen verrichten zijn, ook om redenen van veiligheid, toch de aanwijzingen en de hulp van het personeel van de begraafplaats nodig. Het gaat dan vooral om het openen en sluiten van het graf. De werkzaamheden kunnen eventueel door de nabestaanden en het personeel van de begraafplaats samen worden verricht. Zo kunnen de nabestaanden bijvoorbeeld een begin maken. Vervolgens kan het personeel de handelingen verrichten waar ervaring voor nodig is of die van de nabestaanden te zware lichamelijke inspanning vragen. Werkzaamheden als het aanbrengen van de grafranden ter stutting van de grond om het geopende graf en het verwijderen van die randen voor het sluiten van het graf zullen door het personeel moeten worden verricht.

#### **Artikel 8.**

Het gebruik van gebouwen en muziekinstallatie is binnen Pekela niet van toepassing. Dit is artikel is derhalve "gereserveerd".

#### **Artikel 9.**

De Wet op de lijkbezorging schrijft voor dat de behandelende arts of de gemeentelijke lijkschouwer een verklaring van overlijden afgeeft aan de ambtenaar van de burgerlijke stand (artikel 12). Vervolgens geeft deze schriftelijk verlof tot begraven of cremen (artikel 11). Dit verlof dient te worden overlegd aan de beheerder. Door de medewerking aan de begrafenis te weigeren wanneer dit verlof niet in zijn bezit is voldoet de beheerder aan de wettelijke vereisten.

Vanuit het oogpunt van vermindering van administratieve lasten verdient het aanbeveling het hierboven genoemde traject zo soepel mogelijk te doen verlopen. Sommige gemeenten slaan één stap over: de ambtenaar van de burgerlijke stand is tevens de beheerder van de begraafplaats. Een digitalisering van de genoemde processen en voorgeschreven formulieren zal aanzienlijk bijdragen aan de reductie van administratieve lasten. Volgens de memorie van antwoord aan de Eerste Kamer, ontvangen op 15 mei 2009 bij de behandeling van de Wijziging van de Wet op de lijkbezorging, werkt de minister van Justitie aan een wetsvoorstel elektronische burgerlijke stand dat hierin voorziet.

De bezorging van as omvat zowel het bijzetten als de verstrooiing.

Er mag van worden uitgegaan dat het stoffelijk overschot van de rechthebbende zelf in het particuliere graf mag worden bijgezet (lid 2). Het verzoek tot overschrijving van het recht dient in dit geval wel vóór de bijzetting te worden gedaan volgens artikel 17, tweede lid.

De wettelijke minimum grafrusttermijn (lid 3) is de termijn dat een lijk volgens de wet ten minste begraven moet blijven voordat het mag worden geruimd. Het is voorgekomen dat in particuliere graven begravingen of bijzettingen betrekkelijk kort voor het aflopen van de uitgiftetermijn plaatsvonden. Daarom is vastgelegd dat in dergelijke gevallen begraving of bijzetting alleen kan plaatsvinden onder gelijktijdige verlenging van de uitgiftetermijn. Uiteraard zal die verlenging dan een periode moeten omvatten die de alsdan resterende uitgiftetermijn ten minste gelijk maakt aan de wettelijke minimum grafrusttermijn, i.e. 10 jaar.

De beheersverordening begraafplaatsen Pekela geeft aan dat het recht op een graf zodanig dient te worden verlengd, dat het recht pas afloopt nadat de wettelijke grafrusttermijn is verlopen.

In Pekela kan een rechthebbende maximaal twee jaar voor het verstrijken van de graftermijn worden aangeschreven voor het verlengen van de rechten. Dit in verband met artikel 28 uit de Wet op Lijkbezorging. Wanneer de rechthebbende afstand doet van een graf binnen de termijn van de wettelijk verplichte grafrust, zal de gemeente Pekela de regels omtrent de wettelijk verplichte grafrusttermijn naleven. Wel is zij bevoegd om een eventueel monument te verwijderen.

#### **Artikel 10.**

Artikel 35 van de Wet op de lijkbezorging verplicht tot de mogelijkheid van begraven op iedere dag gedurende een bij gemeentelijke verordening te bepalen tijd, met uitzondering van zon- en feestdagen. Gemeenten zijn vrij te bepalen dat ook op zondag of een algemeen erkende feestdag wordt begraven. Joodse begrafenissen vinden niet plaats op de sabbat (i.e. zaterdag). Het Nederlands-Israëlitisch Kerkgenootschap heeft er daarom belang bij dat de begraafplaatsen op zondagen en niet-Joodse feestdagen voor een begrafenis kunnen worden opengesteld. Daarnaast zijn er ook andere gevallen denkbaar waarin de nabestaanden er een belang bij hebben om op een zon- of feestdag een begrafenis of asbezorging te kunnen doen plaatshebben. In de praktijk is het mogelijk om de begraafplaats alleen in bijzondere gevallen hiervoor open te stellen.



Een bijzonder geval kan zich voordoen als de burgemeester toestemming heeft gegeven om een lijk binnen 36 uur te begraven. Sommige nabestaanden vragen deze toestemming om godsdienstige redenen. Daarnaast kan spoed geboden zijn in geval van lijkvinding.

#### **Artikel 11.**

Naast de particuliere graven noemt dit artikel de verschillende andere soorten van voorzieningen op de begraafplaats. Gedenkplaatsen kunnen bijvoorbeeld worden uitgegeven voor vermisten of als de persoon in het buitenland is overleden en het stoffelijk overschot niet naar Nederland is vervoerd.

#### **Artikel 12.**

Het Besluit op de lijkbezorging van 4 december 1997 bevat in artikel 5 de bepaling dat er ten hoogste drie lijken boven elkaar mogen worden begraven.

#### **Artikel 13.**

In het eerste lid is opgenomen dat particuliere graven alleen voor directe begraving worden uitgegeven en tevens in volgorde van ligging.

Het tweede lid luidt volgens het VNG model als volgt:

“Het college kan een particulier graf toewijzen anders dan voor directe begraving en buiten de volgorde van uitgifte, indien dit wegens de situatie op de begraafplaats(en) niet bezwaarlijk is”

#### **Artikel 14.**

Een indeling in categorieën is nodig als het college verschillende regels wil vaststellen voor de grafbedekkingen op de graven die liggen op de verschillende delen (categorieën) van de begraafplaats.

#### **Artikel 15.**

Volgens artikel 28, eerste lid van de Wet op de lijkbezorging kan het recht op een graf voor ten minste tien jaar worden verleend. Voorts kan, wanneer sprake is van verlenging, de houder van de begraafplaats bepalen dat de periode van verlenging niet korter is dan vijf jaar en niet langer dan twintig jaar. Daarom is in het model voor de uitgiftetermijn de mogelijkheid gegeven te kiezen voor een periode gelegen tussen tien en dertig jaar, en wel in een veelvoud van 5. Voor de verlenging is de mogelijkheid gegeven te kiezen voor een periode gelegen tussen vijf en twintig jaar, in een veelvoud van vijf.

Soms verkeren rechthebbenden in de onjuiste veronderstelling dat de uitgiftetermijn pas begint te lopen op het moment

van de eerste begraving of bijzetting. Daarom is de laatste zin in het eerste lid van artikel 15, betreffende de aanvang van de termijn, opgenomen.

De Wet op de lijkbezorging bepaalt in artikel 28 dat vanaf twee jaar voor het verstrijken van de lopende termijn verlening van de termijn kan worden aangevraagd. Binnen een jaar na het begin van deze periode moet, volgens het tweede lid van genoemd wetsartikel, het college de rechthebbende op het graf mededelen dat de termijn gaat aflopen. Volgens het oude wetsartikel diende deze mededeling schriftelijk te geschieden ‘aan de rechthebbende wiens adres de houder van de begraafplaats bekend is of redelijkerwijs bekend kan zijn’. Het laatste deel van de zin (‘of redelijkerwijs bekend kan zijn’) is bij de wijziging van de wet geschrapt. In het kader van de vermindering van administratieve lasten komt de verantwoordelijkheid voor het geven van het juiste adres nu uitdrukkelijk bij de rechthebbende te liggen. Van de houder van de begraafplaats wordt dan niet méér verlangd dan dat hij het adres uit zijn eigen administratie gebruikt. Tevens ontslaat dit de beheerder van de plicht het GBA-netwerk te (doen) raadplegen. Wanneer niet binnen drie maanden om verlenging van het recht is verzocht, dient de mededeling bekend te worden gemaakt bij het graf en bij de ingang van de begraafplaats tot aan het einde van de periode dat de rechthebbende om verlenging van de termijn van uitgifte kan vragen.

Zie verder voor de bekendmakingen de toelichting op artikel 23.

Indien er ten tijde van de opheffing van de begraafplaats nog rechten op particuliere graven bestaan, zal in overleg met de rechthebbenden moeten worden bezien welke beslissingen er ten aanzien van die graven zullen worden genomen.

Binnen Pekela is gekozen om de termijnen van 30 jaar voor een particulier graf en voor een urnennis nu uitgifte van 10 en 20 jaar aan te houden. Voor het verlengen van een termijn wordt voor een graf 10 jaar aangehouden en voor een urnennis 5 jaar.

#### **Artikel 16.**

Dit artikel spreekt voor zich.

#### **Artikel 17.**

Het recht op een particulier graf wordt verleend door een beschikking van het college. Hierin wordt aan de aanvrager het uitsluitend recht gegeven om lijken in een bepaald graf te doen begraven. In juridisch opzicht is een vergelijking mogelijk met de vergunning een standplaats in te nemen op de



openbare weg. De koopman mag op een bepaalde plaats staan. Net als bij de standplaatsvergunning steunt het recht om lijken in een bepaald graf - vroeger aangeduid als 'eigen graf' - te begraven op een persoonlijke beschikking. De eigenaar kan zijn recht dus niet verkopen. Het recht kan op verzoek van de rechthebbende wel worden overgeschreven op een ander.

In het vorige model was bepaald dat het recht op een graf slechts kon worden overgeschreven op naam van de echtgenoot of levenspartner van de (overleden) rechthebbende dan wel op naam van een bloedverwant of aanverwant tot en met de derde graad. Slechts wanneer er gewichtige redenen bestonden was overschrijving op naam van een ander mogelijk. Uit de praktijk bleek dat deze beperking niet of lastig te handhaven is en bovendien administratieve lasten veroorzaakt. Daarom is deze regel geschrapt. Wel wordt nu de mogelijkheid geboden het recht over te schrijven op naam van een rechtspersoon.

Het is gewenst dat er na overlijden van een rechthebbende een nieuwe rechthebbende wordt aangewezen die de verantwoordelijkheid voor de grafruimte en de daaraan verbonden kosten op zich neemt. De termijn, waarbinnen de aanvraag tot overschrijving kan worden gedaan, is gesteld op zes maanden na het overlijden van de rechthebbende. Er is geen reden een langere termijn aan te houden.

Het vierde lid van dit artikel geeft het college de mogelijkheid zo nodig van de genoemde termijn af te wijken.

In het geval dat de stoffelijke resten van de rechthebbende in het graf moeten worden bijgezet dient het verzoek tot overschrijving vóór de bijzetting te worden gedaan. Doorgaans worden, na een overlijden, door de nabestaanden meteen al de noodzakelijke regelingen getroffen. Logischerwijs is dan het aanwijzen van een nieuwe rechthebbende daar één van.

Wanneer nabestaanden ontbreken is er de mogelijkheid de rechten over te schrijven op naam van de notaris die de nalatenschap beheert, of op naam van de Stichting Grafzorg Nederland.

#### **Artikel 18.**

Dit artikel is opgenomen om buiten twijfel te stellen dat de rechthebbende afstand van het graf kan doen.

#### **Artikel 19.**

Als elke regelgeving voor grafbedekkingen ontbreekt kan het aanzien van begraafplaatsen chaotisch worden. Ook en vooral dienen de veiligheidsaspecten te worden genoemd. Het andere uiterste, een strak keurslijf van bepalingen die

elke persoonlijke of kunstzinnige uiting aan banden legt of onmogelijk maakt, moet worden voorkomen. Dit model geeft de burgers de nodige vrijheid; het beperkt zich tot het aangeven van minimumeisen voor de afmetingen, constructie en materiaalkeuze waaraan de grafbedekking moet voldoen. Deze eisen zijn uitgewerkt in de nadere regels van het college.

De vergunningseis geldt voor de grafbedekkingen op algemene en voor die op particuliere graven, en omvat zowel het gedenkteken als de winterharde beplantingen.

De mogelijkheid tot het verlenen van een ontheffing van de vastgestelde nadere regels voor de grafbedekking, zoals was opgenomen in art. 19 van het oude model, is overbodig. De bevoegdheid van het college om te beslissen op een vergunningaanvraag die niet met de nadere regels strookt, is immers discretionair.

Als er geen grafbedekking wordt aangebracht zal wel moeten worden aangeduid dat er iemand begraven ligt om te voorkomen dat bezoekers ongewild over het graf lopen. Uit een aanduiding bij het graf en uit de administratie zal voorts moeten blijken wie daar begraven is.

#### **Artikel 20.**

In dit artikel is duidelijk omschreven welke onderdelen van het onderhoud door de gemeente worden verzorgd. Het onderhoud door de gemeente is een minimale zorg met de bedoeling dat de begraafplaats als geheel een verzorgd aanzien heeft. De rechthebbende is verantwoordelijk voor het onderhoud van het grafoppervlak. Het verdient aanbeveling om het beleid dat burgemeester en wethouders ter uitvoering van dit artikel voeren mede te delen bij de afgifte van de vergunning voor het hebben van een grafbedekking en/of bekend te maken op het mededelingenbord op de begraafplaats.

#### **Artikel 21.**

In dit artikel worden de rechten en de plichten van de rechthebbende of, in het geval van algemene graven, van de gebruiker ten aanzien van de grafbedekking omschreven. Alleen in dit artikel is sprake van plichten voor (bepaalde) nabestaanden van overledenen die zijn bijgezet in een algemeen graf. Daarom wordt hier de in artikel 1 ('Begripsbepalingen') gedefinieerde term 'gebruiker' gebezigd in plaats van de ruimer op te vatten term 'belanghebbende', die voorkomt in verband met het begrip 'algemeen graf' in de Wet op de lijkbezorging (artikel 27a).



De eigendom en daarmee ook de risicoaansprakelijkheid van hetgeen op het graf is geplaatst ligt, volgens art. 32a van de Wet op lijkbezorging, bij de rechthebbende. Van natrekking is geen sprake zolang het graf niet geruimd mag worden.

Het onderhoud dat door de gemeente wordt verricht zal in een aantal gevallen voldoende zijn voor algemene graven. Hier wordt nogmaals gesteld dat het beleid dat burgemeester en wethouders ten aanzien van het onderhoud voeren duidelijk dient te worden bekend gemaakt. De aard en de afmetingen van de grafbedekkingen op particuliere graven en de termijn van uitgifte van deze graven met het recht om deze termijn steeds te verlengen, maken dat bij deze grafbedekkingen zeker niet kan worden volstaan met het minimum aan onderhoud door de gemeente.

Indien er sprake is van verwaarlozing van de grafbedekking kan de beheerder van de begraafplaats de rechthebbende of de gebruiker aanspreken en somberen tot het verrichten van herstelwerkzaamheden aan de grafbedekking. De Wet op de lijkbezorging bepaalt in artikel 28, het vierde tot en met het zevende lid, dat het recht op het graf vervalt wanneer vijf jaar na constatering en bekendmaking van de verwaarlozing niet in het onderhoud is voorzien. Hierbij wordt rekening gehouden met de termijn van grafrust en de uitgiftetermijn van het graf. Zie ook de algemene toelichting, hoofdstuk 3.1.

#### **Artikel 22.**

In de dagelijkse praktijk rijzen er nog wel eens problemen over verwijderde bloemen en eenjarige planten zoals afrikanen en geraniums. Omdat de bloemen en planten eigendom zijn van de rechthebbenden of de belanghebbenden is een waarschuwing vooraf op zijn plaats. Het zou echter veel te omslachtig zijn genoemde personen steeds per brief te waarschuwen dat de verwaarloosde planten of verwelkte bloemen zullen worden verwijderd. Het verdient aanbeveling om het beleid ten aanzien van de planten en bloemen mee te delen bij de afgifte van de vergunning voor het hebben van een grafbedekking en bekend te maken op het mededelingenbord op de begraafplaats. Het is gewenst om verwelkte bloemen niet te snel te verwijderen omdat gesteld mag worden dat zij passend zijn bij de sfeer van de begraafplaats.

#### **Artikel 23.**

De rechthebbende dient volgens artikel 28, tweede lid van de Wet op de lijkbezorging ten minste een jaar voor het verstrijken van de termijn van het recht op de hoogte te worden gesteld van dit feit, en van de mogelijkheid verlenging van het recht te vragen. In veel gevallen kan dan gelijktijdig de mededeling worden gedaan dat, wanneer niet om verlenging wordt verzocht, het college opdracht zal geven de grafbedekking na het verstrijken van de termijn te verwijderen en

het graf te ruimen. Tevens kan worden medegedeeld dat de grafbedekking dertien weken na verwijdering aan de gemeente vervalt.

Ook nabestaanden van overledenen die zijn begraven in een algemeen graf dienen, volgens artikel 27a van de Wet op de lijkbezorging, op hoogte te worden gesteld van het verstrijken van de termijn van uitgifte. Deze mededeling dient volgens de wet 'ten minste zes maanden en ten hoogste twaalf maanden voor het verstrijken van de termijn van uitgifte' aan de belanghebbende bij dat graf te worden gedaan. Hierbij kan dan gelijktijdig de mededeling worden gedaan dat de mogelijke aanwezige grafbedekking zal worden verwijderd en dat het graf zal worden geruimd. Zie ook artikel 15, tweede lid, met de toelichting en artikel 24 eerste lid.

De bordjes bij de graven met een mededeling dienen alleen aan de bezoekers van die graven op te vallen. Op enkele begraafplaatsen zijn goede ervaringen opgedaan met bordjes van 15 x 10 cm in een onopvallende kleur.

De grafbedekking kan ook worden verwijderd nadat het college het grafrecht vervallen heeft verklaard omdat er na het overlijden van de rechthebbende niet tijdig een nieuwe rechthebbende is aangewezen (artikel 17, derde lid van dit model), of omdat het onderhoud van het graf is verwaarloosd (artikel 28, zesde lid van de Wet op de lijkbezorging). In dat geval geldt eveneens het vereiste van de voorafgaande mededeling per brief of door het plaatsen van een bordje bij het graf gedurende minstens een jaar.

#### **Artikel 24.**

Volgens artikel 31, tweede lid van de Wet op de lijkbezorging kan een particulier graf alleen geruimd worden met toestemming van de rechthebbende. Het recht op een graf kan echter vervallen na het verstrijken van de termijn, of omdat er na het overlijden van de rechthebbende niet tijdig een nieuwe rechthebbende is aangewezen (artikel 17, derde lid van dit model). Ook kan het recht vervallen na verwaarlozing van het onderhoud, volgens artikel 28, zesde lid van de Wet op de lijkbezorging.

De mededeling dat het college voornemens is om de graven te ruimen wordt gedaan zowel aan de rechthebbenden op particuliere graven als aan de nabestaanden van overledenen die zijn begraven in een algemeen graf. Zie verder hetgeen is vermeld in de toelichting op artikel 23.

Een ieder kan van zijn zienswijze doen blijken, bijvoorbeeld omdat het graf van historische betekenis is (zie artikel 26).



Volgens het vijfde lid van artikel 24 kan de rechthebbende vragen om de stoffelijke overblijfselen te doen verzamelen om deze te cremen, dan wel bij te zetten in een ander graf op dezelfde begraafplaats of over te brengen naar een andere begraafplaats. Ook wordt de mogelijkheid gegeven om de stoffelijke overblijfselen in dezelfde grafruimte te doen plaatsen (het zogenaamde schudden). Het graf wordt dan extra diep uitgegraven, en de stoffelijke overblijfselen worden onderin geplaatst. De rechthebbende kan dan vervolgens het graf bestemmen voor andere overledenen. Op deze wijze kan het graf gedurende langere tijd in dezelfde familie blijven.

Het vierde lid van artikel 24 opent de mogelijkheid ook bij ruiming van algemene graven de stoffelijke overblijfselen dan wel de as een andere bestemming te geven dan die welke genoemd is in het derde lid.

Met betrekking tot het ruimen is in het model gekozen voor een zorgplicht van de gemeente, als beheerder van de begraafplaats. Op de beheerder rust de plicht er zorg voor te dragen dat met de stoffelijke overblijfselen welke bij de ruiming van een graf worden aangetroffen te allen tijde respectvol wordt omgegaan. Er dienen bovendien maatregelen te worden getroffen zodat bezoekers van de begraafplaats niet met de stoffelijke overblijfselen worden geconfronteerd. Hoe dit in de praktijk ingevuld kan worden wordt uitgewerkt in een handreiking, welke in samenspraak met de branche wordt opgesteld.

#### **Artikel 25.**

Het ter beschikking van een kerkgenootschap gestelde deel op een gemeentelijke begraafplaats valt volgens artikel 39 van de Wet op de lijkbezorging onder het beheer van de gemeente. Hierdoor is ook de beheersverordening op dit gedeelte van de begraafplaats van toepassing. Het college is dus verantwoordelijk voor de goede gang van zaken op het ter beschikking van het kerkgenootschap gestelde gedeelte. Het college voorziet ook in het minimale onderhoud van de grafbedekkingen op het kerkelijk deel (artikel 20).

Wegens het kerkelijk karakter kunnen er redenen bestaan om voor dit deel ten aanzien van enkele onderwerpen nadere regels vast te stellen die afwijken van de nadere regels die gelden voor het overige gedeelte van de begraafplaats. Daarnaast kan het kerkbestuur er behoefte aan hebben om van het college bericht te ontvangen als volgens hun oordeel onderhoud of herstel nodig is van de grafbedekking van een of meer graven op het kerkelijk deel. Het betreft hier het onderhoud waartoe de rechthebbende of de gebruiker verplicht is volgens artikel 21 van dit model. Soms waakt een kerkgenootschap over de graven als er geen nabestaanden meer in leven zijn.

Als het kerkbestuur schriftelijk aan het college heeft gevraagd om steeds als zich de noodzaak van onderhoud of herstel van grafbedekking voordoet, te worden geïnformeerd zal aan dit verzoek moeten worden voldaan. Het kerkgenootschap kan zich dan beraden hoe te handelen.

#### **Artikel 26.**

Het is voorgekomen dat graven die van bijzondere waarde zijn ondoordacht werden geruimd. Een graf kan van betekenis zijn vanwege de persoon die er is begraven, maar ook uitsluitend vanwege het gedenkteken. De overledene kan voor de plaatselijke gemeenschap van betekenis zijn geweest. Het gedenkteken kan opvallen door zijn vormgeving en door het gebruikte materiaal. Als voorbeeld kunnen gietijzeren gedenktekenen worden genoemd, vaak subtiel voorzien van symbolen van de dood. Het materiaal herinnert aan een reeds lang verdwenen nijverheid en is alleen al daardoor van waarde. Er dienen maatregelen te worden getroffen zodat graven van bekende overledenen niet meer ondoordacht worden geruimd en zeldzame voorwerpen op een terrein dat zozeer aan het verleden herinnert, behouden blijven. Bij twijfel over de betekenis van het gedenkteken verdient het aanbeveling een deskundige te raadplegen.

#### **Artikel 27.**

Het register van de bezorgde as is niet opgenomen in het model, aangezien artikel 10 van het Besluit op de lijkbezorging van 4 december 1997 gedetailleerde voorschriften voor dit register geeft.

In de modelverordening is bepaald dat het register wordt bijgehouden door de beheerder. Binnen Pekela is gekozen dat de beheerder onder verantwoordelijkheid van de concernmanager Fysiek het register zal bijhouden.

#### **Artikel 28.**

In artikel 28 wordt geen tijdstip vermeld waarop de oude verordening wordt ingetrokken. Dat is ook niet nodig. De datum waarop de oude regeling vervalt, is de datum waarop de nieuwe verordening in werking treedt.

#### **Artikel 29.**

Dit artikel spreekt voor zich.

#### **Artikel 30.**

De beheersverordening begraafplaatsen is een besluit van het gemeentebestuur op overtreding waarvan straf is gesteld. Een dergelijk besluit wordt op dezelfde wijze bekendgemaakt als alle overige besluiten van het gemeentebestuur die algemeen verbindende voorschriften inhouden (zie artikel 139 van de Gemeentewet).



Voorts is de gemeente gehouden dit besluit mede te delen aan het parket van het arrondissement waarin de gemeente is gelegen, volgens artikel 143 van de Gemeentewet.

#### **Artikel 31.**

Hier geldt artikel 142 van de Gemeentewet: Alle verordeningen treden in werking op de achtste dag na bekendmaking, tenzij daarvoor een ander tijdstip was aangewezen.

#### **Artikel 32.**

In de citeertitel wordt een jaartal opgenomen om de betrokken regeling te onderscheiden van de voorgaande regeling.

## **Gemeenschappelijke Regeling Publieke Gezondheid & Zorg Groningen**

### **HET ALGEMEEN BESTUUR VAN DE GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING PUBLIEKE GEZONDHEID & ZORG GRONINGEN;**

Gelet op artikel 13 vierde lid van de Wet kwaliteit en geschillen zorg;

HEEFT BESLOTEN

Vast te stellen de Klachtenregeling GGD Groningen

#### **Klachtenregeling GGD Groningen**

##### **Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen**

###### **Artikel 1 Begripsomschrijvingen**

Voor de toepassing van deze regeling wordt verstaan onder:

- a. aangeklaagde: de medewerker dan wel het bestuursorgaan op wiens gedraging de klacht betrekking heeft;
- b. cliënt: natuurlijk persoon die zorg vraagt dan wel aan wie de zorgaanbieder zorg verleent of heeft verleend;
- c. dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van PG & Z;
- d. directeur: de algemeen directeur van GGD Groningen;
- e. geschillencommissie: de Geschillencommissie Publieke Gezondheid, zijnde een geschillencommissie als bedoeld in artikel 18 van de Wkkgz;
- f. hij: waar "hij" staat kan ook "zij" worden gelezen;
- g. klacht: uiting van onvrede over een gedraging of het nalaten daarvan;
- h. klachtencommissie: de commissie zoals bedoeld in artikel 6 van deze regeling;
- i. klachtenfunctionaris: degene die binnen de uitvoeringsorganisatie belast is met de opvang van klachten zoals bedoeld in artikel 15.1 Wkkgz;
- j. klager: degene die een klacht indient;

- k. medewerker: een ieder die werkzaam is bij of ten behoeve van de GGD Groningen, waaronder stagiaires en vrijwilligers;
- l. Ombudsman Groningen: de gemeentelijke ombudsman voor de gemeenten Groningen, Ten Boer en De Marne en voor enkele gemeenschappelijke regelingen, waaronder PG & Z;
- m. uitvoeringsorganisatie: de GGD Groningen;
- n. wet: de Wkkgz;
- o. zorgaanbieder: PG & Z in het bijzonder de GGD Groningen.

##### **Hoofdstuk 2 Mondelinge klachten**

###### **Artikel 2 Behandeling**

1. Klager kan zijn ontevredenheid bespreken met:
  - a. de aangeklaagde;
  - b. de leidinggevende van de aangeklaagde;
  - c. de klachtenfunctionaris.
2. De ontvanger van een mondelinge klacht probeert de klacht zo spoedig mogelijk in overleg met en tot tevredenheid van de klager op te lossen. Indien de klager ontevreden is met het resultaat, verwijst de ontvanger bedoeld in lid 1 sub a of sub b hem naar de klachtenfunctionaris. De klachtenfunctionaris wijst de klager bij (blijvende) ontevredenheid op de mogelijkheid om een schriftelijke klacht in te dienen.

##### **Hoofdstuk 3 Schriftelijke klachten**

###### **Artikel 3 Indiening**

1. Een klacht kan schriftelijk of per e-mail worden ingediend bij de directeur door eenieder over de wijze waarop (een medewerker van) de organisatie zich in een bepaalde aangelegenheid jegens hem of een ander heeft gedragen.
2. Een schriftelijke klacht bevat ten minste de naam en het adres van klager, de dagtekening en een omschrijving van de gedraging waartegen de klacht is gericht. Verder bevat deze zo mogelijk de datum, tijd en plaats van de gedraging, de omstandigheden, de namen van betrokkenen en eventuele getuigen, alsmede het doel van de klacht en de stappen die klager reeds heeft ondernomen.
3. De klager wordt in de gelegenheid gesteld om zijn klacht aan te vullen indien deze niet of in niet voldoende mate voldoet aan het bepaalde in lid 2 van dit artikel.
4. Indien de klager niet binnen de gestelde termijn aan het verzoek om aanvulling voldoet, kan de klacht buiten behandeling worden gesteld, dit met inachtneming van artikel 5.1 sub b.
5. Indien de klacht onjuist geadresseerd is, wordt de klacht doorgezonden naar het juiste adres.



#### Artikel 4 Bemiddeling

1. De klachtenfunctionaris benadert de klager binnen vijf werkdagen na ontvangst van de klacht om de klacht via bemiddeling tot een oplossing te brengen.
2. Na afronding van de bemiddeling ontvangt de klager een afdoeningsbericht waarin het resultaat van de bemiddeling wordt bevestigd.
3. Indien de klager dit wenst, geleidt de klachtenfunctionaris de klacht ter behandeling door naar de klachtencommissie.

#### Artikel 5 De klachtenfunctionaris

1. De klachtenfunctionaris heeft tenminste de volgende taken:
  - a. hij informeert cliënten, medewerkers en derden over de klachtenregeling;
  - b. hij adviseert degenen die overwegen een klacht in te dienen en helpt hen desgevraagd bij het formuleren daarvan;
  - c. hij helpt klagers met het onderzoeken van de mogelijkheden om tot een oplossing voor de klacht te komen.
2. De klachtenfunctionaris richt zich bij het verrichten van zijn werkzaamheden op het bereiken van een duurzame en een zo bevredigend mogelijke oplossing van de klacht en op herstel van de relatie tussen de klager en de aangeklaagde.
3. De klachtenfunctionaris verricht zijn werkzaamheden overeenkomstig de wet, de voor hem geldende beroepsnormen en functiebeschrijving en zonder inmenging door de organisatie.
4. Bij onvrede of een klacht over het functioneren van de klachtenfunctionaris, hetzij in de functie van klachtenfunctionaris, hetzij in een andere functie, verwijst de klachtenfunctionaris naar de waarnemend klachtenfunctionaris. De klachtenfunctionaris verwijst ook naar de waarnemend klachtenfunctionaris indien hij betrokken is bij de aangelegenheid waarop de klacht betrekking heeft.
5. De klachtenfunctionaris kan zich rechtstreeks tot de directeur of het dagelijks bestuur wenden indien hij van mening is dat hij belemmerd wordt in de vervulling van zijn werkzaamheden overeenkomstig dit artikel of dat hij benadeeld wordt wegens de vervulling van zijn werkzaamheden. De directeur of het dagelijks bestuur onderzoekt de situatie en neemt zo nodig passende maatregelen om te waarborgen dat de klachtenfunctionaris zijn werkzaamheden overeenkomstig dit artikel kan verrichten en niet benadeeld wordt wegens de uitvoering van die werkzaamheden.
6. Indien een klacht betrekking heeft op de zorg die wordt verleend in samenhang met zorg, ondersteuning of hulp die een ander verleent en de klager heeft doen weten dat hij bij die ander ook een klacht heeft ingediend, zullen die

klachten gecombineerd, dat wil zeggen in overleg tussen de uitvoeringsorganisatie en de andere betrokken zorgaanbieder gezamenlijk, worden behandeld, tenzij de klager daarvoor geen toestemming heeft gegeven.

#### Hoofdstuk 4 De klachtencommissie

##### Artikel 6 Klachtencommissie

1. De klachtencommissie adviseert de directeur over de afdoening van klachten die zij heeft ontvangen.
2. De directeur bepaalt welke klachten ter advisering aan de klachtencommissie worden aangeboden.
3. Het dagelijks bestuur ziet erop toe dat de klachtencommissie haar werkzaamheden verricht volgens deze regeling en andere toepasselijke wettelijke bepalingen.
4. Het dagelijks bestuur stelt de klachtencommissie de faciliteiten ter beschikking die zij voor haar werkzaamheden redelijkerwijs nodig heeft.

##### Artikel 7 Samenstelling, benoeming en ontslag klachtencommissie

1. De klachtencommissie bestaat uit ten minste drie leden, waaronder de voorzitter.
2. Het dagelijks bestuur benoemt de voorzitter, de vice-voorzitter en de overige leden van de klachtencommissie voor een periode van vier jaren.
3. De voorzitter, vice-voorzitter en de overige leden kunnen ten hoogste éénmaal, voor een periode van maximaal vier jaren worden herbenoemd.
4. Het dagelijks bestuur stelt de klachtencommissie zodanig samen dat een deskundige en zorgvuldige beslissing op een klacht gewaarborgd is.
5. De voorzitter en de vice-voorzitter van de klachtencommissie zijn niet werkzaam voor of bij de uitvoeringsorganisatie.
6. De leden van de klachtencommissie kunnen op ieder moment het lidmaatschap van de commissie neerleggen. Zij blijven indien mogelijk hun functie vervullen totdat in hun opvolging is voorzien.
7. Het dagelijks bestuur kan om gewichtige redenen het lidmaatschap van een lid of plaatsvervangend lid van de klachtencommissie beëindigen.
8. Het dagelijks bestuur kan de voorzitter en/of de vice-voorzitter van de klachtencommissie tevens ontslaan, wanneer de klachtencommissie niet werkt conform deze regeling en het eventuele reglement van de klachtencommissie. Het dagelijks bestuur ontslaat de voorzitter en/of de vice-voorzitter niet dan nadat het dagelijks bestuur de voorzitter en/of de vice-voorzitter gehoord heeft over het voornemen hiertoe.



9. De klachtencommissie is bevoegd haar werkzaamheden nader te regelen in een door haar op te stellen reglement. Besluiten tot vaststelling en wijziging van dit reglement treden niet in werking dan nadat het dagelijks bestuur daaraan zijn goedkeuring heeft gegeven. Het dagelijks bestuur onthoudt zijn goedkeuring aan besluiten die strijdig zijn met de wetgeving, met deze regelgeving of enig andere regeling van de uitvoeringsorganisatie.

#### **Artikel 8 Taak klachtencommissie**

1. De klachtencommissie onderzoekt klachten en brengt daarover schriftelijk gemotiveerd advies uit aan de directeur.
2. De klachtencommissie adviseert niet over aansprakelijkheid en de toekenning van schadevergoedingen.
3. Voordat de klachtencommissie advies uitbrengt stelt zij klager en aangeklaagde in de gelegenheid te worden gehoord.

#### **Artikel 9 Ambtelijk secretaris**

1. De klachtencommissie wordt bijgestaan door een ambtelijk secretaris.
2. De directeur wijst de ambtelijk secretaris en een plaatsvervanger aan.
3. De ambtelijk secretaris verricht zijn werkzaamheden onder verantwoordelijkheid van de klachtencommissie.

#### **Artikel 10 Niet in behandeling nemen klacht door klachtencommissie**

1. De voorzitter van de klachtencommissie kan besluiten de klacht niet in behandeling te nemen als:
  - a. dezelfde klacht van dezelfde klager reeds door de klachtencommissie is behandeld;
  - b. indien een gelijke klacht nog in behandeling is;
  - c. de klacht wordt ingediend door een persoon die daar toe niet bevoegd is.
2. Indien de voorzitter van de klachtencommissie besluit de klacht niet in behandeling te nemen doet hij daarvan onverwijld melding bij de directeur.

#### **Artikel 11 Samenstelling klachtencommissie per klacht**

1. Een klacht wordt behandeld door een door de voorzitter van de klachtencommissie per klacht samen te stellen klachtencommissie. Deze bestaat uit ten minste drie leden van de klachtencommissie, onder wie de voorzitter of diens plaatsvervanger.
2. De voorzitter stelt de klachtencommissie zodanig samen, dat een deskundige en zorgvuldige beslissing over de klacht is gewaarborgd.
3. Een persoon op wie een klacht rechtstreeks betrekking heeft, is niet benoembaar tot lid van de klachtencommissie die de klacht zal behandelen.

4. Een lid van de klachtencommissie kan benoeming weigeren, als hij naar zijn mening onvoldoende in staat is om onpartijdig te oordelen over de betreffende klacht.
5. De secretaris informeert de klager en de aangeklaagde binnen een door de voorzitter vastgestelde termijn over de samenstelling van de commissie.

#### **Artikel 12 Wraking**

1. Zowel de klager als de aangeklaagde kan binnen twee weken na ontvangst van het bericht over de samenstelling van de klachtencommissie, gemotiveerd bezwaar maken tegen de samenstelling.
2. De klachtencommissie beslist over bezwaren tegen haar samenstelling.
3. Als een bezwaar gegrond wordt verklaard, trekt het betreffende commissielid zich terug en benoemt de voorzitter een ander lid van de klachtencommissie tot lid van de commissie. Als het de voorzitter betreft, treedt diens plaatsvervanger in zijn plaats.

#### **Artikel 13 Onderzoek**

1. Ten behoeve van de behandeling van de klacht kan de klachtencommissie plaatsen binnen de uitvoeringsorganisatie betreden, informatie inwinnen, stukken raadplegen en personen raadplegen, een en ander met inachtneming van wettelijke en andere binnen de uitvoeringsorganisatie geldende regels betreffende de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de bij de klacht betrokken personen.
2. Medewerkers van de uitvoeringsorganisatie zijn gehouden hun medewerking te verlenen aan de werkzaamheden van de klachtencommissie voor zover dit redelijkerwijs van hen gevraagd kan worden.

#### **Artikel 14 Hoorzitting**

1. De klachtencommissie kan besluiten een hoorzitting te houden ten einde de klager en de aangeklaagde gelegenheid te geven hun standpunten mondeling toe te lichten.
2. De behandeling van de klacht en het horen van partijen vindt in beslotenheid plaats.
3. In de regel worden partijen in elkaars aanwezigheid gehoord tijdens de hoorzitting. Op gemotiveerd verzoek van de klager of de aangeklaagde kan de klachtencommissie hen afzonderlijk horen.
4. De klachtencommissie draagt zorg voor een verslag van het besprokene. Indien de klager en de aangeklaagde afzonderlijk zijn gehoord, brengt de klachtencommissie het verslag van de hoorzitting ter kennis van de partij die niet aanwezig was. De voorzitter geeft gelegenheid om binnen een door hem te bepalen termijn op het verslag van het horen van de andere partij te reageren.





5. De klager en de aangeklaagde kunnen zich bij de behandeling van de klacht laten bijstaan.

#### **Artikel 15 Advies**

1. Het advies van de klachtencommissie strekt tot ongegrondverklaring van de klacht dan wel gehele of gedeeltelijke gegrondverklaring van de klacht. Het advies van de klachtencommissie kan mede betrekking hebben op naar aanleiding van de klacht te nemen maatregelen.
2. De klachtencommissie beslist met gewone meerderheid van stemmen over de vaststelling van het advies.
3. De klachtencommissie zendt een rapport van bevindingen, vergezeld van het advies en eventuele aanbevelingen aan de directeur.
4. Een afschrift van het rapport en advies wordt gezonden aan
  - a. de klager;
  - b. de betrokken cliënt, indien deze niet zelf de klager is;
  - c. de aangeklaagde;
  - d. de leidinggevende van de aangeklaagde.

#### **Artikel 16 Oordeel**

1. De directeur beoordeelt klachten zo spoedig mogelijk. Indien de directeur voorziet dat voor de beoordeling van de klacht meer dan zes weken nodig is, deelt hij dit, voor het verstrijken van deze termijn, schriftelijk of per e-mail mee aan de klager en aangeklaagde. De directeur meldt tevens binnen welke termijn het oordeel alsnog gegeven zal worden. Deze termijn is maximaal tien weken, te rekenen vanaf de dag van ontvangst van de klacht bij de klachtencommissie.
2. Indien de directeur de klacht ook binnen de verlengde termijn niet beoordeelt, deelt hij dit vóór afloop van de verlengde termijn schriftelijke of per e-mail mee aan de klager en de aangeklaagde. De directeur geeft aan waarom de klacht niet binnen de termijn beoordeeld kan worden en binnen welke termijn alsnog een oordeel zal volgen. De directeur verzoekt de klager om hem binnen twee weken te laten weten of hij het oordeel alsnog wil afwachten. Indien de klager hiertoe niet bereid is en de voorkeur geeft aan indiening van de klacht bij de geschillencommissie of de Ombudsman Groningen, is de directeur bevoegd om de klachtenprocedure te beëindigen.
3. De directeur deelt zo spoedig mogelijk na ontvangst van het advies van de klachtencommissie aan de klager, aan aangeklaagde en aan de klachtencommissie schriftelijk of per e-mail zijn oordeel over de klacht mee. Hij motiveert zijn oordeel en geeft aan of de klacht aanleiding geeft om maatregelen te nemen en zo ja welke dit zijn en binnen welke termijn deze zullen zijn gerealiseerd.
4. Indien het oordeel van de directeur afwijkt van het advies van de klachtencommissie motiveert hij dit.

5. De directeur vermeldt dat de klager, indien hij niet tevreden is over de uitkomst van de klachtenprocedure, de mogelijkheid heeft om de klacht ter beoordeling aan de geschillencommissie of de Ombudsman Groningen voor te leggen. De directeur informeert de klager over de bevoegde instantie.

#### **Artikel 17 Ombudsman Groningen**

Indien klager niet tevreden is met de afdoening van zijn klacht door de directeur en zijn klacht valt onder de werking van de Algemene wet bestuursrecht, kan hij zich ter zake tot de Ombudsman Groningen wenden.

#### **Artikel 18 Geschillencommissie**

Indien klager niet tevreden is met de afdoening van zijn klacht door de directeur en zijn klacht valt onder de werking van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg, kan hij zich ter zake tot de geschillencommissie wenden.

#### **Hoofdstuk 5 Overige bepalingen**

##### **Artikel 19 Geheimhouding**

Een ieder die betrokken is bij de behandeling van klachten en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover een wettelijk voorschrift tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van de klachtenregeling de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

##### **Artikel 20 Archivering en bewaartermijn klachtendossier**

1. De uitvoeringsorganisatie bewaart alle bescheiden met betrekking tot een klacht in een dossier. Het dossier wordt maximaal twee jaar bewaard. Het dagelijks bestuur is bevoegd de bewaartermijn van een dossier te verlengen.
2. Documenten met betrekking tot een klacht worden niet in het medische/reguliere dossier van een cliënt bewaard.

##### **Artikel 21 Registratie klachten**

1. De directeur zorgt voor registratie van de ingediende schriftelijke klachten.
2. De directeur zorgt voor jaarlijkse publicatie van de geregistreerde klachten.

##### **Artikel 22 Jaarverslag**

1. De directeur brengt jaarlijks voor 1 april van het kalenderjaar volgend op het verslagjaar een geanonimiseerd verslag uit aan het algemeen bestuur van de klachtafhandeling en van de werkzaamheden van de klachtencommissie conform de relevante wetten.



Daarin beschrijft hij onder meer het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten en de strekking van haar adviezen.

#### **Artikel 23 Kosten**

2. Voor de behandeling van een klacht worden geen kosten in rekening gebracht aan de klager of de aangeklaagde.
3. De kosten voor het inroepen van een gemachtigde, een getuige of een deskundige door klager als mede de overige kosten die door klager worden gemaakt, zijn voor rekening van klager.
4. De kosten voor het inroepen van een getuige of een deskundige door de klachtencommissie alsmede de overige kosten die door de klachtencommissie worden gemaakt zijn voor rekening van de uitvoeringsorganisatie.

#### **Artikel 23 Openbaarmaking klachtenregeling**

Het dagelijks bestuur brengt deze regeling onder de aandacht van cliënten door hun desgevraagd een exemplaar van de regeling te verstrekken en door de regeling op de website te plaatsen.

#### **Artikel 24 Evaluatie**

Het dagelijks bestuur evalueert deze klachtenregeling binnen twee jaar na inwerkingtreding en vervolgens zo vaak als het dagelijks bestuur dit wenselijk acht.

#### **Artikel 25 Onvoorziene omstandigheden**

In situaties waarin deze regeling niet voorziet, beslist de voorzitter van de klachtencommissie voor zover het de werkwijze van de klachtencommissie betreft. In overige onvoorziene omstandigheden beslist de directeur.

#### **Artikel 26 Vaststellen en wijziging regeling**

1. Deze regeling wordt vastgesteld en kan worden gewijzigd door het algemeen bestuur.
2. Voorgenomen besluiten tot vaststelling of wijziging van deze regeling legt het algemeen bestuur ter instemming voor aan de ondernemingsraad en aan representatief te achten cliëntorganisaties van de Groninger gemeenten.

#### **Artikel 27 Inwerkingtreding en citeertitel**

1. Deze regeling kan worden aangehaald als: Klachtenregeling GGD Groningen.
2. Deze regeling wordt bekend gemaakt in de gemeentebladen van de deelnemende gemeenten.
3. Deze regeling treedt in werking op de dag nadat alle deelnemende gemeenten de regeling bekend hebben gemaakt onder gelijktijdige intrekking van bestaande klachtenregelingen op grond van de Wet klachtrecht voor cliënten in de zorgsector van de deelnemende gemeenten.

Aldus besloten in de openbare vergadering van het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling PG&Z, gehouden van 9 december 2016

De voorzitter,  
Mattias (M.T. Gijsbertsen)

## **Afvalstoffenverordening Gemeente Pekela 2017**

Burgemeester en wethouders maken bekend dat de raad in zijn vergadering van 20 december 2016 heeft vastgesteld de afvalstoffenverordening gemeente Pekela 2017. Deze verordening treedt op 1 januari 2017 in werking.

De verordening luidt:

### **Afvalstoffenverordening Gemeente Pekela 2017**

De raad van de gemeente Pekela; gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 25-10-2016; gelet op de artikelen 10.23 , 10.24, tweede lid , 10.25 en 10.26 van de Wet milieubeheer; besluit vast te stellen de volgende verordening: Afvalstoffenverordening gemeente Pekela 2017.

#### **Hoofdstuk 1. Algemeen**

##### **Artikel 1. Begrippen**

In deze verordening en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder perceel: perceel waar geregeld huishoudelijke afvalstoffen kunnen ontstaan.

##### **Artikel 2. Doelstelling**

De toepassing van deze verordening is gericht op de bescherming van het milieu, met inbegrip van een doelmatig beheer van afvalstoffen.

#### **Hoofdstuk 2. Huishoudelijke afvalstoffen**

##### **Artikel 3. Aanwijzing van de inzameldienst**

- 1. Burgemeester en wethouders wijzen de inzameldienst aan die is belast met de inzameling van huishoudelijke afvalstoffen.
- 2. Aan de aanwijzing kunnen voorschriften worden verbonden en beperkingen worden gesteld. Paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) is niet van toepassing.



- 3. Burgemeester en wethouders kunnen nadere regels stellen over de voorbereiding van de aanwijzing en over het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen.

#### **Artikel 4. Regulering van andere inzamelaars**

1. Het is anderen dan de inzameldienst verboden huishoudelijke afvalstoffen in te zamelen, tenzij de inzamelaar:
  - a. daartoe is aangewezen door burgemeester en wethouders;
  - b. bij nadere regels van burgemeester en wethouders van het verbod is vrijgesteld; of
  - c. verplicht is tot inname, bedoeld in artikel 9.5.2, derde lid, aanhef en onderdeel b, of vierde lid, van de Wet milieubeheer.
2. Op de aanwijzing van een inzamelaar, bedoeld in het eerste lid, onder a, is artikel 3, tweede lid, van overeenkomstige toepassing.

#### **Artikel 5. Aanwijzing van inzamelplaats**

Burgemeester en wethouders dragen zorg voor ten minste één daartoe ter beschikking gestelde plaats binnen de gemeente OF binnen de gemeenten waarmee wordt samengewerkt, waar in voldoende mate gelegenheid wordt geboden om huishoudelijke afvalstoffen, met inbegrip van grof huishoudelijk afval, achter te laten.

#### **Artikel 6. Algemene verboden**

Het is verboden huishoudelijke afvalstoffen:

- a. ter inzameling aan te bieden aan een ander dan de inzameldienst of een inzamelaar als bedoeld in artikel 4, eerste lid;
- b. over te dragen aan een ander dan een inzamelaar als bedoeld in artikel 4, eerste lid; of
- c. achter te laten op een andere plaats dan de inzamelplaats, bedoeld in artikel 5.

#### **Artikel 7. Afvalscheiding**

1. Burgemeester en wethouders stellen regels over de bestanddelen van huishoudelijke afvalstoffen die afzonderlijk door de inzameldienst worden ingezameld, over de frequentie van de inzameling van elk van deze bestanddelen, en over de locaties van deze inzameling bij of nabij elk perceel.
2. In ieder geval de volgende bestanddelen huishoudelijke afvalstoffen worden afzonderlijk ingezameld:
  - groente-, fruit- en tuinafval;
  - papier en karton;
  - glas;
  - textiel;
  - kunststof verpakkingsmateriaal;
  - elektrische of elektronische apparatuur;
  - klein chemisch afval;

- drankenkartons
- metalen verpakkingsmiddelen

3. In het belang van een doelmatig afvalstoffenbeheer kunnen burgemeester en wethouders de aanwijzing van afzonderlijk in te zamelen bestanddelen van huishoudelijke afvalstoffen, bedoeld in het tweede lid, of fracties daarvan, achterwege laten.

#### **Artikel 8. Gescheiden aanbieding**

1. Het is verboden de bestanddelen van huishoudelijke afvalstoffen, bedoeld in artikel 7, anders dan afzonderlijk:
  - a. ter inzameling aan te bieden;
  - b. achter te laten op een inzamelplaats, bedoeld in artikel 5.
2. Burgemeester en wethouders kunnen nadere regels stellen. Deze regels kunnen voor categorieën van gevallen of personen een vrijstelling inhouden van het verbod, bedoeld in het eerste lid.

#### **Artikel 9. Tijdstip van aanbieding**

Het is verboden huishoudelijke afvalstoffen ter inzameling aan te bieden anders dan op de door burgemeester en wethouders daartoe bepaalde dag en tijden. Deze kunnen voor verschillende bestanddelen verschillend worden vastgesteld.

#### **Artikel 10. Wijze en plaats van aanbieding**

1. Het is verboden huishoudelijke afvalstoffen ter inzameling aan te bieden anders dan in overeenstemming met de door burgemeester en wethouder te stellen regels over het gebruik van:
  - a. inzamelmiddelen voor het aanbieden ter inzameling bij een perceel;
  - b. inzamelvoorzieningen voor het aanbieden ter inzameling nabij een perceel.
2. Het is verboden om een inzamelmiddel na afloop van de tijden, bedoeld in artikel 9, buiten een perceel te laten staan.
3. Burgemeester en wethouders kunnen nadere regels stellen voor categorieën van percelen. Deze regels kunnen een vrijstelling van het verbod inhouden.

#### **Hoofdstuk 3. Bedrijfsafvalstoffen**

##### **Artikel 11. Inzameling bedrijfsafvalstoffen door inzameldienst**

Burgemeester en wethouders kunnen bestanddelen van bedrijfsafvalstoffen aanwijzen die worden ingezameld door de



inzameldienst die is aangewezen krachtens artikel 3, in gevallen waarin de voor deze inzameling krachtens de verordening afvalstoffenheffing Pekela verschuldigde heffing is voldaan.

#### **Artikel 12. Aanbieden ter inzameling van bedrijfsafvalstoffen**

Het is verboden anders dan in overeenstemming met artikel 11 bedrijfsafvalstoffen ter inzameling door de inzameldienst aan te bieden, aan de inzameldienst over te dragen of bij de inzamelplaats, bedoeld in artikel 5, achter te laten.

#### **Artikel 13. Regeling van inzameling van bedrijfsafvalstoffen**

1. Het is verboden bedrijfsafvalstoffen ter inzameling aan te bieden anders dan in overeenstemming met de door burgemeester en wethouders te stellen regels over de dagen, tijden, wijzen en plaatsen van inzameling van de krachtens artikel 11 aangewezen bedrijfsafvalstoffen.
2. Burgemeester en wethouders kunnen nadere regels stellen voor het aanbieden of overdragen van bedrijfsafvalstoffen. Deze regels kunnen mede worden vastgesteld voor anderen dan de inzameldienst. Deze regels kunnen een vrijstelling van het verbod, bedoeld in het tweede lid, inhouden.

### **Hoofdstuk 4. Zwerfafval en overige**

#### **Artikel 14. Dumpingsverbod**

1. Het is verboden zonder ontheffing van burgemeester en wethouders, buiten een inrichting, hinder of nadelige beïnvloeding van het milieu te veroorzaken, door een afvalstof, een stof of een voorwerp op of in de bodem te brengen, te storten, te houden, achter te laten of anderszins daar te plaatsen.
2. Het eerste lid is niet van toepassing op:
  - a. het aanbieden, overdragen of achterlaten van huishoudelijke afvalstoffen of bedrijfsafvalstoffen in overeenstemming met deze verordening;
  - b. het composteren van huishoudelijk groente-, fruit- of tuinafval op het perceel waar dit is ontstaan;
  - c. het laden, lossen of vervoeren van afvalstoffen, met in begrip van daarbij niet te vermijden plaatsing van afvalstoffen, stoffen of voorwerpen op de weg, bedoeld in artikel 1 van de Wegenverkeerswet 1994;
  - d. handelingen die zijn verboden bij of krachtens de Wet bodembescherming, de Waterwet of het Besluit bodemkwaliteit.

3. Indien de overtreder van dit artikel onbekend is, wordt de persoon tot wie de aangetroffen afvalstof, stof of voorwerp kan worden herleid, geacht te hebben gehandeld in strijd met dit artikel.

#### **Artikel 15. Zwerfafval in de openbare ruimte**

1. Het is verboden huishoudelijke afvalstoffen van beperkte omvang en gewicht die zijn ontstaan buiten een perceel, achter te laten in de openbare ruimte, anders dan in daartoe bestemde afvalbakken of andere middelen ter inzameling van deze afvalstoffen.
2. Reclamedrukwerk, ander promotiemateriaal en de verpakking daarvan, die in weerwil van het eerste lid in de openbare ruimte wordt weggeworpen of achtergelaten, wordt terstond opgeruimd door degene die het in de betreffende omgeving onder het publiek verspreidde.
3. Het is verboden ter inzameling gereedstaande afvalstoffen of inzamelmiddelen te doorzoeken of te verspreiden, te stoten, te schoppen, omver te werpen of door deze anderszins te behandelen.

#### **Artikel 16. Zwerfafval rondom inrichtingen**

1. Degene die een inrichting drijft waar eet- of drinkwaren worden verkocht die ter plaatse kunnen worden genuttigd draagt zorg voor de aanwezigheid in of nabij de inrichting, van een steeds voor gebruik door het publiek beschikbare en tijdig geleegde afvalbak of soortgelijk middel voor het houden van afval.
2. Degene die de inrichting drijft verwijdert zo vaak als nodig etenswaren, verpakkingen, afval of andere materialen die kennelijk uit de inrichting afkomstig zijn of voor de inrichting zijn bestemd binnen een straal van ten minste 25 meter van de inrichting.
3. De vorige leden gelden niet voor situaties waarin wordt voorzien door het Activiteitenbesluit milieubeheer.

#### **Artikel 17. Afval en verontreiniging op de weg**

1. Het is verboden een weg, bedoeld in artikel 1 van de Wegenverkeerswet 1994, te verontreinigen of het milieu nadelig te beïnvloeden door afvalstoffen, stoffen of voorwerpen te laden, te lossen of te vervoeren of andere werkzaamheden te verrichten.
2. Degene die in strijd met het eerste lid de weg verontreinigt of het milieu nadelig beïnvloedt of diens opdrachtgever zorgt terstond na de beëindiging van de werkzaamheden



van die dag voor het reinigen van de weg, of zoveel eerder als nodig is om de veiligheid van het verkeer of de bescherming van het wegdek te verzekeren.

#### **Artikel 18. Geen opslag van afval in de open lucht**

Het is verboden afvalstoffen op een voor het publiek waarneembare plaats in de open lucht en buiten een inrichting als bedoeld in artikel 1.1 van de Wet milieubeheer op te slaan of opgeslagen te hebben, anders dan door het in overeenstemming met paragraaf 2 van deze verordening aanbieden of overdragen van huishoudelijke afvalstoffen.

#### **Artikel 19. Ontdoen van autowrakken**

Het is verboden zich te ontdoen van een autowrak dat afkomstig is van een perceel, anders dan door afgifte aan een inrichting als bedoeld in artikel 6 van het Besluit beheer autowrakken.

### **Hoofdstuk 5. Handhaving en toezicht**

#### **Artikel 20. Strafbare feiten**

Overtreding van artikel 4, artikel 6 of van artikel 8 tot en met artikel 10 en artikel 12 tot en met artikel 19, is een strafbaar feit als bedoeld in artikel 1a, onderdeel 3, van de Wet op de economische delicten.

#### **Artikel 21. Toezichthouders**

Met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens deze verordening zijn belast de krachtens artikel 5.10, derde lid, van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht door burgemeester en wethouders aangewezen ambtenaren.

### **Hoofdstuk 6. Slotbepalingen**

#### **Artikel 22. Intrekking oude verordening**

De "Afvalstoffenverordening Pekela 2011", zoals deze is vastgesteld in de openbare vergadering van 13 maart 2012, wordt ingetrokken.

#### **Artikel 23. Citeertitel**

Deze verordening wordt aangehaald als: Afvalstoffenverordening gemeente Pekela 2017.

#### **Artikel 24. Inwerkingtreding**

Deze verordening treedt in werking met ingang van 1 januari 2017.

## **TOELICHTING ALGEMEEN DEEL**

### **1. Inleiding**

Deze verordening dient het belang van de bescherming van het milieu, met inbegrip van een doelmatig afvalstoffenbeheer. Het belang daarvan neemt toe omdat tegenwoordig anders naar afval wordt gekeken dan in het verleden. Afval wordt steeds meer benaderd als grondstof. In een meer circulaire economie is afval van waarde. Dat betekent duurzaam omgaan met natuurlijke hulpbronnen, zuiniger zijn op grondstoffen, voorwerpen langer en opnieuw gebruiken en optimalere reststromen. Afvalscheiding en inzameling is daarbij van wezenlijk belang. Welke bestanddelen van het afval gescheiden dienen te worden veranderd. Nieuwe technieken maken bijvoorbeeld de scheiding van kunststof mogelijk. Gemeenten werken mee in het Programma Van Afval Naar Grondstof (VANG) om te komen tot een vermindering van het restafval per persoon per jaar en om een verbetering te bereiken van de kwaliteit van afvalscheiding en inzameling. Deze verordening moderniseert de regels van de gemeente op dit terrein.

### **2. Hoofdpijnen van de verordening**

Scheiden van afvalstromen begint bij huishoudens (huishoudelijke afvalstoffen) en bedrijven (kantoren, winkels, dienstverleners) waar die afvalstoffen ontstaan – of waar die in de openbare ruimte terecht komen. De verordening bevat regels over huishoudelijk afval, bedrijfsafval en afval in de openbare ruimte.

#### **Huishoudelijke afvalstoffen**

Wat betreft huishoudelijke afvalstoffen heeft het gemeentebestuur de wettelijke taak om te zorgen voor de inzameling van huishoudelijke afvalstoffen door middel van de inzameldienst die daartoe krachtens deze verordening is aangewezen. Bij de uitvoering van deze taak wordt de gemeente in de praktijk in toenemende mate ondersteund door het initiatief van andere inzamelaars zoals scholen, ideële instellingen of anderen die bijvoorbeeld papier, glas of andere bestanddelen van het huishoudelijk afval verzamelen voor inzameling. Deze verordening regelt de aanwijzing van de inzameldienst en van andere inzamelaars en bepaalt welke bestanddelen gescheiden moeten worden aangeboden en dus ook gescheiden moeten worden ingezameld.

#### **Bedrijfsafvalstoffen**

Wat betreft bedrijfsafvalstoffen is de afvalscheiding door kantoren, winkels en diensten (hierna: KWD) binnen de gemeente van belang. De inzameling van dergelijk bedrijfsafval kan plaatsvinden door de inzameldienst maar ook door



anderen. Het beheer van bedrijfsafvalstoffen is in belangrijke mate op Rijksniveau geregeld door de Wet milieubeheer (hierna: Wm) en daarop gebaseerde centrale regelgeving. Deze verordening bevat enkele aanvullende regels die van belang indien de inzameling van de inzameldienst aan de orde is of die de wijze van aanbidding van bedrijfsafvalstoffen in de openbare ruimte betreffen.

### Afval in de openbare ruimte

Wat betreft het afval in de openbare ruimte is het belang van het voorkomen van zwerfafval van belang. Zwerfafval ontstaat niet alleen door illegale dumping maar kan ook ontstaan uit huishoudelijk afval, bijvoorbeeld als dat verkeerd is aangeboden of als ter inzameling gereedstaand huishoudelijk afval is doorzocht of omgeschopt. Zwerfafval komt ook in de openbare ruimte terecht via het publiek rondom winkels, eet- en drinkgelegenheden, evenementen of reclame- en promotiecampagnes. De verordening bevat regels voor het bestrijden van zwerfafval.

### Grondslag

De verordening geeft uitvoering aan de verplichting van artikel 10.23 van de Wm, waarin de gemeenteraad wordt opgedragen om in het belang van de bescherming van het milieu een afvalstoffenverordening vast te stellen. De regels over het zwerfafval houden verband met de regels van de APV voor de openbare ruimte maar zijn vanwege de samenhang met het onderwerp van de Afvalstoffenverordening opgenomen in deze verordening.

### 3. Wettelijke begrippen

In het belang van de eenvoud maakt deze verordening slechts in beperkte mate gebruik van begripsbepalingen. Ten eerste zijn geen definities van begrippen gegeven als deze begrippen al op grond van artikel 1.1 van de Wm zijn gedefinieerd. Deze begrippen gelden al onverkort voor de toepassing van deze verordening. Er zijn daarom niet opnieuw definities voor in de verordening opgenomen. Voorbeelden van in de wet gedefinieerde begrippen die ook in deze verordening worden gebruikt zijn afvalstoffen, huishoudelijke afvalstoffen of bedrijfsafvalstoffen. Ten tweede is door de tekst van de verordening consistent in overeenstemming met deze begrippen te formuleren, de behoefte aan bepaalde definities die in het uit 2009 daterende VNG-model voor de Afvalstoffenverordening zijn opgenomen komen te vervallen.

Dit geldt bijvoorbeeld voor het begrip inzamelen dat in die oude modelverordening werd gebruikt. In de onderhavige verordening is slechts sprake van het begrip inzameling. Het begrip inzameling is door de Wm gedefinieerd en daarom zonder begripsbepaling opgenomen in deze verordening. Artikel 1.1 van de wet verstaat onder inzameling: verzameling

van afvalstoffen, met inbegrip van de voorlopige sortering en de voorlopige opslag van afvalstoffen, om deze daarna te vervoeren naar een afvalverwerkingsinstallatie. Dit begrip is letterlijk overgenomen van de Kaderrichtlijn Afvalstoffen. Inzameling is het begin van het afvalstoffenbeheer. Onder afvalstoffenbeheer verstaat de richtlijn immers: inzameling, vervoer, nuttige toepassing en verwijdering van afvalstoffen, met inbegrip van het toezicht op die handelingen en de nazorg voor de stortplaatsen na sluiting en met inbegrip van activiteiten van handelaars of makelaars.

In de oude modelverordening werd het begrip inzamelen gebruikt om ruimte te laten voor de verschillende middelen en voorzieningen waarmee de inzameling plaatsvindt bij gemeenten en om duidelijk te maken dat het gaat om inzameling van afvalstoffen die ook ter inzameling zijn aangeboden. In deze verordening kon dit begrip achterwege blijven omdat het begrip inzameling zoals het hier wordt geregeld eveneens deze ruime praktijk omvat en ten tweede omdat in de verordening zelf geen ruimte is gelaten voor inzameling van afvalstoffen zonder dat die worden aangeboden via deze middelen of voorzieningen.

Wat betreft de huishoudelijke afvalstoffen regelt deze verordening, enerzijds, dat de inzameling slechts kan geschieden door aangewezen inzameldiensten en, anderzijds, dat door gebruikers van de percelen waar huishoudelijke afvalstoffen ontstaan, deze afvalstoffen slechts mogen worden overgedragen of aangeboden ter inzameling aan deze inzameldienst of overdragen aan inzamelaars, of achterlaten op een daartoe ter beschikking gestelde plek. Inzameling of het aanbieden ter inzameling door of aan anderen dan deze personen is verboden. De verordening regelt eveneens op welke wijze dat plaats dient te vinden. Er zijn regels over gescheiden inzameling van afzonderlijke bestanddelen van afval zoals groente-, fruit- en tuinafval (hierna: GFT-afval) of papier en karton, over de middelen waarmee dat dient te gebeuren. In schema is de terminologie van artikel 10.24 van de Wm en artikel 1.1 van de Wm dus als volgt gebruikt t.a.v. de huishoudelijke afvalstoffen:

#### De gebruiker van een perceel

- Overdragen (aan een inzamelaar)
- Ter inzameling aanbieden (al dan niet via inzamelmiddelen of inzamelvoorzieningen)
- Achterlaten op een ter beschikking gestelde plaats

#### De inzameldienst of inzamelaar

- Innemen (door een inzamelaar)
- Inzameling (via de betreffende middelen of voorzieningen) door de inzameldienst
- Inzamelplaats



Het is in deze opzet niet nodig om nog een afzonderlijke begripsbepaling voor 'inzamelen' op te nemen, zoals in de oude modelverordening het geval was.

De begrippen inzamelmiddel of inzamelvoorziening behoeven geen definitie nu uit de tekst van artikel 10 voldoende duidelijk is waarom het kan gaan. Voorbeelden zoals huisvuilzakken, minicontainers, afvalcontainers (inzamelmiddelen) of wijkcontainers, brengdepots, verzamelcontainers (inzamelvoorzieningen) zijn genoegzaam bekend en lenen zich niet voor opname in de tekst van de verordening. De begrippen inzameldienst en inzamelaar behoeven geen zelfstandige definitie nu uit artikelen 3 en 4 genoegzaam volgt om wie het gaat. Andere begrippen kwamen in de verordening zo weinig voor dat, een definitie overbodig was en in de artikeltekst zelf uitsluitend kon worden gegeven. Een voorbeeld is het begrip weg in artikel 17.

#### **Uitvoeringsbesluit van burgemeester en wethouders**

De verordening delegeert de bevoegdheid tot het stellen van regels over de volgende onderwerpen aan burgemeester en wethouders:

- Nadere regels over het verzamelen van huishoudelijke afvalstoffen (artikel 3, derde lid).
- Nadere regels over de voorbereiding van de aanwijzing (artikel 3, derde lid).
- Nadere regels over vrijstelling voor categorieën personen en organisaties als inzamelaars (artikel 4, eerste lid).
- Regels over afzonderlijke bestanddelen (geclassificeerd), frequentie en locatie van verzameling (artikel 7).
- Nadere regels inclusief vrijstelling voor gescheiden aanbieden ter verzameling van huishoudelijke afvalstoffen (artikel 8, tweede lid), zoals het nader omschrijven van de bestanddelen huishoudelijke afvalstoffen, of over fracties waarvan vermenging is toegestaan.
- Regels over het gebruik van verzamelmiddelen en verzamelingen (artikel 10).
- Regeling van verzameling van bedrijfsafvalstoffen (artikel 13).

Daarnaast is sprake van nadere besluitvorming door burgemeester en wethouders die strikt genomen geen algemeen verbindende voorschriften inhouden maar die samen met de hiervoor genoemde regels opgenomen kunnen worden in het uitvoeringsbesluit van burgemeester en wethouders. Deze besluitvorming gaat over:

- De aanwijzing van de inzameldienst (artikel 3)
- De dagen en tijden waarop de verzameling van huishoudelijke afvalstoffen plaatsvindt (artikel 9).
- De aanwijzing van toezichthoudende ambtenaren (artikel 21).

#### **ARTIKELSGEWIJS**

##### **Artikel 1. Begrippen**

Het begrip perceel is omwille van de leesbaarheid opgenomen met een vaste toevoeging die bij het gebruik van dit begrip in de verordening telkens moet worden meegelezen. Het gaat immers telkens om percelen waar huishoudelijke afvalstoffen kunnen ontstaan. Deze toevoeging is opgenomen in verband met artikelen 10.21 en 10.22 van de Wm, waarin sprake is van de zorg van de gemeente voor de verzameling van huishoudelijke afvalstoffen "bij elk binnen haar grondgebied gelegen perceel waar zodanige afvalstoffen geregeld kunnen ontstaan". Wat onder perceel moet worden verstaan kan niet goed op het niveau van deze verordening worden vastgesteld. Ingevolge het arrest van de Hoge Raad van 18 september 1991, nr. 27597, BNB 1991/333, is een perceel een plaats waar huishoudelijke afvalstoffen geregeld binnen een particuliere huishouding kunnen ontstaan. Slechts dan is geen sprake van een perceel, indien het gaat om een gedeelte van een onroerende (of roerende) zaak dat blijkens indeling en inrichting niet is bestemd voor het voeren van een particuliere huishouding waarin geregeld huishoudelijke afvalstoffen kunnen ontstaan. Dit zal telkens naar de feiten en het spraakgebruik bepaald moeten worden. Ingevolge het arrest van de Hoge Raad van 10 juli 2015 (ECLI:NL:HR:2015:1773) kon ook een woonruimte in een zorgcentrum een particuliere huishouding zijn waar geregeld huishoudelijke afvalstoffen kunnen ontstaan (zie voor de feiten Gerechtshof Den Haag 19 augustus 2014, ECLI:NL:GHDHA:2014:2862).

##### **Artikel 2. Doelstelling**

In dit artikel is het met de verordening te dienen doel vermeld. Deze volgt uit de wettelijke grondslag van de verordening. De toepassing van bevoegdheden op basis van deze verordening zullen derhalve telkens in dat kader moeten plaatsvinden. Doelmatig afvalstoffenbeheer is onderdeel van de bescherming van het milieu. Het begrip afvalstoffenbeheer is gedefinieerd in de Kaderrichtlijn afvalstoffen als volgt: verzameling, vervoer, nuttige toepassing en verwijdering van afvalstoffen, met inbegrip van het toezicht op die handelingen en de nazorg voor de stortplaatsen na sluiting en met inbegrip van activiteiten van handelaars of makelaars.

##### **Artikel 3. Aanwijzing van de inzameldienst**

In het eerste lid geeft de gemeenteraad aan burgemeester en wethouders de opdracht om een onderdeel van de gemeentelijke dienst aan te wijzen, die met de verzameling van huishoudelijke afvalstoffen is belast. De zorg voor deze verzameling berust ingevolge de artikelen 10.21 en 10.22 van de Wm op de gemeenteraad en burgemeesters en wethouders. De aangewezen inzameldienst zal aan die zorg praktische uitvoering geven.



In het derde lid wordt een grondslag gegeven om nadere regels te stellen over het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen.

Redenen van algemeen belang van milieu en gezondheid die met de aanwijzing van inzameldiensten zijn gemoeid dwingen ertoe geen regeling op te nemen voor het van rechtswege nemen van aanwijzingsbesluiten in gevallen waarin niet tijdig op een aanvraag zou worden beslist. De regeling van paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht is daarom niet van toepassing. Zo nodig kunnen bij het aanwijzingsbesluit beperkingen of voorschriften worden verbonden aan de inzameling van huishoudelijke afvalstoffen. Het ligt in de rede dat dit alleen aan de orde is wanneer er ten aanzien van de aan te wijzen instantie bijzondere voorschriften of beperkingen moeten gelden. Nadere regels over de inzameling kunnen, indien noodzakelijk, door burgemeester en wethouders op grond van het derde lid worden gesteld.

#### **Artikel 4. Regulering van andere inzamelaars**

Dit artikel regelt de mate waarin het voor anderen dan de inzameldienst mogelijk is huishoudelijke afvalstoffen in te zamelen. In beginsel is dit verboden. Er zijn echter drie categorieën van andere inzamelaars dan de inzameldienst, die bepaalde bestanddelen van huishoudelijke afvalstoffen mogen inzamelen. Ten eerste als een inzamelaar is aangewezen. Het gaat dan om een beschikking, waaraan op grond van het tweede lid voorschriften en beperkingen kunnen worden verbonden. Een aanwijzing wordt niet van rechtswege verleend als sprake zou zijn van niet tijdig beslissen. Ten tweede kunnen burgemeester en wethouders bepaalde personen of organisaties vrijstellen bij nadere regels. In het eerste lid, onder b, is mogelijk gemaakt dat er met generieke vrijstellingen kan worden gewerkt voor bijvoorbeeld scholen die papier inzamelen of voor andere organisaties of personen die bestanddelen huishoudelijke afvalstoffen inzamelen als inzamelaar. Ten derde zijn er producenten van bijvoorbeeld witgoed voor wie op grond van de Wm in algemene maatregelen van bestuur verplichtingen bestaan tot inname van afgedankte producten. Het gaat dan om de producentenverantwoordelijkheid. Vanzelfsprekend kan daarvoor geen verbod gelden. De aanwijzing van inzamelaars verschilt qua karakter van de aanwijzing van de inzameldienst. Het gaat bij de inzamelaars om personen of organisaties die om verschillende redenen behulpzaam willen zijn bij de taak om huishoudelijk afval in te zamelen. Deze aanwijzing heeft – anders dan de aanwijzing van de inzameldienst – het karakter van een vergunning en gaat niet gepaard met een uitvoeringsplicht.

#### **Artikel 5. Aanwijzing van inzamelplaats**

Op deze plaats wordt afzonderlijk geregeld dat op ten minste een plaats ook buiten kantooruren of in het weekend (in vol-

doende mate dus) gelegenheid wordt geboden om huishoudelijke afvalstoffen achter te laten. Hiertoe is het gemeentebestuur verplicht in verband met de in artikel 7 geboden mogelijkheid om niet telkens per week en bij elk perceel in te zamelen. Ingevolge artikel 10.26, tweede lid, van de Wm is dit verplicht. Het gaat hier om een daartoe ter beschikking gestelde plaats, waar alle bestanddelen van huishoudelijke afvalstoffen kunnen worden achtergelaten. Het onderscheid zich dus als locatie waar huishoudelijke afvalstoffen in een inzamelmiddel, zoals een vuilniszak, een minicontainer of een afvallemmer naar toe worden gebracht, van een inzamelvoorziening, zoals een boven- of een ondergrondse container, waarin collectief huishoudelijke afvalstoffen kunnen worden achtergelaten met het oog op de inzameling daarvan.

#### **Artikel 6. Algemene verboden**

Dit artikel regelt dat het aanbieden, overdragen of achterlaten van huishoudelijke afvalstoffen niet anders mag geschieden via de kanalen die daarvoor in de artikelen 3, 4 en 5 zijn aangewezen. Dit tot de gebruikers van percelen waar huishoudelijke afvalstoffen geregeld kunnen ontstaan gericht verbod is de keerzijde van de in die artikelen tot de inzameldienst en andere inzamelaars gericht verbod.

#### **Artikel 7. Afvalscheiding**

Dit artikel regelt welke bestanddelen van huishoudelijke afvalstoffen afzonderlijk moeten worden ingezameld, met welke frequentie en op welke locatie. Deze locatie kan zijn bij elk perceel, nabij elk perceel of een van deze met uitzondering van bepaalde gebieden van de gemeente.

Artikel 10.21 van de Wm schrijft voor dat het gemeentebestuur, al dan niet samen met het gemeentebestuur van andere gemeenten, ervoor zorgt dat ten minste eenmaal per week de huishoudelijke afvalstoffen worden ingezameld elk binnen haar grondgebied gelegen perceel waar zodanige afvalstoffen geregeld kunnen ontstaan. Grove huishoudelijke afvalstoffen zijn daarvan uitgezonderd. GFT-afval moet volgens dit artikel afzonderlijk wordt ingezameld. De gemeenteraad kan volgens artikel 10.21, derde lid, van de Wm besluiten tot het afzonderlijk inzamelen van andere bestanddelen van huishoudelijke afvalstoffen. Deze vrijheid is ingeperkt door artikel 3 van de Regeling afgedankte elektrische en elektronische apparatuur. Dat verplicht gemeenten ertoe om afgedankte elektrische en elektronische apparatuur van particuliere huishoudens gescheiden in te zamelen.

Bij de uitoefening van de bevoegdheden met betrekking tot afvalstoffen dient het gemeentebestuur bovendien rekening te houden met het Landelijk afvalbeheersplan (hierna: LAP).





In het LAP zijn bestanddelen huishoudelijke afvalstoffen benoemd, die door de consument gescheiden dienen te worden. In het Landelijke afvalbeheerplan 2 (hierna: LAP-2) worden de volgende bestanddelen van huishoudelijk afval genoemd die gescheiden kunnen worden ingezameld.

- GFT-afval;
- papier en karton;
- glas;
- textiel;
- kunststof verpakkingsmateriaal;
- elektrische of elektronische apparatuur;
- klein chemisch afval;
- drankenkartons;
- metalen verpakkingsmiddelen.

Deze lijst is overgenomen uit LAP-2. Het derde lid van artikel 7 biedt mogelijkheid om meer maatwerk te kunnen geven, bijv. i.v.m. nascheiding; de lijst is in zoverre facultatief, dat daarin variatie kan worden aangebracht of dat deze kan worden aangevuld.

Op grond van artikel 10.26 van de Wm kan de gemeenteraad in het belang van een doelmatig beheer van huishoudelijke afvalstoffen bij de afvalstoffenverordening afwijken:

- van de inzameling bij elk perceel (bepaald mag worden nabij elk perceel),
- van de frequentie van eenmaal per week (bepaald mag worden met welke regelmaat bij de verordening),
- van de inzameling in het gehele grondgebied (bepaald mag worden dat in een gedeelte van het grondgebied geen huishoudelijke afvalstoffen worden ingezameld),
- van de afzonderlijke inzameling van GFT-afval (bepaald mag worden dat bestanddelen GFT-afval afzonderlijk worden ingezameld),
- en bepaald mag worden dat GFT-afval met andere daarbij aangewezen bestanddelen van huishoudelijke afvalstoffen afzonderlijk van het overige huishoudelijke afval wordt ingezameld.

De frequentie waarmee deze gescheiden inzameling plaats vindt, wordt geregeld in het "Uitvoeringsbesluit afvalstoffenverordening gemeente Pekela 2017". Indien de frequentie lager is dan eenmaal per week, is de inspraakverordening van toepassing en is artikel 5 van de modelverordening verplicht. Dit vloeit voort uit artikel 10.26, tweede lid, en artikel 10.27 van de Wm.

Een afvalstoffenverordening die één van deze mogelijkheden benut dient te worden voorbereid met toepassing van de inspraakverordening die op grond van artikel 150 van de Gemeentewet is vastgesteld (artikel 10.26 van de Wm). Indien toepassing wordt gegeven aan de onderdelen b of c, dan

moet de gemeente zorgen voor een daartoe ter beschikking gestelde plaats voor het achterlaten van huishoudelijke afvalstoffen. Dat laatste is geregeld in artikel 5 van deze verordening.

Het regelen van de frequentie en locatie inzameling wordt in beginsel overgelaten aan burgemeester en wethouders. De raad bepaalt wel welke bestanddelen in ieder geval afzonderlijk ingezameld dienen te worden. Tenzij het college in het belang van een doelmatig afvalstoffenbeheer, zoals bijvoorbeeld een operationele nascheiding, bepaalde bestanddelen achterwege wenst te laten. Dit is onder meer van belang omdat artikel 8 aan burgers het verbod oplegt om die bestanddelen ongescheiden ter inzameling aan te bieden.

#### **Artikel 8. Gescheiden aanbieding**

Dit artikel regelt de keerzijde van artikel 7. Wat gescheiden moet worden ingezameld, moet ook gescheiden worden aangeboden. Concrete omschrijvingen van de bestanddelen kunnen door burgemeester en wethouders in de nadere regels op grond van artikel 8 worden gegeven om discussies te slechten en om in het kader van de handhaving houvast te bieden (welles/nietes-lijst). Ook kan van de vrijstellingsmogelijkheid gebruik worden gemaakt om te regelen dat bepaalde hoeveelheden (fracties) van de bestanddelen mogen voorkomen bij de inzameling van andere bestanddelen. Zo zal niet verboden hoeven te zijn als er eens een papertje tussen het GFT-afval voorkomt.

#### **Artikel 9. Tijdstip van aanbieding**

De tijdstippen voor de inzameling worden door burgemeester en wethouders bepaald. Het gaat hier om een besluit van algemene strekking.

#### **Artikel 10. Wijze en plaats van aanbieding**

Er is een onderscheid tussen inzamelmiddelen en inzamelvoorzieningen. Inzamelmiddelen dienen het ter inzameling aanbieden door een huishouden, zoals een minicontainer, afvallemmer, plastic afvalzak. Inzamelvoorzieningen, dienen het collectief ter inzameling aanbieden door meerdere huishoudens, zoals een verzamelcontainer of een wijkcontainer, voor het inzamelen daarvan. Op grond van dit artikel kunnen inzamelmiddelen worden voorgeschreven. Ook kunnen hier regels worden gesteld over het gebruik van inzamelvoorzieningen.

#### **Artikel 11. Inzameling bedrijfsafvalstoffen door inzameldienst**

De inzameldienst kan ook bedrijfsafvalstoffen (of bepaalde bestanddelen van bedrijfsafvalstoffen) inzamelen. Anders dan bij huishoudelijke afvalstoffen geldt voor bedrijfsafvalstoffen



echter geen zorgplicht voor de gemeente. Inzameling van bedrijfsafvalstoffen door de inzameldienst is daarom een daarvan te onderscheiden activiteit waarbij de inzameldienst tegen vergoeding afval inzamelt bij bedrijven. In de praktijk gaat het daarbij veelal om afval uit de KWD-sector of bouwen sloopafval (voor zover dit niet wordt gerekend tot het huishoudelijk afval).

#### **Artikel 12. Aanbieden ter inzameling van bedrijfsafvalstoffen**

Alleen die bedrijven die betalen voor de gemeentelijke inzamelvoorzieningen mogen hun bedrijfsafvalstoffen aanbieden aan de inzameldienst.

#### **Artikel 13. Regeling van inzameling van bedrijfsafvalstoffen**

Het college kan, net als bij huishoudelijke afvalstoffen, regels stellen over de wijze waarop de afvalstoffen ter inzameling moeten worden aangeboden. De basis voor het stellen van regels over de inzameling van bedrijfsafvalstoffen kan worden gevonden in artikel 10.23, derde lid, van de Wm. De memoire van toelichting zegt hierover: "Ten aanzien van de inzameling van bedrijfsafvalstoffen of gevaarlijke afvalstoffen mogen ook in het belang van de bescherming van het milieu regels worden gesteld. Blijkens het derde lid mogen deze regels geen vergunningstelsel inhouden. Dit is krachtens artikel 10.48 Wm voorbehouden aan de minister. Vanzelfsprekend mogen de gemeenten hun bevoegdheid evenmin benutten ter bevoordeling van de eigen inzameldienst en ten nadele van andere aanbieders op de markt." Het is dus mogelijk om in het belang van het milieu bepaalde dagen te kunnen aanwijzen waarop bedrijfsafvalstoffen mogen worden ingezameld. Bijvoorbeeld ter beperking of voorkoming van geluidhinder of aanzuigende werking of om ritten zoveel mogelijk te combineren. Dit artikel kan met name van belang zijn voor de inzameling van bedrijfsafvalstoffen in een (historisch) centrum. Uiteraard kunnen deze regels voor alle betrokken inzamelaars die bedrijfsafvalstoffen ophalen.

#### **Artikel 14. Dumpingsverbod**

Dit artikel heeft primair een milieubeschermdende functie en beoogt de gemeenten een instrument te geven om illegale dumpingen, voor zover er geen hogere wet- of regelgeving van toepassing is, of het ontstaan van zwerfafval tegen te gaan. Uiteraard zal in een aantal gevallen het brengen van stoffen op of in de bodem zodanig kunnen gebeuren dat een hogere wet, zoals de Wet bodembescherming, de Waterwet of het Besluit bodemkwaliteit van toepassing is. In het eerste lid worden bewust de termen stof en voorwerp gebruikt en niet alleen de term afvalstof, omdat niet altijd duidelijk is of de desbetreffende stoffen of voorwerpen afvalstoffen zijn. In arti-

kel 10.25, onder a, van de Wm is de mogelijkheid voor het opnemen van een dergelijk artikel in de afvalstoffenverordening.

#### **Artikel 15. Zwerfafval in de openbare ruimte**

Op grond van artikel 10.25, onder a en b, van de Wm kunnen gemeenten in hun afvalstoffenverordening de zwerfafvalproblematiek regelen. Er is sprake van facultatief medebewind. Gemeenten hebben hiertoe de bevoegdheid, maar geen wettelijke plicht.

#### **Eerste lid**

Dit lid gaat over straatafval. Dat is afval dat onderweg ontstaat, buiten een perceel, dat niet als zwerfafval op straat of in het plantsoen terecht dient te komen en waarvoor afvalbakken of voorzieningen zijn om zich daarvan ter plekke te ontdoen (voor zover van zeer beperkte omvang en gewicht). Klein chemisch afval is uitdrukkelijk uitgesloten van de omschrijving. Dit afval dient in alle gevallen via de daartoe opgezette inzamelstructuur te worden verwijderd. Het gaat hier per definitie om afvalstoffen die "buiten een perceel ontstaan". Een huishoudelijke afvalstof, ontstaan op of binnen het perceel, moet worden aangeboden volgens de bepalingen uit paragraaf 2.

#### **Derde lid**

Het begrip zwerfafval zelf behoeft geen verdere definitie nu de redactie blijkt dat van zwerfafval sprake is wanneer ter inzameling gereedstaand afval wordt verspreid, omgestoten of omgeschopt, etc. De redactie brengt ook mee dat doorzoeken op een manier die geen zwerfafval veroorzaakt, bijvoorbeeld door morgensterren, niet onder het verbod valt.

#### **Artikel 16. Zwerfafval rondom inrichtingen**

Dit sluit aan bij artikel 2.13 van het Activiteitenbesluit milieubeheer, maar heeft het meer toegespitst op de problematiek van zwerfafval en wijkt daarom op een aantal punten van dat artikel af. Het dient ter aanvulling van het Activiteitenbesluit milieubeheer.

#### **Artikel 17. Afval en verontreiniging op de weg**

Het gaat in dit artikel over laden en lossen en het biedt de mogelijkheid om door middel van bestuursdwang tot opruiming te dwingen.

#### **Artikel 18. Geen opslag van afval in de open lucht**

Kern van dit artikel is opslag van huishoudelijke afvalstoffen, het gaat niet op het bewaren van afvalstoffen voor aanbidding tijdens de eerstvolgende inzameling daarvan. Opslag is niet het bewaren voor de eerstvolgende aanbidding ter inza-



meling. Er is geen behoefte aan een mogelijkheid van onthefing, nu in artikel voor gebieden waar vanwege de bouw uit de jaren 1970 geen ruimte heeft voor het houden van mini-containers bijvoorbeeld, een vrijstelling kan worden verleend. Waarneembaar gaat in de eerste plaats om zicht. Daarnaast kan sprake zijn van reukoverlast.

#### **Artikel 19. Ontdoen van autowrakken**

Hierin is de afgifte van autowrakken door huishoudens geregeld. Op grond van artikel 6 van het Besluit beheer autowrakken (hierna: BBA) moeten gemeenten in hun afvalstoffenverordening bepalen dat een autowrak, zijnde een huishoudelijk afvalstof, slechts mag worden afgegeven aan autodemontagebedrijven, garages en autoschadeherstelbedrijven of aan een persoon die in een ander land dan Nederland is gevestigd (onder strikte voorwaarden). Op grond van artikel 7 van het BBA worden autowrakken, afkomstig van huishoudens uitdrukkelijk uitgezonderd van de gemeentelijke zorgplicht voor de inzameling van huishoudelijk afval.

#### **Artikel 21. Toezichthouders**

Deze systematiek volgt uit artikel 18.1a van de Wm en artikel 5.10, derde lid, onderdeel a, van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht.

### **Uitvoeringsbesluit Afvalstoffenverordening gemeente Pekela 2017**

Burgemeester en wethouders maken bekend dat zij in hun vergadering van 25 oktober 2016 hebben vastgesteld het uitvoeringsbesluit afvalstoffenverordening gemeente Pekela 2017. Dit besluit treedt op 1 januari 2017 in werking. Dit besluit luidt:

Uitvoeringsbesluit afvalstoffenverordening gemeente Pekela 2017  
Collegebesluit d.d. 25 oktober 2016

#### **UITVOERINGSBESLUIT AFVALSTOFFENVERORDENING GEMEENTE PEKELA 2017**

Het college van burgemeester en wethouders van Pekela,

overwegende dat het in het belang van een doelmatige verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen wenselijk is nadere regels te stellen omtrent onder meer de dagen, tijden, plaatsen en wijze waarop afvalstoffen kunnen worden overgedragen of ter inzameling aangeboden aan de bij dit besluit aan te wijzen inzameldienst en andere inzamelaars, als bedoeld in de Afvalstoffenverordening gemeente Pekela 2017;

gelet op de bepalingen van de Afvalstoffenverordening gemeente Pekela 2017;

#### **B E S L U I T:**

Vast te stellen het volgende Uitvoeringsbesluit Afvalstoffenverordening gemeente Pekela 2017.

#### **Artikel 1 Begripsomschrijvingen**

In dit Uitvoeringsbesluit Afvalstoffenverordening gemeente Pekela 2017 wordt verstaan dan wel mede verstaan onder:

- verordening: Afvalstoffenverordening gemeente Pekela 2017;
- inzamelmiddel: een voor de inzameling van afvalstoffen bestemd hulp- of bewaarmiddel, bijvoorbeeld een mini-container, kca-box, ten behoeve van één huishouden, waardoor afvalstromen gescheiden aangeboden kunnen worden;
- inzamelvoorziening: een voor de inzameling van afvalstoffen bestemd(e) bewaarmiddel of - plaats, bijvoorbeeld een verzamelcontainer, onder- of bovengrondse wijkcontainer of brengdepot (milieustraat), ten behoeve van meerdere huishoudens;

#### **Artikel 2 Aanwijzing inzamelende instanties**

- De inzameldienst op grond van artikel 3, eerste lid, van de verordening wordt door het college aangewezen bij gunning na het volgen van het aanbestedingsbeleid.
- Als inzamelaar op grond van artikel 4 van de verordening worden aangewezen: de volgende bedrijven/ organisaties voor de inzameling van de genoemde huishoudelijke afvalstoffen die voldoen aan de hiervoor vastgestelde beleidsregels.
  - huishoudelijk klein chemisch afval (KCA):
    - detailisten die daarvoor een inzamelvoorziening getroffen hebben voor batterijen en/ of verfresten;
  - apotheken die KCA-afval afkomstig uit particuliere huishoudens (medicijnen, injectienaalden etc.)
    - inzamelen in een geschikte inzamelvoorziening;
  - KCA-depot van Suez op het brengstation aan Holland Marsh in Nieuwe Pekela;
  - Grof huishoudelijk afval:
    - de Aanpakkers (initiatief van Synergon, De Badde en de gemeente) voor het inzamelen van kringloopgoederen.

#### **Artikel 3 Afzonderlijke inzameling**

- De volgende omschrijvingen van bestanddelen van huishoudelijke afvalstoffen worden op grond van artikel 7, eerste lid, van de verordening vastgesteld:
  - restafval: afval afkomstig uit particuliere huishoudens, dat overblijft na afzonderlijke inzameling van de bestanddelen van huishoudelijk afval genoemd in artikel 3 van de ver-



- dening;
- b. groente-, fruit- en tuinafval (GFT): dat deel van de huishoudelijke afvalstoffen dat van organische oorsprong is, Dat zijn bijvoorbeeld schillen en resten van groenten, fruit en aardappelen, resten van gekookt eten, vlees- en visresten (inclusief graten, schelpen en botjes), pinda- en notendoppen, eierschalen, plantaardige olie, gestold vet, onkruid, klein snoeiafval, gemaaid gras en bladeren;
  - c. glas: op kleur gescheiden eenmalige glasverpakkingen zoals flessen, potten en andere glazen verpakkingen, met uitzondering van vlakglas, (glas)keramiek, gloei- en spaarlampen, TL-lampen, nagellakflesjes, stenen kruiken, porselein, kristal, spiegels, doppen van flessen, kunststofflessen en kurken;
  - d. oud papier en karton: huishoudelijk oud papier en karton dat droog en schoon en niet vervuild is met andere afvalfracties, met uitzondering van drankenkartons voor zuivel en frisdranken, ordners en ringbanden met metaal en/of plastic onderdelen, geplastificeerd papier, sanitair papier, behang, vinyl en doorslagpapier;
  - e. plastic (kunststof) verpakkingen: verpakkingen van plastic (kunststof) zoals bedoeld in het kader van de Raamovereenkomst verpakkingen en in de Annex 1, alsmede in het Addendum, met uitzondering van composietverpakkingen (zakken voor chips, pinda's en snacks), vacuümzakken voor koffie en soortgelijke, vervuilde patatbakjes (in verband met voedselresten en hygiëne), lege make-upartikelen en piepschuimverpakkingen.;
  - f. textiel: kleding, lakens, dekens, handdoeken en dergelijke, schoeisels, grote lappen stof en gordijnen die schoon zijn, niet vervuild met andere afvalfracties en niet eerder gebruikt als bijvoorbeeld poets- of verflappen;
  - g. elektrisch afval: afgedankte elektrische en elektronische apparatuur (AEEA), groot en klein, zoals genoemd in de Regeling beheer elektrische en elektronische apparatuur (waaronder koelkasten, wasmachines, magnetrons, stofzuigers, broodroosters, computers etc.);
  - h. huishoudelijk klein chemisch afval (KCA): huishoudelijke afvalstoffen zoals vermeld op de KCA-lijst van het ministerie van I&M;
  - i. asbest en asbesthoudend materiaal: afval waarin zich asbest bevindt;
  - j. hout (A/B hout): zowel schoon als beschilderd hout;
  - k. verduurzaamd hout (C-hout): hout dat is geïmpregneerd, te herkennen aan groene of bruine kleur, zoals bielzen of tuinhout;
  - l. grof tuinafval: plantaardige of organische afvalstoffen door aard, samenstelling of omvang niet vallend onder gft-afval en vrijkomend bij de aanleg, het onderhoud of verwijdering van particulier groen, zoals grof loofafval, snoeihout etcetera, met uitzondering van bielzen, tuinhekken en tuinschuttingen;
  - m. tapijt: vloerbedekking van textiel, vrij van rubber of bitumen;
  - n. metalen: producten met als belangrijkste bestanddeel ferro en non-ferro niet zijnde metalen verpakkingen, zie onder w;
  - o. banden: schone banden van motoren, personenauto's, vrachtoertuigen, tractoren en shovels, zonder velgen;
  - p. kadavers van kleine huisdieren: dode dieren die niet zijn bestemd of worden gehouden voor dierlijke of andere productie en afkomstig zijn van particulieren of worden aangeboden door reinigingsdiensten die deze kadavers opruimen vanaf de openbare weg;
  - q. grof huisvuil: (herbruikbare) huisraad, meubelen, kringloopgoederen, huishoudelijk apparaten en vloerbedekking/tapijt;
  - r. piepschuim, tempex (EPS) polystyreen (verpakkingen)materiaal;
  - s. frituurvet of bakolie; gebruikt frituurvet of bakolie dat afgekoeld in de originele verpakking wordt aangeboden;
  - t. drankenkartons: pakken van karton en kunststof of aluminium folie waar vla, yoghurt, melk, soep, appelsap of andere dranken in hebben gezeten. Hierbij horen ook de kleine pakjes voor dranken;
  - u. matrassen;
  - v. hard plastic : harde plastic en kunststoffen voorwerpen niet zijnde verpakkingen zoals bedoeld onder e.(plastic verpakkingen);
  - w. metalen verpakkingen: verpakkingen van ferro en non ferro materiaal zoals bijvoorbeeld drankblikjes, blikken voor soep, worstjes e.d.;
2. de categorieën huishoudelijk afvalstoffen genoemd onder lid 1 onder e, t en w mogen gezamenlijk aangeboden worden aan de inzameldienst. Dit betreft: plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankenkartons (PMD). Hiervoor dient gebruik gemaakt te worden van het daarvoor aanwezen inzamelmiddel of inzamelvoorziening, zie artikel 4.

#### Artikel 4 Aanwijzing inzamelmiddelen en -voorzieningen

Op grond van artikel 7 van de verordening worden de volgende inzamelmiddelen en inzamelvoorzieningen aangewezen:

- a. voor restafval van huishoudens in de laagbouw een minicontainer; voor restafval van huishoudens welke wonen in zogenaamde hoogbouw of andere meergezinswoningen en niet beschikken over een door de gemeente beschikbaar gesteld inzamelmiddel zoals de minicontainer met grijs deksel: de dichtstbijzijnde gelegen boven- of ondergrondse verzamelcontainer voor restafval (inzamelvoorziening voor een groep percelen);



- b. voor GFT-afval van huishoudens in de laagbouw een minicontainer met groen deksel;
- c. voor glas een boven- of ondergrondse verzamelcontainer (inzamelvoorziening op wijkniveau);
- d. voor oud papier en karton van huishoudens in de laagbouw een minicontainer met blauwe sticker en/of deksel;
- e. voor plastic (kunststoffen) verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons (PMD) van huishoudens in de laagbouw de minicontainer met oranje deksel en of voor huishoudens welke wonen in zogenaamde hoogbouw of andere meergezinswoningen en niet beschikken over een door de gemeente beschikbaar gestelde minicontainer, de dichtstbijzijnde gelegen boven- of ondergrondse verzamelcontainer voor PMD (inzamelvoorziening voor een groep percelen);
- f. in aansluiting op deze regeling kan de inzameldienst onder bepaalde voorwaarden een extra inzamelmiddel verstrekken voor extra medisch afval zoals bijvoorbeeld stoma - en dialysemateriaal bij chronisch zieken (maatwerk);
- g. voor textiel een boven- of ondergrondse verzamelcontainer (inzamelvoorziening op wijkniveau);
- h. voor huishoudelijk klein chemisch afval de KCA box. KCA dient te worden ingeleverd bij de milieustraat;
- i. asbest of asbesthoudend afval mag uitsluitend verpakt in doorzichtig dampdicht plastic folie van minimaal 0,2 mm dik en goed dichtgeplakt met tape aangeboden worden bij de milieustraat;
- j. alle in dit artikel niet genoemde categorieën huishoudelijke afvalstoffen uit artikel 3 kunnen afzonderlijk (gescheiden) worden aangeboden bij de milieustraat.

#### **Artikel 5 Frequentie van inzamelen van de overige categorieën huishoudelijke afvalstoffen**

Op grond van artikel 7 van de verordening worden de volgende frequenties van inzameling vastgesteld:

- a. Oud papier en karton: ten minste eenmaal per 4 weken bij dan wel nabij elk perceel waar een inzamelmiddel geplaatst is.
- b. PMD-afval: ten minste eenmaal per 4 weken bij dan wel nabij elk perceel waar een inzamelmiddel geplaatst is.
- c. Huishoudelijk restafval: ten minste eenmaal per 4 weken bij dan wel nabij elk perceel waar een inzamelmiddel geplaatst is.
- d. GFT-afval: tenminste eenmaal per 2 weken bij dan wel nabij elk perceel waar een inzamelmiddel geplaatst is.

#### **Artikel 6 Vrijstelling gescheiden ter inzameling aanbieden**

Op grond van artikel 8, tweede lid, van de verordening worden de volgende categorieën personen vrijgesteld van de gescheiden inzameling van GFT-afval:

- de personen die woonachtig zijn in de zogenaamde hoogbouw of andere meergezinswoningen en niet beschikken over een door de gemeente beschikbaar gestelde minicontainer of ondergrondse – bovengrondse verzamelcontainers.

#### **Artikel 7 Ter inzameling aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen**

1. Krachtens artikel 10 van de verordening stelt het college de volgende regels voor het gebruik van de van gemeentewege verstrekte inzamelmiddelen:
  - a. het beheer van de inzamelmiddelen die in bruikleen zijn verstrekt door of namens de gemeente, berust bij De Kompanjie (werkorganisatie voor de gemeenten Pekela en Veendam);
  - b. de inzameldienst is bevoegd om de container te voorzien van een sticker en/of een registratiechip waarop staat vermeld: een barcode, de afvalstroom waarvoor de container is bestemd, het volume van de container, een postcode, een plaatsnaam, een straatnaam en een huisnummer;
  - c. de inzameldienst is bevoegd om een inzamelvoorziening zijnde een ondergrondse -of bovengrondse verzamelcontainer te voorzien van een toegang(registratie)systeem waarmee een beperkte groep gebruikers van bepaalde percelen die een toegangspas wordt uitgereikt, toegang krijgt tot deze verzamelcontainer;
  - d. alléén bewoners woonachtig op het perceel waarop ook de toegangspas is geregistreerd, mogen gebruik maken van de betreffende inzamelvoorziening, het is niet toegestaan de toegangspas uit te lenen/ af te geven aan derden. Bij vermissing dient dit onmiddellijk gemeld te worden bij het klantcontactcenter van de gemeente Pekela;
  - e. de door of namens de gemeente verstrekte inzamelmiddelen behoren bij het perceel en zijn om die reden voorzien van een adressticker en/of adrescode en/of een registratiechip; deze sticker c.q. adrescode dient te allen tijde aanwezig en zichtbaar te zijn, de registratiechip mag niet verwijderd worden; bij verhuizing van de gebruiker van een perceel moeten de verstrekte inzamelmiddelen in de originele staat, leeg en schoongemaakt, bij het perceel worden achtergelaten;
  - f. de gebruiker van een perceel dient zich tot de klanten contact centrum (KCC) van de gemeente Pekela te wenden indien bij een verhuizing naar een perceel geen of een defect door of namens de gemeente te verstrekken inzamelmiddel wordt aangetroffen en bij verdwijning, vermissing of beschadiging van een door of namens de gemeente te verstrekken inzamelmiddel dan wel bij het ontbreken van de adressticker c.q. adrescode;



- g. de inzamelmiddelen blijven eigendom van de verstrekker, de gemeente Pekela en worden bij normale slijtage voor haar rekening technisch onderhouden;
  - h. de gebruiker is verantwoordelijk voor het gebruik en het onderhoud van de in bruikleen ontvangen inzamelmiddelen als ware deze zijn eigendom. Voor het beschadigen of het verdwijnen van de door de inzameldienst verstrekte inzamelmiddel is de gebruiker aansprakelijk tenzij de gebruiker via een aangifte bij de politie kan aantonen dat het een of ander buiten zijn schuld is geschied. De gebruiker mag geen zaken zoals kettingen, touwen, sloten of iets anders aanbrengen aan het inzamelmiddel dat de lediging kan verstoren. Deze voorwerpen kunnen gevaarlijke situaties opleveren voor het inzamelpersoneel en/of de lediging niet mogelijk maken;
  - i. de gebruiker is verplicht de inzamelmiddelen en inzamelvoorzieningen zodanig te gebruiken dat deze geen overlast voor derden veroorzaakt;
2. Krachtens artikel 10 van de verordening stelt het college de volgende regels omtrent de plaats en wijze waarop huishoudelijke afvalstoffen moeten worden aangeboden:

#### **Restafval, GFT, papier en karton en PMD**

- a. het ter inzameling aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen in minicontainers dient ordelijk te geschieden door plaatsing van de container op het voetpad met de wielen naar de straat, zo dicht mogelijk bij de rijweg, of, bij het ontbreken van een voetpad, aan de kant van de openbare weg, dan wel op een daarvoor aangewezen inzamel- of clusterplaats, zodanig dat het voetgangers- en overige verkeer niet wordt gehinderd of in de doorgang wordt belemmerd en gevaar of schade wordt voorkomen. De aanwijzingen van de inzameldienst dienen hierbij te worden opgevolgd;
- b. burgemeesters en wethouders kunnen een inzamelvoorziening of clusterplaats aanwijzen waar de huishoudelijke afvalstoffen aangeboden dienen te worden;
- c. inzamelmiddelen dienen goed gesloten te zijn en inzamelvoorzieningen moeten na gebruik goed gesloten worden;
- d. uit de inzamelmiddelen en de inzamelvoorzieningen mag geen huishoudelijk afval steken;
- e. afvalstoffen welke ten onrechte of op een onjuiste wijze zijn aangeboden en welke na inzameling daardoor in de container zijn achtergebleven, dienen onverwijld door de aanbieder uit de container te worden verwijderd;
- f. de gebruiker van een inzamelvoorziening zijnde ondergrondse of bovengrondse verzamelcontainer voor een groep percelen (zgn. hoogbouw en woongebouwen) mag geen afval plaatsen naast, bij of op de inzamelvoorziening ook niet indien er een storting is in de inwerpopening of als de gehele inzamelvoorziening defect of geheel gevuld is. Bij een defect dient de gebruiker hiervan de inzameldienst

meteen op de hoogte te brengen, hiervoor kan met het Klant Contact Center (KCC) opgenomen worden;

#### **Inzamelvoorziening op wijkniveau voor glas en textiel**

- g. de gebruiker van een zogenaamde inzamelvoorziening op wijkniveau zoals o.a. de container voor de glas- en textiel mag geen afval naast, bij of op de inzamelvoorziening (container of inwerpzuil) plaatsen, ook niet indien er een storting is in de inwerpopening of als de inzamelvoorziening defect of geheel gevuld is; een storting kan gemeld worden bij het KCC;

#### **Brengdepot (milieustraten)**

- h. de milieustraat aan Holland Marsh in Nieuwe Pekela wordt aangewezen als brengdepot waar de afvalstoffen als vermeld in artikel 3, eerste lid, van de verordening kunnen worden achter gelaten;
- i. de ontdoener van afvalstoffen moet zich bij de milieustraat kunnen legitimeren met een geldig legitimatiebewijs;
- j. de ontdoener van afvalstoffen dient de afvalstoffen gescheiden aan te bieden bij de milieustraat en in de juiste voorzieningen te deponeren, hierbij dient de ontdoener de aanwijzingen van het personeel van de milieustraat op te volgen.

#### **Artikel 8 Dagen en tijden voor het ter inzameling aanbieden**

Het college stelt de volgende regels op grond van artikel 9 van de verordening:

- a. inzamelmiddelen moeten worden aangeboden op de vastgestelde inzamel dag zoals aangegeven in de afvalkalender en op de website van de gemeente Pekela om uiterlijk 07.30 uur;
- b. de inzamelmiddelen moeten zo spoedig mogelijk na lediging door de inzameldienst, doch uiterlijk aan het einde van de vastgestelde inzamel dag, van de weg zijn verwijderd;
- c. in verband met geluidhinder mogen verzamelcontainers voor glas(glasbakken) alleen tussen 7.00 en 22.00 uur worden gebruikt;
- d. de dagen waarop het huishoudelijk klein chemisch afval ter inzameling kan worden aangeboden worden bekend gemaakt in de afvalwijzer en op de website van de gemeente Pekela;
- e. het aanbieden van afvalstoffen op de milieustraat mag alleen plaatsvinden tijdens de vastgestelde openingstijden.

#### **Artikel 10. Inwerkingtreding**

- 1. Dit Uitvoeringsbesluit treedt in werking met ingang van 1 januari 2017.



### Artikel 11. Citeerbepaling

Dit uitvoeringsbesluit wordt aangehaald als: Uitvoeringsbesluit Afvalstoffenverordening gemeente Pekela 2017.

## Bekendmaking belastingverordeningen

Burgmeester en wethouders van de gemeente Pekela maken bekend dat de raad bij besluit van 20 december 2016 de volgende belastingverordeningen heeft vastgesteld:

Nummer 2016R0131a / EDV  
Verordening afvalstoffenheffing 2017

Nummer 2016R0131b / EDV  
Verordening rioolheffing 2017

Nummer 2016R0131c / EDV  
Verordening onroerende-zaakbelastingen 2017

Nummer 2016R0131d / EDV  
Legesverordening 2017

Nummer 2016R0131e / EDV  
Verordening lijkbezorgingsrechten 2017

Nummer 2016R0131f / EDV  
Verordening hondenbelasting 2017

De verordeningen treden in werking met ingang van 1 januari 2017.

De tekst van de verordeningen luidt:

### Nummer 2016R0131a / EDV

De raad van de gemeente Pekela;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 15 november 2016;

gelet op artikel 15.33 van de Wet milieubeheer;

besluit vast te stellen de volgende verordening:

### Verordening op de heffing en invordering van afvalstoffenheffing 2017 (Verordening afvalstoffenheffing 2017)

### Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van deze verordening wordt verstaan onder 'gebruik maken': gebruik maken in de zin van artikel 15.33 Wet milieubeheer.

### Artikel 2 Aard van de belasting en belastbaar feit

1. Onder de naam 'afvalstoffenheffing' wordt een directe belasting geheven als bedoeld in artikel 15.33 van de Wet milieubeheer.
2. De afvalstoffenheffing bedoeld in deze verordening en de daarbij behorende tarieventabel wordt naar afzonderlijke grondslagen geheven ter zake van het gebruik maken van een perceel ten aanzien waarvan krachtens de artikelen 10.21 en 10.22 van de Wet milieubeheer een verplichting tot het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen geldt.

### Artikel 3 Belastingplicht

1. De belasting wordt geheven van degene die in de gemeente naar de omstandigheden beoordeeld al dan niet krachtens eigendom, bezit, beperkt recht of persoonlijk recht gebruik maakt van een perceel ten aanzien waarvan ingevolge de artikelen 10.21 en 10.22 van de Wet milieubeheer een verplichting tot het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen geldt.
2. Voor de toepassing van het eerste lid wordt:
  - a. gebruikmaken van een perceel door de leden van een huishouden aangemerkt als gebruikmaken door het door de in artikel 231, tweede lid, onderdeel b, van de Gemeentewet bedoelde gemeenteamtenaar aangewezen lid van dat huishouden;
  - b. gebruikmaken door degene aan wie een deel van een perceel in gebruik is gegeven aangemerkt als gebruikmaken door degene die dat deel in gebruik heeft gegeven, met dien verstande dat degene die het deel in gebruik heeft gegeven, bevoegd is de heffing als zodanig te verhalen op degene aan wie dat deel in gebruik is gegeven;
  - c. het ter beschikking stellen van een perceel voor volgtijdig gebruik aangemerkt als gebruikmaken door degene die dat perceel ter beschikking heeft gesteld, met dien verstande dat degene die het perceel ter beschikking heeft gesteld, bevoegd is de heffing als zodanig te verhalen op degene aan wie het perceel ter beschikking is gesteld.

### Artikel 4 Maatstaf van heffing en belastingtarief

De belasting wordt geheven naar de maatstaven en de tarieven opgenomen in de bij deze verordening behorende tarieventabel.



### Artikel 5 Vrijstellingen

1. Een belastingplichtige aan wie een extra container in bruikleen is gegeven, die middels een medische verklaring kan aantonen dat ten gevolge van een ziekte of een lichamelijk ongemak op zijn of haar perceel permanent beduidend meer restafval wordt geproduceerd dan op een perceel waar geen sprake is van deze ziekte of dat lichamelijk ongemak, wordt op schriftelijk verzoek vrijstelling verleend voor het in de tarieventabel onder 1.2 genoemde bedrag voor de extra container.
2. De vrijstelling kan worden aangevraagd binnen zes weken na dagtekening van de aanslag dan wel de in lid 1 genoemde medische verklaring.
3. Indien de ziekte of het lichamelijk ongemak is ontstaan in de loop van het belastingtijdvak is het bedrag van de vrijstelling gelijk aan zoveel twaalfde gedeelten van het in de tarieventabel onder 1.2 genoemde bedrag, als de belastingplichtige of de medebewoner van het perceel waarvoor hij belastingplichtig, is in dat belastingtijdvak volle maanden een ziekte of lichamelijk ongemak heeft als bedoeld in het eerste lid.

### Artikel 6 Belastingjaar

Het belastingjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

### Artikel 7 Wijze van heffing

1. De belasting bedoeld in hoofdstuk 1 van de tarieventabel wordt geheven bij wege van aanslag.
2. De belasting bedoeld in hoofdstuk 2 van de tarieventabel wordt geheven door middel van een mondelinge dan wel een schriftelijke gedagtekende kennisgeving. Het gevorderde bedrag wordt mondeling, dan wel door toezending of uitreiking van de schriftelijke kennisgeving aan de belastingschuldige bekendgemaakt.

### Artikel 8 Ontstaan van de belastingschuld en heffing naar tijdsgelang

1. De belasting bedoeld in hoofdstuk 1 van de tarieventabel is verschuldigd bij het begin van het belastingjaar of, zo dit later is, bij de aanvang van de belastingplicht;
2. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingjaar aanvangt, is de belasting bedoeld in hoofdstuk 1 van de tarieventabel verschuldigd voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na de aanvang van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven;
3. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingjaar eindigt, bestaat aanspraak op ontheffing voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na het einde van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven;
4. Het tweede en het derde lid zijn niet van toepassing in-

dien de belastingplichtige binnen de gemeente verhuist en aldaar van een ander perceel gebruik maakt;

5. De belasting bedoeld in hoofdstuk 2 van de tarieventabel is verschuldigd bij de aanvang van de dienstverlening.

### Artikel 9 Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet moeten de aanslagen voor de belasting bedoeld in hoofdstuk 1 van de tarieventabel worden betaald in drie gelijke termijnen, waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en elk van de volgende termijnen telkens een maand later.
2. In afwijking van het eerste lid geldt, in geval het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde belastingbedragen, of als het aanslagbiljet maar één aanslagregel bevat het bedrag daarvan, minder is dan € 15.000,00 en zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische betalingsincasso kunnen worden afgeschreven, dat de aanslagen moeten worden betaald in tien gelijke termijnen. De eerste termijn vervalt één maand na de dagtekening van het aanslagbiljet en elk van de volgende termijnen telkens één maand later.
3. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moet de belasting bedoeld in hoofdstuk 2 van de tarieventabel worden betaald op het moment van het doen, dan wel op het moment van uitreiking, van de in artikel 6, lid 2 bedoelde kennisgeving en in geval van toezending van die kennisgeving, binnen 30 dagen na dagtekening daarvan.
4. De Algemene Termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

### Artikel 10 Kwijtschelding

Voor de belasting bedoeld in hoofdstuk 1 onder nummer 1.2 en voor de belasting bedoeld in hoofdstuk 2 van de tarieventabel wordt geen kwijtschelding verleend.

### Artikel 11 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de afvalstoffenheffing.

### Artikel 12 Overgangsrecht

De 'Verordening afvalstoffenheffing 2016' van 15 december 2015, wordt ingetrokken met ingang van 1 januari 2017, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.





### Artikel 13 Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van 1 januari 2017.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2017.

### Artikel 14 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening afvalstoffenheffing 2017.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 20 december 2016.

De voorzitter,  
J. Kuin

De griffier,  
W.E. Meffert

### Tarientabel

#### behorende bij de 'Verordening afvalstoffenheffing 2017'.

#### Hoofdstuk 1 Maatstaven en tarieven afvalstoffenheffing

- 1.1 De belasting bedraagt per perceel per belastingjaar:
  - 1.1.1 indien het perceel wordt gebruikt door één persoon € 178,00
  - 1.1.2 indien het perceel wordt gebruikt door twee of meer personen € 251,00
- 1.2 Voor het op 1 januari van het belastingjaar of, indien de belastingplicht later aanvangt, bij aanvang van de belastingplicht in bruikleen hebben van extra (= boven hetgeen aan het perceel is verstrekt) containers, bedraagt het tarief per container: € 75,00
- 1.3 De belasting voor het aanbieden van bouw- en sloopafval, grof vuil en/of hout bij het afvalbrengstation in Nieuwe Pekela bedraagt:
  - 1.3.1 per kubieke meter € 10,00 met dien verstande dat de eerste twee bezoeken waarbij grof vuil en/of hout wordt aangeboden, middels inwisseling van een daartoe bestemde munt, gratis zijn.
- 1.4 De belasting voor het op aanvraag inzamelen van grove huishoudelijke afvalstoffen bedraagt:
  - 1.4.1 per kubieke meter € 13,00

Behoort bij raadsbesluit van 20 december 2016.  
De griffier van Pekela,

W.E. Meffert

### Nummer 2016R0131b / EDV

De raad van de gemeente Pekela;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 15 november 2016;

gelet op artikel 228a van de Gemeentewet;

besluit

vast te stellen de volgende verordening:

### Verordening op de heffing en invordering van rioolheffing 2017 (Verordening rioolheffing 2017)

#### Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Deze verordening verstaat onder:

- a. perceel: een roerende of onroerende zaak of een zelfstandig gedeelte daarvan;
- b. gemeentelijke riolering: een voorziening of combinatie van voorzieningen voor inzameling, verwerking, zuivering of transport van afvalwater, hemelwater of grondwater, in eigendom, in beheer of in onderhoud bij de gemeente;
- c. verbruiksperiode: de periode waarop de afrekening van het waterbedrijf betrekking heeft;
- d. water: huishoudelijk afvalwater, bedrijfsafvalwater, hemelwater of grondwater.

#### Artikel 2 Aard van de belasting

Onder de naam rioolheffing wordt een directe belasting geheven ter bestrijding van de kosten die voor de gemeente verbonden zijn aan:

- a. de inzameling en het transport van huishoudelijk afvalwater en bedrijfsafvalwater, alsmede de zuivering van huishoudelijk afvalwater; en
- b. de inzameling van afvloeiend hemelwater en de verwerking van het ingezamelde hemelwater, alsmede het treffen van maatregelen teneinde structureel nadelige gevolgen van de grondwaterstand voor de aan de grond gegeven bestemming zoveel mogelijk te voorkomen of te beperken.

#### Artikel 3 Belastbaar feit en belastingplicht

1. De belasting wordt geheven van degene die bij het begin van het belastingjaar het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht van een perceel dat is aangesloten op de gemeentelijke riolering dan wel dat belang heeft bij nakoming van de gemeentelijke zorgplichten.



2. Ingeval het perceel een onroerende zaak is, wordt als genothebende krachtens eigendom, bezit of beperkt recht aangemerkt degene die bij het begin van het belastingjaar als zodanig in de basisregistratie kadaster is vermeld, tenzij blijkt dat hij op dat tijdstip geen genothebende krachtens eigendom, bezit of beperkt recht is.

#### **Artikel 4 Zelfstandige gedeelten**

Indien gedeelten van een in artikel 3 bedoeld perceel blijkens hun indeling bestemd zijn om als afzonderlijk geheel te worden gebruikt, wordt de belasting geheven ter zake van elk als zodanig bestemd gedeelte, met dien verstande dat indien twee of meer van die gedeelten tezamen als één geheel worden gebruikt, deze als één perceel worden aangemerkt.

#### **Artikel 5 Maatstaf van heffing**

De belasting wordt geheven naar een vast bedrag per perceel.

#### **Artikel 6 Belastingtarieven**

1. De belasting bedraagt € 187,50.
2. In afwijking van lid 1, bedraagt de belasting voor garages, die op de voet van artikel 16, onderdeel c van de Wet WOZ een zelfstandig object vormen € 26,00.

#### **Artikel 7 Belastingjaar**

Het belastingjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

#### **Artikel 8 Wijze van heffing**

De belasting wordt bij wege van aanslag geheven.

#### **Artikel 9 Ontstaan van de belastingschuld**

De belasting is verschuldigd bij het begin van het belastingjaar.

#### **Artikel 10 Termijnen van betaling**

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moeten de aanslagen worden betaald in drie termijnen waarvan de eerste termijn vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en elk van de volgende termijnen een maand later;
2. In afwijking van het eerste lid geldt, ingeval het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde belastingbedragen, of als het aanslagbiljet maar één aanslagregel bevat het bedrag daarvan, minder is dan € 15.000,00 en zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische betalingsincasso kunnen worden afgeschreven, dat de aanslagen moeten worden betaald in tien gelijke termijnen. De eerste termijn vervalt één maand na de dagtekening van het aanslagbiljet en elk van de volgende termijnen telkens één maand later.

3. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in het eerste en tweede lid gestelde termijnen.

#### **Artikel 11 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders**

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de rioolheffing.

#### **Artikel 12 Overgangsrecht**

De 'Verordening rioolheffing 2016' van 15 december 2015, wordt ingetrokken met ingang van 1 januari 2017, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.

#### **Artikel 14 Inwerkingtreding**

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van 1 januari 2017.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2017.

#### **Artikel 15 Citeertitel**

Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening rioolheffing 2017.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 20 december 2016.

De voorzitter,  
J. Kuin

De griffier,  
W.E. Meffert

#### **Nummer 2016R0131c / EDV**

De raad van de gemeente Pekela;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 15 november 2016;

gelet op de artikelen 220 tot en met 220h van de Gemeentewet;

besluit:

vast te stellen de volgende verordening:

#### **Verordening op de heffing en de invordering van onroerende-zaakbelastingen 2017 (Verordening onroerende-zaakbelastingen 2017)**



### Artikel 1 Belastingplicht

1. Onder de naam 'onroerende-zaakbelastingen' worden voor binnen de gemeente gelegen onroerende zaken twee directe belastingen geheven:
  - a. een gebruikersbelasting van degene die bij het begin van het kalenderjaar een onroerende zaak die niet in hoofdzaak tot woning dient, al dan niet krachtens eigendom, bezit, beperkt recht of persoonlijk recht, gebruikt, verder te noemen: gebruikersbelasting;
  - b. een eigenarenbelasting van degene die bij het begin van het kalenderjaar van een onroerende zaak het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht, verder te noemen: eigenarenbelasting.
2. Bij de gebruikersbelasting wordt:
  - a. gebruik door degene aan wie een deel van een onroerende zaak in gebruik is gegeven (verder: de gebruiker), aangemerkt als gebruik door degene die dat deel in gebruik heeft gegeven (verder: de gebruiker); de gebruiker is bevoegd de belasting als zodanig te verhalen op de gebruiker;
  - b. het ter beschikking stellen van een onroerende zaak voor volgtijdig gebruik aangemerkt als gebruik door degene die die onroerende zaak ter beschikking heeft gesteld; degene die de onroerende zaak ter beschikking heeft gesteld is bevoegd de belasting als zodanig te verhalen op degene aan wie die zaak ter beschikking is gesteld.
3. Voor de eigenarenbelasting wordt als genothebbende krachtens eigendom, bezit of beperkt recht aangemerkt degene die bij het begin van het kalenderjaar als zodanig in de basisregistratie kadaster is vermeld, tenzij blijkt dat hij op dat tijdstip geen genothebbende krachtens eigendom, bezit of beperkt recht is.

### Artikel 2 Belastingobject

1. Als onroerende zaak wordt aangemerkt de onroerende zaak, bedoeld in hoofdstuk III van de Wet waardering onroerende zaken.
2. Een onroerende zaak dient in hoofdzaak tot woning indien de waarde die op grond van hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken is vastgesteld voor die onroerende zaak in hoofdzaak kan worden toegerekend aan delen van die onroerende zaak die dienen tot woning dan wel volledig dienstbaar zijn aan woondoeleinden.

### Artikel 3 Maatstaf van heffing

1. De heffingsmaatstaf is de op de voet van hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken voor de onroerende zaak vastgestelde waarde voor het kalenderjaar, bedoeld in artikel 1.
2. Als voor een onroerende zaak geen waarde is vastgesteld op de voet van hoofdstuk IV van de Wet waardering on-

roerende zaken wordt de heffingsmaatstaf van die onroerende zaak bepaald met overeenkomstige toepassing van het bepaalde bij of krachtens de artikelen 17, 18 en 20, tweede lid, van de Wet waardering onroerende zaken.

### Artikel 4 Vrijstellingen

1. In afwijking in zoverre van artikel 3 wordt bij de bepaling van de heffingsmaatstaf buiten aanmerking gelaten, voor zover dit niet al is gebeurd bij de bepaling van de in dat artikel bedoelde waarde, de waarde van:
  - a. voor de land- of bosbouw bedrijfsmatig geëxploiteerde cultuurgrond, daaronder mede begrepen de open grond, alsmede de ondergrond van glasopstanden, die bedrijfsmatig aangewend wordt voor de kweek of teelt van gewassen, zonder daarbij de ondergrond als voedingsbodem te gebruiken;
  - b. glasopstanden, die bedrijfsmatig worden aangewend voor de kweek of teelt van gewassen, voor zover de ondergrond daarvan bestaat uit de in onderdeel a bedoelde grond;
  - c. onroerende zaken die in hoofdzaak zijn bestemd voor de openbare eredienst of voor het houden van openbare bezinningskomsten van levensbeschouwelijke aard, een en ander met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die dienen als woning;
  - d. één of meer onroerende zaken die deel uitmaken van een op de voet van de Natuurschoonwet 1928 aangewezen landgoed dat voldoet aan de voorwaarden genoemd in artikel 8 van het Rangschikkingsbesluit Natuurschoonwet 1928, met uitzondering van de daarop voorkomende gebouwde eigendommen;
  - e. natuurterreinen, waaronder mede worden verstaan duinen, heidevelden, zandverstuivingen, moerassen en plaspen, die door rechtspersonen met volledige rechtsbevoegdheid welke zich uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het behoud van natuurschoon ten doel stellen, beheerd worden;
  - f. openbare land- en waterwegen en banen voor openbaar vervoer per rail, een en ander met inbegrip van kunstwerken;
  - g. waterverdedigings- en waterbeheersingswerken die worden beheerd door organen, instellingen of diensten van publiekrechtelijke rechtspersonen, met uitzondering van de delen van zodanige werken die dienen als woning;
  - h. werken die zijn bestemd voor de zuivering van riool- en ander afvalwater en die worden beheerd door organen, instellingen of diensten van publiekrechtelijke rechtspersonen, met uitzondering van de delen van zodanige werken die dienen als woning;



- i. werktuigen die van een onroerende zaak kunnen worden afgescheiden zonder dat beschadiging van betekenis aan die werktuigen wordt toegebracht en die niet op zichzelf als gebouwde eigendommen zijn aan te merken;
- j. straatmeubilair, waaronder begrepen alle zodanige gebouwde eigendommen - niet zijnde gebouwen - welke zijn geplaatst voor het belang van het publiek, ten dienste van het verkeer of ter verfraaiing van de gemeente, zoals lichtmasten, verkeersinstallaties, standbeelden, monumenten, fontein, banken,abri's, hekken en palen;
- k. plantsoenen, parken en waterpartijen, die bij de gemeente in beheer zijn of waarvan de gemeente het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht, met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die dienen als woning;
- l. begraafplaatsen, urnentuinen en crematoria, met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die dienen als woning.

#### Artikel 5 Belastingtarieven

Het tarief van de belasting bedraagt een percentage van de heffingsmaatstaf. Het percentage bedraagt voor:

- a. de gebruikersbelasting 0,2661 %;
- b. de eigenarenbelasting
  1. voor onroerende zaken die in hoofdzaak tot woning dienen 0,2270 %;
  2. voor onroerende zaken die niet in hoofdzaak tot woning dienen 0,4660%.

#### Artikel 6 Wijze van heffing

De belastingen worden bij wege van aanslag geheven.

#### Artikel 7 Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet moeten de aanslagen worden betaald in drie gelijke termijnen, waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en elk van de volgende termijnen telkens een maand later;
2. In afwijking van het eerste lid geldt, in geval het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde belastingbedragen, of als het aanslagbiljet maar één aanslagregel bevat het bedrag daarvan, minder is dan € 15.000,00 en zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische betalingsincasso kunnen worden afgeschreven, dat de aanslagen moeten worden betaald in tien gelijke termijnen. De eerste termijn vervalt één maand na de dagtekening van het aanslagbiljet en elk van de volgende termijnen telkens één maand later;
3. De Algemene Termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

#### Artikel 8 Kwijtschelding

Bij de invordering van onroerende-zaakbelastingen wordt geen kwijtschelding verleend.

#### Artikel 9 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven voor de heffing en de invordering van de onroerende-zaakbelastingen.

#### Artikel 10 Overgangsrecht

De 'Verordening onroerende-zaakbelastingen 2016' van 15 december 2015, wordt ingetrokken met ingang van 1 januari 2017, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.

#### Artikel 11 Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van 1 januari 2017.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2017.

#### Artikel 12 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als "Verordening onroerende-zaakbelastingen 2017".

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 20 december 2016.

De voorzitter,  
J. Kuin

De griffier,  
W.E. Meffert

#### Nummer 2016R0131d / EDV

De raad van de gemeente Pekela;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 15 november 2016;

gelet op de artikelen 156, eerste en tweede lid, aanhef en onderdeel h en 229, eerste lid, aanhef en onderdeel b, van de Gemeentewet en de artikelen 2, tweede lid en 7 van de Paspoortwet;

besluit:

vast te stellen de volgende verordening:



## Verordening op de heffing en de invordering van leges 2017 (Legesverordening 2017)

### Artikel 1 Begripsomschrijvingen

#### Deze verordening verstaat onder:

- a. dag: de periode van 00.00 uur tot 24.00 uur, waarbij een gedeelte van een dag als een hele dag wordt aange-merkt;
- b. week: een aaneengesloten periode van zeven dagen;
- c. maand: het tijdvak dat loopt van de eerste dag in een kalendermaand tot en met de (n-1)e dag in de volgende kalendermaand;
- d. jaar: het tijdvak dat loopt van de eerste dag in een kalenderjaar tot en met de (n-1)e dag in het volgende kalenderjaar;
- e. kalenderjaar: de periode van 1 januari tot en met 31 december.

### Artikel 2 Belastbaar feit

1. Onder de naam 'leges' worden rechten geheven voor:
  - a. het genot van, door of vanwege het gemeentebestuur verstrekte diensten;
  - b. het verrichten van handelingen ten behoeve van een aanvraag van een Nederlandse identiteitskaart of een reisdocument;  
een en ander zoals genoemd in deze verordening en de daarbij behorende tarieventabel.
2. Hetgeen in deze verordening en de daarbij behorende tarieventabel is bepaald over een Nederlandse identiteitskaart voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van achttien jaar nog niet heeft bereikt, is van overeenkomstige toepassing op een vervangende Nederlandse identiteitskaart voor personen met een uitreisverbod, ongeacht de leeftijd van de betrokken persoon.

### Artikel 3 Belastingplicht

Belastingplichtig is de aanvrager van de dienst, de Nederlandse identiteitskaart of het reisdocument dan wel degene ten behoeve van wie de dienst is verleend of de handelingen zijn verricht.

### Artikel 4 Vrijstellingen

Leges worden niet geheven voor:

- a. diensten waarvan de kosten krachtens afdeling 6.4 van de Wet ruimtelijke ordening (grondexploitatie) zijn of worden verhaald;
- b. diensten met betrekking tot een aanvraag of verlening of gehele of gedeeltelijke intrekking van een omgevingsvergunning of wijziging van voorschriften van een omgevingsvergunning, voor zover die aanvraag betrekking heeft op een activiteit met betrekking tot een inrichting als

- bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder e, van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht;
- c. het afgeven van stukken nodig voor de ontvangst van pensioenen, lijfrenten, wachtgeld, loon en bezoldiging.

### Artikel 5 Maatstaven van heffing en tarieven

1. De leges worden geheven naar de maatstaven en tarieven, opgenomen in de bij deze verordening behorende tarieventabel, met inachtneming van het overigens in dit artikel bepaalde.
2. Voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het nemen van een projectuitvoeringsbesluit als bedoeld in artikel 2.10 van de Crisis- en herstelwet bedraagt het tarief de som van de bedragen die op grond van deze verordening verschuldigd zouden zijn voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een vergunning, ontheffing, vrijstelling of enig ander besluit in het kader van de ontwikkeling en verwezenlijking van het project, voor zover het projectuitvoeringsbesluit strekt ter vervanging van deze besluiten, zoals bedoeld in artikel 2.10, derde lid, van de Crisis- en herstelwet.
3. Voor de berekening van de leges wordt een gedeelte van een in de tarieventabel genoemde eenheid als een volle eenheid aangemerkt.

### Artikel 6 Wijze van heffing

De leges worden geheven door middel van een mondelinge dan wel een gedagtekende schriftelijke kennisgeving, waaronder mede wordt begrepen een stempelafdruk, zegel, nota of andere schriftuur. Het gevorderde bedrag wordt mondeling, dan wel door toezending of uitreiking van de schriftelijke kennisgeving aan de belastingschuldige bekendgemaakt.

### Artikel 7 Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moeten de leges worden betaald ingeval de kennisgeving bedoeld in artikel 6:
  - a. mondeling wordt gedaan, op het moment van het doen van de kennisgeving;
  - b. schriftelijk wordt gedaan, op het moment van uitreiken van de kennisgeving, dan wel in geval van toezending daarvan, binnen acht dagen na dagtekening van de kennisgeving.
2. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in het eerste lid gestelde termijnen.

### Artikel 8 Kwijtschelding

Bij de invordering van de leges wordt geen kwijtschelding verleend.



### Artikel 9 Vermindering of teruggaaf

1. Gehele of gedeeltelijke vermindering of teruggaaf van leges voor een in de bij deze verordening behorende tarieventabel omschreven dienst wordt verleend overeenkomstig een met betrekking tot die dienst in die tarieventabel opgenomen bepaling.
2. Voor de toepassing van artikel 28, vierde lid, van de Invorderingswet 1990 wordt de teruggaaf van leges, bedoeld in het eerste lid, aangemerkt als een vermindering van de belastingaanslag.

### Artikel 10 Overdracht van bevoegdheden

Het college is bevoegd tot het wijzigen van deze verordening, indien de wijzigingen:

- a. van zuiver redactionele aard zijn;
- b. een gevolg zijn van nieuwe of gewijzigde rijksregelgeving die in werking treedt binnen drie maanden na de officiële bekendmaking van de inwerkingtreding ervan in het Staatsblad of de Staatscourant en het de volgende hoofdstukken of onderdelen van titel 1 van de tarieventabel betreft:
  1. onderdeel 1.1.7 (akten burgerlijke stand);
  2. hoofdstuk 2 (reisdocumenten);
  3. hoofdstuk 3 (rijbewijzen);
  4. onderdeel 1.8.1 (verklaring omtrent het gedrag);
  5. hoofdstuk 13 (kansspelen);

een en ander voor zover met deze wijzigingen niet reeds bij het vaststellen of latere wijziging van deze verordening bij raadsbesluit rekening is gehouden.

### Artikel 11 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van leges.

### Artikel 12 Overgangsrecht

1. De 'Legesverordening 2015' van 15 december 2015, wordt ingetrokken met ingang van 1 januari 2017, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Indien de datum van inwerkingtreding van deze verordening ligt na de in artikel 13, tweede lid, opgenomen datum van ingang van de heffing, blijft de in het eerste lid genoemde verordening gelden voor de in de tussenvolgende periode plaatsvindende belastbare feiten voor zover de heffing van de leges hiervoor in die periode plaatsvindt.
3. Indien het voorstel van Rijkswet tot wijziging van de Paspoortwet in verband met het van rechtswege laten vervallen van reisdocumenten van personen aan wie een uitreisverbod is opgelegd (Kamerstukken I 2015/2016,

34358 (R2065), nr. A), tot wet is of wordt verheven en artikel I van die wet in werking treedt, wordt in artikel 2, onder nummering van de bestaande tekst tot eerste lid, een tweede lid toegevoegd, luidende:

Hetgeen in deze verordening en de daarbij behorende tarieventabel is bepaald over een Nederlandse identiteitskaart voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van achttien jaar nog niet heeft bereikt, is van overeenkomstige toepassing op een vervangende Nederlandse identiteitskaart voor personen met een uitreisverbod, ongeacht de leeftijd van de betrokken persoon.

### Artikel 13 Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van 1 januari 2017.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2017.
3. In afwijking van het tweede lid is de datum van ingang van de heffing van artikel 12, derde lid, het tijdstip waarop het in dat lid genoemde wetsvoorstel tot wet is of wordt verheven en artikel I van die wet in werking treedt.

### Artikel 14 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: Legesverordening 2017.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 20 december 2016.

De voorzitter,  
J. Kuin

De griffier,  
W.E. Meffert

### Nummer 2016R0131d / EDV

### Tarieventabel behorend bij de Legesverordening 2017

### Titel 1 Algemene dienstverlening

## Hoofdstuk 1 Burgerlijke stand

1.1.1	Het tarief bedraagt voor de voltrekking van een huwelijk of registratie van een partnerschap:	
1.1.1.1	op maandag tot en met vrijdag	€ 280,70
1.1.1.2	op dagen waarop het bureau van de burgerlijke stand niet voor het publiek is geopend (artikel 6 van het reglement burgerlijke stand gemeente Pekela)	€ 1.473,70
1.1.1.3	buiten het gemeentehuis, met inachtneming van het bepaalde in artikel 64 van het Burgerlijke Wetboek, op elke werkdag, boven het voor deze dag geldende tarief als genoemd onder 1.1.1.1 en 1.1.1.2	€ 192,90
1.1.2	De huwelijksvoltrekking, partnerschapsregistratie in het gemeentehuis, op maandagmorgen 09.00 – 09.30 uur geschieden kosteloos	
1.1.3	Indien het huwelijk of de partnerschapsregistratie op verzoek wordt voltrokken in het “Albatrosgebouw” is een extra recht verschuldigd van	€ 205,45
1.1.4	Het tarief bedraagt voor het omzetten van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk dan wel een huwelijk in een geregistreerd partnerschap tijdens kantooruren zonder gebruik te maken van een trouwzaal	€ 49,00
1.1.5	Het tarief bedraagt voor het verstrekken van:	
1.1.5.1	een trouwboekje of partnerschapsboekje dan wel een duplicaat van een trouwboekje of partnerschapsboekje	€ 32,00
1.1.6	Het tarief bedraagt voor het doen van naspeuringen in de registers van de burgerlijke stand, voor ieder daaraan besteed kwartier	€ 27,65
1.1.7	Het tarief voor een gewaarmerkt afschrift of uittreksel uit de registers van de burgerlijke stand bedraagt (wettelijk tarief)	€ 12,90
1.1.8	Het tarief voor de afgifte van een verklaring van huwelijksbevoegdheid bedraagt (wettelijk tarief)	€ 22,90
1.1.9	Het tarief voor de aanvraag van een bewijs van in leven zijn bedraagt (wettelijk tarief)	€ 12,90
1.1.10	Het tarief voor een incidentele benoeming tot buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand bedraagt	€ 138,95
1.1.11	Het tarief voor elk meertalig uittreksel uit een akte van de burgerlijke stand bedraagt (wettelijk tarief)	€ 12,90

## Hoofdstuk 2 Reisdocumenten

1.2.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot:	
1.2.1.1	het verstrekken van <ul style="list-style-type: none"> <li>- een nationaal paspoort;</li> <li>- een zakenpaspoort; en</li> <li>- een faciliteitenpaspoort;</li> </ul> voor personen tot en met 17 jaar; en <ul style="list-style-type: none"> <li>- een reisdocument voor vluchtelingen; en</li> <li>- een reisdocument voor vreemdelingen,</li> </ul> alle met een geldigheidsduur van 5 jaar, inclusief de rijkskostencomponent zoals vastgesteld in het besluit Paspoortgelden (wettelijk maximum)	Maximum tarief
1.2.1.2	het verstrekken van <ul style="list-style-type: none"> <li>- een nationaal paspoort;</li> <li>- een zakenpaspoort; en</li> <li>- een faciliteitenpaspoort;</li> </ul> voor personen van 18 jaar en ouder, alle met een geldigheidsduur van 10 jaar, inclusief de rijkskostencomponent zoals vastgesteld in het besluit Paspoortgelden (wettelijk maximum)	Maximum tarief
1.2.1.3	Vervallen	
1.2.2	Vervallen (vermissingsleges)	

1.2.3	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot:	
1.2.3.1	het verstrekken van een Nederlandse identiteitskaart (NIK) aan personen tot en met 17 jaar, met een geldigheidsduur van 5 jaar (wettelijk maximum)	Maximum tarief
1.2.3.2	het verstrekken van een Nederlandse identiteitskaart (NIK) aan personen van 18 jaar en ouder, met een geldigheidsduur van 10 jaar, inclusief de rijkskostencomponent zoals vastgesteld in het besluit Paspoortgelden (wettelijk maximum)	Maximum tarief
1.2.4	De tarieven genoemd in de subonderdelen 1.2.1.1 tot en met 1.2.1.2 en in de subonderdelen 1.2.3.1 tot en met 1.2.3.2 worden bij een spoedlevering vermeerderd met een bedrag van (wettelijk maximum):	Maximum tarief
1.2.5	Het tarief genoemd in 1.2.4 wordt bij een gecombineerde spoedlevering van een nieuw reisdocument als bedoeld in 1.2.1.1 tot en met 1.2.1.3, slechts één keer per reisdocument berekend.	
1.2.6	De tarieven in de onderdelen 1.2.1 tot en met 1.2.4 worden naar beneden afgerond met inachtneming een afronding op een veelvoud van € 0,05.	

### Hoofdstuk 3 Rijbewijzen

1.3.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het afgeven, vernieuwen of omwisselen van een rijbewijs	Maximum tarief
1.3.2	Het tarief genoemd in onderdeel 1.3.1 wordt bij een spoedlevering vermeerderd met	€ 49,70
1.3.3	Indien bij de aanvraag en/of uitreiking van een eerder aan belanghebbende afgegeven rijbewijs niet wordt ingeleverd, is voor het in behandeling nemen van de aanvraag tot afgifte van een rijbewijs een extra bedrag verschuldigd van	€ 46,40
1.3.4	Het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een aanvraagformulier ter verkrijging van een Geneeskundige Verklaring betreffende lichamelijke en geestelijke geschiktheid tot het besturen van motorvoertuigen, waarvoor een rijbewijs is vereist (zogenaamde Eigen Verklaring) bedraagt	€ 46,60
1.3.5	Het tarief in onderdeel 1.3.1 wordt naar beneden afgerond met inachtneming een afronding op een veelvoud van € 0,05.	

### Hoofdstuk 4 Verstrekkingen uit de Basisregistratie Personen

1.4.1	Voor de toepassing van dit hoofdstuk, met uitzondering van de onderdelen 1.4.3 en 1.4.4, wordt onder één verstrekking verstaan één of meer gegevens over één persoon waarvoor de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens en/of Basisregistratie Personen moet worden geraadpleegd.	
1.4.2	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:	
1.4.2.1	tot het verstrekken van gegevens, per verstrekking:	€ 11,20
1.4.2.2	tot het afsluiten van een abonnement op het verstrekken van gegevens gedurende de periode van één jaar:	
1.4.2.2.1	voor 100 verstrekkingen	€ 186,60
1.4.2.2.2	voor 500 verstrekkingen	€ 812,70
1.4.2.2.3	voor 1.000 verstrekkingen	€ 1.434,25
1.4.2.2.4	voor 5.000 verstrekkingen	€ 4.346,85
1.4.2.2.5	voor 10.000 verstrekkingen	€ 8.859,85
1.4.3	Voor de toepassing van onderdeel 1.4.4 wordt onder één verstrekking verstaan één of meer gegevens over één persoon die niet zijn opgenomen in de Basisregistratie Personen.	
1.4.4	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:	
1.4.4.1	tot het verstrekken van gegevens, per verstrekking	€ 11,20
1.4.4.2	tot het afsluiten van een abonnement op het verstrekken van gegevens	



	gedurende de periode van één jaar:	
1.4.4.2.1	voor 100 verstrekkingen	€ 186,60
1.4.4.2.2	voor 500 verstrekkingen	€ 812,70
1.4.4.2.3	voor 1.000 verstrekkingen	€ 1.434,25
1.4.4.2.4	voor 5.000 verstrekkingen	€ 4.346,85
1.4.4.2.5	voor 10.000 verstrekkingen	€ 8.859,85
1.4.5	In afwijking van de voorgaande onderdelen bedraagt het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van gegevens als bedoeld in artikel 16, tweede lid, van het Besluit basisregistratie personen	€ 11,20
1.4.5.1	In afwijking van de voorgaande onderdelen bedraagt het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het schriftelijk verstrekken van gegevens bedoeld in artikel 17, tweede lid, van het Besluit basisregistratie personen	€ 10,70
1.4.6	Het tarief bedraagt voor het op verzoek doornemen van de Basisregistratie Personen, voor ieder daaraan besteed kwartier met een starttarief van	€ 27,65 € 61,80
1.4.7	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een andere, niet in deze tarieventabel genoemde verklaring, die in het bijzonder belang van de aanvrager wordt opgemaakt	€ 29,40
1.4.8	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een adresverklaring met vermelding van het waardegegeven (WOZ-waarde)	€ 19,40
1.4.9	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een gezinsuittreksel uit de Basisregistratie Personen	€ 29,40

#### Hoofdstuk 5 Verstrekkingen uit het Kiezersregister

N.v.t.

#### Hoofdstuk 6 Bestuursstukken

1.6.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van:	
1.6.1.1	een afschrift van de gemeentebegroting	€ 104,45
1.6.1.2	een afschrift van de gemeenterekening	€ 88,55
1.6.1.3	een afschrift van het burgerjaarverslag	€ 49,15
1.6.2	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van:	
1.6.2.1	tot het verstrekken van:	
1.6.2.1.1	een afschrift van het verslag van een raadsvergadering, per pagina	€ 0,85
1.6.2.1.2	een afschrift van de stukken behorende bij een raadsvergadering, per pagina	€ 0,85
1.6.2.2	tot het afsluiten van een abonnement voor een kalenderjaar	
1.6.2.2.1	op verslagen van de raadsvergaderingen	€ 20,60
1.6.2.2.2	op de stukken behorende bij de raadsvergaderingen	€ 155,00
1.6.2.2.3	Voor een politieke groepering, ingeschreven in het register bedoeld in artikel G1, G2 of G3 van de Kieswet, worden de onder 1.6.2.2.1 en 1.6.2.2.2 genoemde tarieven tot de helft vermindert.	
1.6.3	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van:	
1.6.3.1	een afschrift van de verordeningen per pagina	€ 0,85

#### Hoofdstuk 7 Vastgoedinformatie

1.7.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van:	
1.7.1.1	een fotokopie van een plan, zoals bestemmingsplan, voorbereidingsbesluit, streekplan, wegenkaart behorende bij de legger bedoeld in subonderdeel 1.7.2.2, structuurplan of stadsvernieuwingsplan:	

1.7.1.1.1	in formaat A4 of kleiner, per bladzijde	€ 0,85
1.7.1.1.2	in formaat A3	€ 17,50
1.7.1.2	een lichtdruk van een plan, zoals bestemmingsplan, voorbereidingsbesluit, streekplan, wegenkaart behorende bij de legger bedoeld in subonderdeel 1.7.2.2, structuurplan of stadsvernieuwingsplan, per dm2 lichtdruk	€ 41,15
1.7.2	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een afschrift van of uittreksel uit:	
1.7.2.1	de gemeentelijke basisregistratie adressen of de gemeentelijke basisregistratie gebouwen, bedoeld in artikel 2 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen	€ 7,30
1.7.2.2	de legger bedoeld in artikel 27 van de Wegenwet	€ 16,80
1.7.2.3	de inschrijving in het register bedoeld in artikel 6, eerste lid, van de Monumentenwet 1988	€ 16,80
1.7.2.4	het openbare register van beschermde monumenten bedoeld in artikel 20 van de Monumentenwet 1988	€ 16,80
1.7.2.5	het gemeentelijke beperkingenregister of de gemeentelijke beperkingenregistratie, bedoeld in artikel 5, eerste lid, van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen, dan wel tot het verstrekken van een aan die registratie ontleende verklaring, als bedoeld in artikel 9, eerste lid, onder c, van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen	€ 16,80
1.7.3	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van kopieën van:	
1.7.3.1	het gemeentelijke adressenbestand of delen daarvan, per adres	€ 2,50
1.7.3.2	het gemeentelijke relatiebestand adres-kadastraal perceel of delen daarvan, per gelegde relatie	€ 2,50
1.7.3.3	het gemeentelijke adrescoördinatenbestand of delen daarvan, per adrescoördinaat	€ 2,50

#### Hoofdstuk 8 Overige publiekszaken

1.8	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:	
1.8.1	tot het verstrekken van een verklaring omtrent het gedrag	de door of namens de minister vastgestelde rijksleges
1.8.2	vervallen	
1.8.3	tot het legaliseren van een handtekening	€ 11,20

#### Hoofdstuk 9 Gemeentearchief

1.9.1	Het tarief bedraagt voor het op verzoek doen van naspeuringen in de in het gemeentearchief berustende stukken, voor ieder daaraan besteed kwartier	€ 30,40
1.9.2	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van:	
1.9.2.1	een afschrift of fotokopie van een in het gemeentearchief berustend stuk, per	
1.9.2.1.1	A4-pagina	€ 0,75
1.9.2.1.2	A3-pagina	€ 1,35
1.9.2.1.3	kopie van een A0-tekening	€ 12,90
1.9.2.1.4	bestelling van een foto (digitaal/analoo)g	€ 6,15
1.9.2.2	een uittreksel uit een in het gemeentearchief berustend stuk	€ 10,35

#### Hoofdstuk 10 Leegstandwet

1.10	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:	
1.10.1	tot het verlenen van een vergunning tot tijdelijke verhuur van leegstaande woonruimte als bedoeld in artikel 15, eerste lid, van de Leegstandwet	€ 206,85
1.10.2	tot het verlengen van een vergunning tot tijdelijke verhuur van woonruimte als bedoeld in artikel 15, vijfde lid, van de Leegstandwet	€ 103,45

#### Hoofdstuk 11 Marktstandplaatsen

1.11	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om:	
1.11.1	een standplaatsvergunning als bedoeld in artikel 5 van de Marktverordening 2008 (individuele vergunning):	€ 75,60

#### Hoofdstuk 12 Winkeltijdenwet

1.12	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:	
1.12.1	tot het verlenen van een ontheffing in het kader van de Winkeltijdenwet of het Vrijstellingenbesluit Winkeltijdenwet	€ 151,35
1.12.2	tot het verlenen van toestemming om een in onderdeel 1.12.1 bedoelde ontheffing over te dragen aan een ander	€ 151,35
1.12.3	tot het intrekken of wijzigen van een in onderdeel 1.12.1 bedoelde ontheffing	€ 151,35
1.12.4	tot het verlenen van een ontheffing als bedoeld in artikel 2:31, lid 2 van de Algemene Plaatselijke Verordening (ontheffing sluitingstijden horecabedrijf)	€ 206,85

#### Hoofdstuk 13 Kansspelen

1.13.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verlenen van een aanwezigheidsvergunning, als bedoeld in artikel 30b van de Wet op de kansspelen, voor een periode van 12 maanden (alle tarieven wettelijk vastgesteld):	
1.13.1.1	voor één kansspelautomaat	€ 56,50
1.13.1.2	voor twee of meer kansspelautomaten, per kansspelautomaat: vermeerderd met een bedrag van	€ 22,50 € 34,00
1.13.2	De subonderdelen 1.13.1.1 en 1.13.1.2 zijn van overeenkomstige toepassing, indien de vergunning geldt voor een tijdvak, korter dan twaalf maanden of langer dan twaalf maanden maar ten hoogste vier jaar, met dien verstande dat de daar genoemde bedragen naar evenredigheid van het verschil in looptijd van de vergunning verlaagd onderscheidenlijk verhoogd worden.	
1.13.3	De subonderdelen 1.13.1.1 en 1.13.1.2 zijn van overeenkomstige toepassing, indien de vergunning geldt voor een tijdvak van meer dan vier jaar of voor onbepaalde tijd, met dien verstande dat voor de toepassing van 1.13.1.1 in plaats van een bedrag van € 56,50 een bedrag van € 226,50 en voor de toepassing van 1.13.1.2 in plaats van € 22,50 een bedrag van € 90,50 en in plaats van € 34,00 een bedrag van € 136,00 geldt.	
1.13.4	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verlenen van een vergunning als bedoeld in artikel 3 van de Wet op de kansspelen (loterijvergunning)	€ 53,00

#### Hoofdstuk 14 Telecommunicatie

1.14.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een melding in verband met het verkrijgen van instemming omtrent plaats, tijdstip en wijze van uitvoering van werkzaamheden als bedoeld in artikel 5.4, eerste lid, van de Telecommunicatiewet	€ 356,85
1.14.1.1	indien het betreft werkzaamheden in tegel-, klinker- en sierbestratingen, alsmede gesloten verhardingen, voor zover de werkzaamheden plaatsvinden in of op openbare gemeentegrond, per strekkende meter sleuf verhoogd met	€ 1,60

1.14.1.2	indien het betreft werkzaamheden in bermen, groenstroken en dergelijke, voor zover de werkzaamheden plaatsvinden in of op openbare gemeentegrond, per strekkende meter sleuf verhoogd met	€ 1,60
1.14.1.3	indien met betrekking tot een melding overleg moet plaatsvinden tussen gemeente, andere beheerders van openbare grond en de aanbieder van het netwerk, verhoogd met	€ 221,35
1.14.1.4	indien de melder verzoekt om een inhoudelijke afstemming bij de beoordeling van aanvragen als bedoeld in artikel 5.5 van de Telecommunicatiewet, verhoogd met	€ 221,35
1.14.1.5	indien met betrekking tot een melding onderzoek naar de status van de kabel plaatsvindt, verhoogd met het bedrag van de voorafgaand aan het in behandeling nemen van de melding aan de melder meegeede kosten, blijkend uit een begroting die door het college van burgemeester en wethouders is opgesteld.	
1.14.2	Indien een begroting als bedoeld in subonderdeel 1.14.1.5 is uitgebracht, wordt een melding in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop de begroting aan de melder ter kennis is gebracht, tenzij de melding voor deze vijfde werkdag schriftelijk is ingetrokken.	

### Hoofdstuk 15 Verkeer en vervoer

1.15	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:	
1.15.1	tot het verlenen van een ontheffing als bedoeld in artikel 87 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990	€ 48,60
1.15.2	tot het verlenen van een ontheffing als bedoeld in artikel 9.1 van de Regeling voertuigen	€ 48,60
1.15.3	tot het verstrekken van een gehandicaptenparkeerkaart als bedoeld in artikel 49 van het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (BABW)	€ 45,65
1.15.4	tot het verstrekken van een ontheffing als bedoeld in Hoofdstuk 5 van de Algemene Plaatselijke Verordening	€ 50,95

### Hoofdstuk 16 Diversen

1.16.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:	
1.16.1.1	tot het verlenen van een vergunning als bedoeld in artikel 5:18 van de Algemene Plaatselijke Verordening	
1.16.1.1.1	indien incidenteel een standplaats wordt ingenomen, per dag	€ 77,30
1.16.1.1.2	indien permanent een standplaats wordt ingenomen; geldend voor één jaar; per dag	
1.16.1.1.3	voor één dag per week	€ 303,10
1.16.1.1.4	voor twee dagen per week	€ 337,00
1.16.1.1.5	voor drie dagen per week	€ 374,15
1.16.1.1.6	voor vier dagen per week	€ 470,00
1.16.1.1.7	voor vijf dagen per week	€ 734,30
1.16.1.2	tot het verstrekken van gewaarmerkte afschriften van stukken, voor zover daar niet elders in deze tabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen, per pagina	€ 1,20
1.16.1.3	tot het verstrekken van afschriften, doorslagen of fotokopieën van stukken, voor zover daarvoor niet elders in deze tabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen:	
1.16.1.3.1	per pagina op papier van A4-formaat	€ 0,75
1.16.1.3.2	per pagina op papier van A4-formaat in kleur	€ 3,30
1.16.1.3.3	per pagina op papier van A3-formaat	€ 1,45
1.16.1.3.4	per pagina op papier van A3-formaat in kleur	€ 7,00
1.16.1.3.5	per pagina op papier van een ander formaat	€ 1,25
1.16.1.4	tot het verstrekken van kaarten, tekeningen en lichtdrukken, al dan niet	€ 9,30

	behorend bij de in subonderdelen 1.16.1.2 en 1.16.1.3 genoemde stukken, voor zover daarvoor niet elders in deze tabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen, per kaart, tekening of lichtdruk	
1.16.1.4.1	per kaart, tekening of lichtdruk van A3-formaat	€ 1,95
1.16.1.4.2	per kaart, tekening of lichtdruk van A2-formaat	€ 6,50
1.16.1.4.3	per kaart, tekening of lichtdruk van A1-formaat	€ 9,95
1.16.1.4.4	per kaart, tekening of lichtdruk van A0-formaat	€ 13,25
1.16.1.5	tot het verstrekken van een ontheffing als bedoeld in artikel 4:6, lid 2 van de Algemene plaatselijke verordening (geluidhinder)	€ 50,95
1.16.1.6	tot het verstrekken van een beschikking op aanvraag, voor zover daarvoor niet elders in deze tabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen	€ 10,65
1.16.1.7	van makelaars / taxateurs tot het verstrekken van informatie ten behoeve van taxatieopdrachten, per aanvraag	€ 103,40
1.16.1.8	tot het verstrekken van stukken of uittreksels, welke op aanvraag van de aanvrager moeten worden opgemaakt, voor zover daarvoor niet elders in deze tabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen, per pagina	€ 10,65

## **Titel 2 Dienstverlening vallend onder fysieke leefomgeving / omgevingsvergunning**

### **Hoofdstuk 1 Begripsomschrijvingen**

2.1.1	Voor de toepassing van deze titel wordt verstaan onder:
2.1.1.1	aanlegkosten: de aannemingssom exclusief omzetbelasting, bedoeld in paragraaf 1, eerste lid, van de Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012), voor het uit te voeren werk, of voor zover deze ontbreekt, een raming van de aanlegkosten, de omzetbelasting niet inbegrepen. Indien de werken of werkzaamheden geheel of gedeeltelijk door zelfwerkzaamheid geschiedt wordt in deze titel onder aanlegkosten verstaan: de prijs die aan een derde in het economisch verkeer zou moeten worden betaald voor de werken of werkzaamheden waarop de aanvraag betrekking heeft;
2.1.1.2	bouwkosten: de aannemingssom exclusief omzetbelasting, bedoeld in paragraaf 1, eerste lid, van de Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012), voor het uit te voeren werk, of voor zover deze ontbreekt een raming van de bouwkosten, exclusief omzetbelasting, bedoeld in het normblad NEN 2631, uitgave 1979, of zoals dit normblad laatstelijk is vervangen of gewijzigd. Indien het bouwen geheel of gedeeltelijk door zelfwerkzaamheid geschiedt wordt in deze titel onder bouwkosten verstaan: de prijs die aan een derde in het economisch verkeer zou moeten worden betaald voor het tot stand brengen van het bouwwerk waarop de aanvraag betrekking heeft;
2.1.1.3	Wabo: Wet algemene bepalingen omgevingsrecht.
2.1.2	In deze titel voorkomende begrippen die in de Wabo zijn omschreven, hebben dezelfde betekenis als bij of krachtens de Wabo bedoeld.
2.1.3	In deze titel voorkomende begrippen die niet nader in de Wabo zijn omschreven en die betrekking hebben op activiteiten waarvoor het toetsingskader in een ander wettelijk voorschrift is uitgewerkt, hebben dezelfde betekenis als in dat wettelijk voorschrift bedoeld.

### **Hoofdstuk 2 Vooroverleg/beoordeling conceptaanvraag**

2.2	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:	
-----	---	--

2.2.1	<i>gereserveerd</i>	
2.2.2	Tot het beoordelen van een conceptaanvraag om een omgevingsvergunning	€ 239,90

### **Hoofdstuk 3 Omgevingsvergunning**

	verlenen van een omgevingsvergunning voor een project: de som van de verschuldigde leges voor de verschillende activiteiten of handelingen waaruit het project geheel of gedeeltelijk bestaat en waarop de aanvraag betrekking heeft en de verschuldigde leges voor de extra toetsen die in verband met de aanvraag moeten worden uitgevoerd, berekend naar de tarieven en overeenkomstig het bepaalde in dit hoofdstuk en hoofdstuk 4 van deze titel. In afwijking van de vorige volzin kan ook per activiteit, handeling of andere grondslag een legesbedrag worden gevorderd.	
2.3.1	<i>Bouwactiviteiten</i>	
2.3.1.1	Indien de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning betrekking heeft op een bouwactiviteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder a, van de Wabo, bedraagt het tarief:	
2.3.1.1.1	2,26 % van de bouwkosten tot € 50.000,- vermeerderd met 3,64 % van de bouwkosten voor het bedrag van € 50.000 tot € 200.000 vermeerderd met 3,03 % van de bouwkosten voor het bedrag vanaf € 200.000 met een minimum bedrag van € 297,00	
2.3.1.2	<i>Welstandstoets:</i> Indien het advies van de Stichting Provinciale Groningse Welstandszorg wordt ingewonnen, worden de op grond van 2.3.1.1 verschuldigde leges verhoogd met de kosten die gelijk zijn aan het tarief van Libau te Groningen voor het uitbrengen van een welstandsadvies voor het specifieke bouwwerk door de welstandscommissie van Libau.	
2.3.1.3	Voor woningen van hetzelfde type welke in één complex worden uitgevoerd, is de berekeningswijze zoals deze door Libau te Groningen wordt toegepast van toepassing.	
2.3.1.4	<i>Beoordeling bodemrapport</i> Onverminderd het bepaalde in subonderdeel 2.3.1.1 bedraagt het tarief, indien krachtens wettelijk voorschrift voor de in dat onderdeel bedoelde aanvraag een bodemrapport wordt beoordeeld:	
2.3.1.4.1	voor de beoordeling van een milieukundig bodemrapport	€ 157,30
2.3.1.4.2	voor de beoordeling van een archeologisch bodemrapport	€ 313,20
2.3.1.5	<i>Beoordeling aanvullende gegevens</i> Onverminderd het bepaalde in subonderdeel 2.3.1.1 bedraagt het tarief voor het in behandeling nemen van aanvullende gegevens die worden ingediend nadat de in dat subonderdeel bedoelde aanvraag al in behandeling is genomen:	€ 39,35
2.3.2	<i>Aanlegactiviteiten</i>	
2.3.2.1	Indien de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning betrekking heeft op een aanlegactiviteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder b, van de Wabo, bedraagt het tarief:	€ 908,95
2.3.2.2	Het tarief bedraagt voor het wijzigen van de tenaamstelling van een omgevingsvergunning	€ 62,70
2.3.2.3	<i>Beoordeling bodemrapport</i> Onderdeel 2.3.1.4.2 vindt overeenkomstige toepassing met betrekking tot de in onderdeel 2.3.2.1 bedoelde aanvraag, tenzij onderdeel 2.3.1.4.2 zelf toepassing vindt.	
2.3.3	<i>Planologisch strijdig gebruik waarbij tevens sprake is van een bouwactiviteit</i> Indien de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning betrekking heeft op een activiteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder c, van de Wabo, en tevens sprake is van een bouwactiviteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder a, van de Wabo, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in onderdeel 2.3.1:	
2.3.3.1	indien artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder 1 <sup>o</sup> , van de Wabo wordt toegepast (binnenplanse afwijking): van het op grond van subonderdeel 2.3.1.1 verschuldigde bedrag, echter met een minimum van € 149,80 en een maximum van € 1.478,00;	20 %
2.3.3.2	indien artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder 2 <sup>o</sup> , van de Wabo wordt toegepast (buitenplanse kleine afwijking): van het op grond van subonderdeel 2.3.1.1 verschuldigde bedrag, echter met een minimum van € 478,40 en een maximum van € 1.478,00;	20 %
2.3.3.3	indien artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder 3 <sup>o</sup> , van de Wabo wordt toegepast	

	eerste fase betrekking heeft;	
2.3.12.2	voor het in behandeling nemen van de aanvraag voor een beschikking met betrekking tot de tweede fase: het bedrag dat voortvloeit uit toepassing van de tarieven in dit hoofdstuk voor de activiteiten waarop de aanvraag voor de tweede fase betrekking heeft.	
2.3.12.3	Voor het wijzigen van de tenaamstelling van de omgevingsvergunning	€ 64,10
2.3.13	<i>Advies</i> Onverminderd het bepaalde in de voorgaande onderdelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, indien een daartoe bij wettelijk voorschrift aangewezen bestuursorgaan of andere instantie advies moet uitbrengen over de aanvraag of het ontwerp van de beschikking op de aanvraag om een omgevingsvergunning:	€ 78,70
2.3.14	<i>Verklaring van geen bedenkingen</i>	
2.3.14.1	Onverminderd het bepaalde in de voorgaande onderdelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, indien een daartoe bij wet of algemene maatregel van bestuur aangewezen bestuursorgaan een verklaring van geen bedenkingen moet afgeven voordat de omgevingsvergunning kan worden verleend, als bedoeld in artikel 2.27, eerste, van de Wabo:	
2.3.14.1.1	indien de gemeenteraad een verklaring van geen bedenkingen moet afgeven:	€ 78,70
2.3.14.1.2	indien een ander bestuursorgaan een verklaring van geen bedenkingen moet afgeven: het bedrag van de voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning aan de aanvrager meegedeelde kosten, blijkend uit een begroting die door het college van burgemeester en wethouders is opgesteld.	
2.3.14.2	Indien een begroting als bedoeld in subsubonderdeel 2.3.14.1.2 is uitgebracht, wordt een aanvraag in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop de begroting aan de aanvrager ter kennis is gebracht, tenzij de aanvraag voor deze vijfde werkdag schriftelijk is ingetrokken.	

#### Hoofdstuk 4 Vermindering

2.4.1	Indien de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning maximaal een jaar daarvoor is voorafgegaan door een aanvraag om vooroverleg of beoordeling van een conceptaanvraag als bedoeld in hoofdstuk 2, waarop de eerstgenoemde aanvraag betrekking heeft, worden de ter zake van het vooroverleg of de beoordeling van de conceptaanvraag geheven leges in mindering gebracht op de leges voor het in behandeling nemen van de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning bedoeld in hoofdstuk 3.	
2.4.2	<i>Vervallen.</i>	

#### Hoofdstuk 5 Teruggaaf

2.5.1	<i>Teruggaaf als gevolg van intrekking aanvraag omgevingsvergunning voor bouw-, aanleg- of sloopectiviteiten</i> Als een aanvrager zijn aanvraag om een omgevingsvergunning voor een project dat geheel of gedeeltelijk bestaat uit bouw-, aanleg- of sloopectiviteiten, als bedoeld in de onderdelen 2.3.1, 2.3.1, 2.3.6 en 2.3.7 intrekt, terwijl deze reeds in behandeling is genomen door de gemeente, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges. Dit wordt als volgt uitgevoerd:	
2.5.1.1	indien de aanvraag wordt ingetrokken, worden de leges verminderd naar het overeenkomstig artikel 2.2.2 geldende tarief, met dien verstande dat reeds gemaakte kosten voor bijvoorbeeld externe adviezen blijven verschuldigd	
2.5.2	<i>Teruggaaf als gevolg van intrekking verleende omgevingsvergunning voor</i>	



	<i>bouw-, aanleg- of sloopactiviteiten</i>	
2.5.2.1	Als de gemeente een verleende omgevingsvergunning voor een project dat geheel of gedeeltelijk bestaat uit bouw-, aanleg- of sloopactiviteiten als bedoeld in de onderdelen 2.3.1, 2.3.2, 2.3.6 en 2.3.7, intrekt op aanvraag van de vergunninghouder, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges, mits deze aanvraag is ingediend binnen twaalf maanden na verlening van de vergunning en van de vergunning geen gebruik is gemaakt. De teruggaaf bedraagt het volgende percentage van de op grond van die onderdelen voor de betreffende activiteit verschuldigde leges	10 %
2.5.2.2	In afwijking van hetgeen is bepaald in onderdeel 2.5.2.1 kan de gemeente op verzoek restitutie geven tot 50% van de bouwleges voor projecten die afhankelijk zijn van de SDE+ regeling, wanneer het project geen SDE+ subsidie heeft gekregen en het project zonder deze subsidie niet te realiseren is, onder voorwaarde dat de vergunning binnen twee jaar na het verlenen van de vergunning door de houder schriftelijk wordt ingetrokken.	
2.5.3	Teruggaaf als gevolg van het weigeren van een omgevingsvergunning voor bouw-, aanleg- of sloopactiviteiten en/of het vellen of doen vellen van een houtopstand	
2.5.3.1	Als de gemeente een omgevingsvergunning voor een project dat geheel of gedeeltelijk bestaat uit:	
2.5.3.1.1	bouw-, aanleg- of sloopactiviteiten als bedoeld in de onderdelen 2.3.1, 2.3.2, 2.3.6 of 2.3.7 weigert, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges. De teruggaaf bedraagt het volgende percentage van de op grond van die onderdelen voor de betreffende activiteit verschuldigde leges.	20 %
2.5.3.1.2	het vellen of doen vellen van een houtopstand, als bedoeld in onderdeel 2.3.10 weigert, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges. De teruggaaf bedraagt het volgende percentage van de op grond van die onderdelen voor de betreffende activiteit verschuldigde leges.	50%
2.5.3.2	Onder een weigering bedoeld in onderdeel 2.5.3.1.1 wordt mede verstaan een vernietiging van de beschikking waarbij de vergunning is verleend bij rechterlijke uitspraak.	
2.5.4	<i>Minimumbedrag voor teruggaaf</i> Een bedrag minder dan € 100,00 wordt niet teruggeven.	
2.5.5	<i>Geen teruggaaf legesdeel advies of verklaring van geen bedenkingen</i> Van de leges verschuldigd op grond van de onderdelen 2.3.13 en 2.3.14 wordt geen teruggaaf verleend.	

#### Hoofdstuk 6 Intrekking omgevingsvergunning

2.6	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het geheel of gedeeltelijk intrekken van een omgevingsvergunning als bedoeld in artikel 2.33, tweede lid, onder b, van de Wabo, tenzij onderdeel 2.5.2 van toepassing is:	€ 151,50
-----	--	----------

#### Hoofdstuk 7 Wijziging omgevingsvergunning als gevolg van wijziging project

2.7	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het wijzigen van een omgevingsvergunning als gevolg van een, naar de omstandigheden beoordeeld, geringe wijziging in het project:	€ 110,65
-----	--	----------

#### Hoofdstuk 8 Bestemmingswijzigingen zonder activiteiten

2.8.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het vaststellen van een bestemmingsplan als bedoeld in artikel 3.1, eerste lid, van de Wet ruimtelijke ordening	€ 1.481,25
-------	--	------------

2.8.2	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het wijzigen van een bestemmingsplan als bedoeld in artikel 3.6, eerste lid, onder a, van de Wet ruimtelijke ordening	€ 811,25
2.8.3	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het uitwerken van een bestemmingsplan als bedoeld in artikel 3.6, eerste lid, onder b, van de Wet ruimtelijke ordening	€ 811,25

### Hoofdstuk 9 Sloopmelding

N.v.t.

### Hoofdstuk 10 In deze titel niet benoemde beschikking

2.10	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het nemen van een andere, in deze titel niet benoemde beschikking:	€ 110,65
------	---	----------

### Hoofdstuk 11 Overig

2.11	<i>Reproductiekosten</i> De reproductiekosten voor een aanvraag om een omgevingsvergunning bedragen per	
2.11.1	A4 of A3 formaat	€ 2,50
2.11.2	A2 formaat	€ 8,00
2.11.3	A1 formaat of groter	€ 11,90

## Titel 3 Dienstverlening vallend onder Europese dienstenrichtlijn en niet vallend onder titel 2

### Hoofdstuk 1 Horeca

3.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van:	
3.1.1	een aanvraag tot het verlenen van een vergunning op grond van artikel 3 van de Drank- en Horecawet	€ 826,85
3.1.2	een melding als bedoeld in artikel 30 van de Drank- en Horecawet	€ 206,85
3.1.3	een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 35 van de Drank- en Horecawet	€ 103,55
3.1.4	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor een terrasvergunning	€ 257,75
3.1.5	Het tarief bedraagt voor een geringe wijziging van een geldende vergunning	€ 103,55
3.1.6	Als een vergunning als bedoeld in artikel 3.1.1 niet wordt verleend, wordt op aanvraag teruggaaf van 50% van de leges verleend.	
3.1.7	Beoordeling BIBOB	
3.1.7.1	Onverminderd het bepaalde in de onderdelen 3.1.1 tot en met 3.1.6 bedraagt het tarief, indien het landelijk bureau BIBOB advies moet uitbrengen over de aanvraag en de uitkomst van het advies luidt: "mindere mate van gevaar" of "ernstige mate van gevaar", tevens het bedrag dat daartoe door het betreffende bestuursorgaan is vastgesteld, te weten:	€ 700,00

### Hoofdstuk 2 Organiseren evenementen of markten

3.2.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verlenen van een vergunning voor het organiseren van een evenement als bedoeld in artikel 2:27, eerste lid, van de Algemene plaatselijke verordening van Pekela 2014 (evenementenvergunning), indien het betreft:	
3.2.1.1	een grootschalig evenement of een evenement met verhoogd risicoprofiel (C)	€ 72,80
3.2.1.2	een herdenkingsplechtigheid	€ 36,40
3.2.1.3	een braderie	€ 36,40
3.2.1.4	een optocht, niet zijnde een betoging, op de weg	€ 36,40
3.2.1.5	een feest, muziekvoorstelling of wedstrijd op of aan de weg	€ 36,40

3.2.1.6	een klein evenement dat niet voldoet aan de eisen bedoeld in artikel 2:27, tweede lid, van de Algemene plaatselijke verordening van Pekela 2014. (A)	€ 36,40
---------	--	---------

### Hoofdstuk 3 Prostitutiebedrijven

3.3	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:	
3.3.1	tot het verlenen van een exploitatievergunning of wijziging van een exploitatievergunning als bedoeld in artikel 3:4, eerste lid, van de Algemene plaatselijke verordening van Pekela 2014, anders dan een wijziging bedoeld in artikel 3:16 van de Algemene plaatselijke verordening van Pekela 2014:	
3.3.1.1	voor een seksinrichting	€ 2.184,85
3.3.1.2	voor een escortbedrijf	€ 2.184,85
3.3.2	Beoordeling BIBOB	
3.3.2.1	Onverminderd het bepaalde in de onderdelen 3.3.1 tot en met 3.3.1.2 bedraagt het tarief, indien het landelijk bureau BIBOB advies moet uitbrengen over de aanvraag en de uitkomst van het advies luidt: "mindere mate van gevaar" of "ernstige mate van gevaar", tevens het bedrag dat daartoe door het betreffende bestuursorgaan is vastgesteld, te weten:	€ 700,00

### Hoofdstuk 4 Brandbeveiligingsverordening

3.4	Het tarief bedraagt:	
3.4.1	voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verlenen van een vergunning met betrekking tot het brandveilig gebruik van een inrichting, als bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de Brandbeveiligingsverordening	€ 285,45
3.4.2	voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een vergunning tot het in gebruik hebben of houden van een tijdelijke inrichting, als bedoeld in artikel 2.1 van de brandbeveiligingsverordening voor een periode van:	
3.4.2.1	maximaal 3 dagen:	€ 329,15
3.4.2.2	4 t/m 7 dagen:	€ 541,95
3.4.2.3	meer dan 7 dagen:	€ 541,95
3.4.2.4	per week of gedeelte daarvan vermeerderd met:	€ 105,00
3.4.3	Het in 3.4.2 genoemde bedrag moet worden vermeerderd met de bedragen genoemd in 3.4.4 indien en voor zover deze op de inrichting waarop de aanvraag betrekking heeft van toepassing zijn.	
3.4.4	De opslag als bedoeld in 3.4.3 bedraagt voor een inrichting met een oppervlakte van:	€ 217,05
	minder dan 100 m2	€ 331,30
	100 tot 200 m2	€ 548,40
	200 tot 300 m2	€ 879,60
	300 tot 500 m2	€ 1.318,05
	500 tot 1.000 m2	€ 1.929,20
	1.000 tot 2.000 m2	€ 2.597,55
	2.000 tot 3.000 m2	€ 2.873,35
	3.000 tot 4.000 m2	€ 3.148,75
	4.000 tot 5.000 m2	€ 3.601,45
	5.000 tot 6.000 m2	€ 3.897,05
	6.000 tot 7.000 m2	€ 4.088,35
	7.000 tot 8.000 m2	€ 4.155,50
	8.000 tot 9.000 m2	€ 4.432,55
	9.000 tot 10.000 m2	€ 5.265,05
	10.000 tot 15.000 m2	€ 5.540,65
	15.000 tot 20.000 m2	€ 6.928,65
	20.000 tot 30.000 m2	€ 7.391,30
	30.000 tot 40.000 m2	€ 7.852,60
		€ 8.315,25

	40.000 tot 50.000 m2 50.000 m2 of meer	
--	---	--

#### Hoofdstuk 5 In deze titel niet benoemde vergunning, ontheffing of andere beschikking

3.5	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verlenen van een andere, in deze titel niet benoemde vergunning of ontheffing of tot het nemen van een andere beschikking	€ 77,15
-----	--	---------

#### Hoofdstuk 6 Kinderopvang

3.6.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot:	
3.6.1.1	het in exploitatie nemen van een kindercentrum (dagopvang en/of buitenschoolse opvang) of gastouderbureau als bedoeld in artikel 1.45, eerste lid van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen	€ 998,20
3.6.1.2	het bieden van gastouderopvang als bedoeld in artikel 1.45, tweede lid van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen	€ 454,45
3.6.1.3	het in exploitatie nemen van een peuterspeelzaal als bedoeld in artikel 2.2, Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen:	€ 998,20

#### Hoofdstuk 7 Toeslag bij laat aanvragen vergunning

3.7.1	Voor de in deze titel opgenomen aanvragen geldt een verhoging bij te late indiening. Deze verhoging bedraagt:	
3.7.1.1	25% indien er nog minimaal 75% rest van de wettelijke indieningstermijn	
3.7.1.2	50% indien er nog minimaal 50% rest van de wettelijke indieningstermijn	
3.7.1.3	75% indien er nog minimaal 25% rest van de wettelijke indieningstermijn	
3.7.1.4	100% indien er minder rest dan 25% van de wettelijke indieningstermijn	

Behorende bij raadsbesluit van 20 december 2016  
De griffier van Pekela,

W.E. Meffert



## Nummer 2016R0131e / EDV

De raad van de gemeente Pekela;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 15 november 2016;

gelet op artikel 229, eerste lid, aanhef en onderdelen a en b, van de Gemeentewet;

besluit

vast te stellen de volgende verordening:

### **Verordening op de heffing en de invordering van lijkbezorgingsrechten 2017 (Verordening lijkbezorgingsrechten 2017)**

#### **Artikel 1 Begripsomschrijvingen**

Deze verordening verstaat onder:

- a. begraafplaats(en): de begraafplaatsen "Wedderweg" en "H.B. Hulsmanstraat";
- b. graf: een zandgraf of keldergraf;
- c. grafkelder: een betonnen of gemetselde constructie waarin één lijk wordt begraven of asbussen worden bijgezet;
- d. asbus of aszak: een voorwerp ter berging van as van een overledene;
- e. urn: een voorwerp ter berging van één of meerdere asbussen;
- f. particulier graf: een graf waarvoor aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot:
  - het doen begraven en begraven houden van lijken;
  - het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen met of zonder urnen;
  - het doen verstrooien van as;
- g. particulier urnengraf: een graf waarvoor aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot:
  - het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen met of zonder urnen;
  - het doen verstrooien van as;
- h. urnennis: een ruimte in het columbarium waarvoor aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot het daarin doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen bevattende as van overledenen;
- i. verstrooiingsplaats: een plaats, die bestemd is om as te verstrooien;
- j. grafbedekking: gedenkteken en/of grafbeplanting op een graf.

#### **Artikel 2 Belastbaar feit**

Op basis van deze verordening worden rechten geheven voor het gebruik van de begraafplaats en voor het door de gemeente verlenen van diensten in verband met de begraafplaats.

#### **Artikel 3 Belastingplicht**

De rechten worden geheven van degene op wiens aanvraag dan wel ten behoeve van wie de dienst wordt verricht of van degene die van de bezittingen, werken of inrichtingen gebruik maakt.

#### **Artikel 4 Vrijstellingen**

De rechten worden niet geheven voor:

- a. het lichten van een lijk of asbus op rechterlijk gezag;
- b. het begraven van doodgeboren kinderen of van overleden zuigelingen die met de overleden moeder in één kist worden begraven.

#### **Artikel 5 Maatstaf van heffing en belastingtarief**

1. De rechten worden geheven naar de maatstaven en de tarieven, opgenomen in de bij deze verordening behorende tarieventabel.
2. Voor de berekening van de rechten wordt een gedeelte van een in de tarieventabel genoemde eenheid als een volle eenheid aangemerkt.

#### **Artikel 6 Belastingjaar**

Het belastingjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

#### **Artikel 7 Wijze van heffing**

De rechten worden geheven door middel van een gedagtekende schriftelijke kennisgeving van het gevorderde bedrag, welke schriftelijke kennisgeving aan de belastingschuldige wordt toegezonden of uitgereikt.

#### **Artikel 8 Termijnen van betaling**

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moeten de rechten worden betaald binnen 30 dagen na de dagtekening van de schriftelijke kennisgeving.
2. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in het eerste lid gestelde termijn.

#### **Artikel 9 Kwijtschelding**

Bij de invordering van de lijkbezorgingsrechten wordt geen kwijtschelding verleend.



**Artikel 10 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders**

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de rechten.

**Artikel 11 Overgangsrecht**

De 'Verordening lijkbezorgingsrechten 2016' van 15 december 2015, wordt ingetrokken met ingang van 1 januari 2017, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.

**Artikel 12 Inwerkingtreding**

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van 1 januari 2017.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2017.

**Artikel 13 Citeertitel**

Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening lijkbezorgingsrechten 2017.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 20 december 2016.

voorzitter,  
J. Kuin

griffier,  
W.E. Meffert

**Tarientabel behorende bij de "Verordening lijkbezorgingsrechten 2017" Pekela**

<b>Hoofdstuk 1 Verlenen van rechten</b>		
1.1	Voor het verlenen van het uitsluitend recht op een graf wordt per grafruimte geheven:	
1.1.1	Voor een enkel graf voor een periode van 30 jaar	€ 2.297,00
1.1.2	Voor een dubbelgraf voor een periode van 30 jaar	€ 3.294,00
1.1.3	Voor een kindergraf voor een kind beneden 1 jaar voor 30 jaar	€ 650,00
1.1.4	Voor een kindergraf voor een kind beneden 12 jaar voor 30 jaar	€ 1.199,00
1.2	Voor een urnengraf voor een periode van 30 jaar	€ 1.847,00
1.3.1	Voor een urnennis voor een periode van 10 jaar	€ 677,00
1.3.2	Voor een urnennis voor een periode van 20 jaar	€ 1.254,00
<b>Hoofdstuk 2 Verlengen grafrechten</b>		
2.1	Voor het verlengen van het uitsluitend recht op een graf wordt geheven:	
2.1.1	Voor een enkel graf voor een periode van 10 jaar	€ 832,00
2.1.2	Voor een dubbelgraf voor een periode van 10 jaar	€ 1.565,00
2.1.3	Voor een kindergraf voor een kind beneden 1 jaar voor 10 jaar	€ 284,00
2.1.4	Voor een kindergraf voor een kind beneden 12 jaar voor 10 jaar	€ 466,00
2.2	Voor het verlengen van het uitsluitend recht op een urnengraf wordt geheven voor een periode van 10 jaar:	€ 683,00
2.3	Voor het verlengen van het uitsluitend recht op een urnennis wordt geheven voor een periode van 5 jaar:	€ 392,00
<b>Hoofdstuk 3 Begraven</b>		
3.1	Voor het begraven van een lijk van een persoon van 12 jaar of ouder wordt geheven:	€ 232,00
3.2	Voor het begraven van een lijk van een kind beneden 1 jaar wordt geheven:	€ 58,00
3.3	Voor het begraven van een lijk van een kind beneden 12 jaar wordt geheven:	€ 115,00
3.4	Voor het begraven op buitengewone uren wordt het recht, bedoeld in 3.1, 3.2 en 3.3 verhoogd met:	€ 92,00
3.5	Onder buitengewone uren wordt verstaan: zaterdag van 9.00 tot 12.00 uur	
<b>Hoofdstuk 4 Bijzetten van asbussen en urnen</b>		
4.1	Voor het bijzetten van een asbus of urn in een particulier graf, particulier urnengraf of urnennis wordt geheven:	€ 99,00
4.2	Voor het bijzetten van een asbus of urn op buitengewone uren wordt het recht, bedoeld in 4.1, verhoogd met:	€ 92,00
4.3	Onder buitengewone uren wordt verstaan: zaterdag van 9.00 tot 12.00 uur	
<b>Hoofdstuk 5 Verstrooien van as</b>		
5.1	Voor het verstrooien van as wordt per asbus geheven:	
5.1.1	Op een verstrooiingsplaats (inclusief herdenkingsplaatje)	€ 233,00
5.2	Voor het verstrooien van as op buitengewone uren wordt het recht, bedoeld in 5.1, verhoogd met:	€ 92,00
5.3	Onder buitengewone uren wordt verstaan: zaterdag van 9.00 tot 12.00 uur.	
5.4	Voor het plaatsen van een herinneringsplaatje wordt geheven:	€ 55,00
<b>Hoofdstuk 6 Grafbedekking</b>		
6.1	Voor het afgeven van een vergunning terzake het plaatsen of vernieuwen	

	van een grafkelder, bedoeld in de artikel 16 van de Beheersverordening begraafplaatsen gemeente Pekela 2013, wordt geheven:	<b>€ 286,00</b>
6.1.1	Voor het afgeven van een vergunning terzake het plaatsen of vernieuwen van een gedenksteen, bedoeld in de artikel 19 van de Beheersverordening begraafplaatsen gemeente Pekela 2013, wordt per gedenksteen geheven:	<b>€ 206,00</b>
6.1.2	Voor het afgeven van een vergunning terzake het plaatsen of vernieuwen van een afsluitsteen, bedoeld in de artikel 19 van de Beheersverordening begraafplaatsen gemeente Pekela 2013, wordt geheven:	<b>€ 206,00</b>
<b>Hoofdstuk 7 Lijkschouwing</b>		
7.1	Voor het schouwen van een lijk door een gemeentelijke lijkschouwer wordt geheven:	<b>€ 206,00</b>
<b>Hoofdstuk 8 Opgraven of ruimen</b>		
8.1	Voor het opgraven van een lijk wordt het op dat moment geldende tarief, die door het ruimingsbedrijf in rekening wordt gebracht, geheven.	<b>Tarief extern bedrijf</b>
8.2	Voor het na opgraven weer begraven in hetzelfde of in een ander graf wordt het op dat moment geldende tarief, die door het ruimingsbedrijf in rekening wordt gebracht, geheven.	<b>Tarief extern bedrijf</b>
8.3	Voor het opgraven of verwijderen van een asbus wordt geheven:	<b>€ 232,00</b>
8.4	Voor het ruimen van een graf op verzoek van de belanghebbende wordt het op dat moment geldende tarief, die door het ruimingsbedrijf in rekening wordt gebracht, geheven.	<b>Tarief extern bedrijf</b>

Behoort bij het raadsbesluit van 20 december 2016

De griffier van Pekela,  
W.E. Meffert





**Nummer: 2016R0131f / EDV**

De raad van de gemeente Pekela,

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouder van 15 november 2016;

gelet op artikel 226 van de Gemeentewet;

besluit:

vast te stellen de volgende verordening:

**Verordening op de heffing en de invordering van hondenbelasting 2017  
(Verordening hondenbelasting 2017)**

**Artikel 1 Belastbaar feit**

Onder de naam 'hondenbelasting' wordt een directe belasting geheven voor het houden van een hond binnen de gemeente.

**Artikel 2 Belastingplicht**

1. Belastingplichtig is de houder van een hond.
2. Als houder wordt aangemerkt degene die onder welke titel dan ook een hond onder zich heeft, tenzij blijkt dat een ander de houder is.
3. Het houden van een hond door een lid van het huishouden wordt aangemerkt als het houden van een hond door een door de in artikel 231, tweede lid, onderdeel b, van de Gemeentewet bedoelde gemeenteburgemeester aan te wijzen lid van dat huishouden.

**Artikel 3 Vrijstellingen**

1. In dit artikel wordt verstaan onder hondenasiel: aan één locatie gebonden ruimte of ruimtes bestemd of gebruikt voor het in bewaring houden van honden die zwervend zijn aangetroffen, dan wel waarvan door de eigenaar permanent afstand is gedaan, welke locatie als inrichting is aangemeld overeenkomstig artikel 3.7, eerste lid, van het Besluit houders van dieren.
2. De belasting wordt niet geheven voor honden:
  - a. die zijn opgeleid tot en dienen als blindengeleidehond en in hoofdzaak als zodanig door een blind persoon worden gehouden;
  - b. die zijn opgeleid tot en dienen als gehandicaptenhond en in hoofdzaak als zodanig door een gehandicapt persoon worden gehouden;
  - c. die verblijven in een hondenasiel;
  - d. die uitsluitend ter verkoop of aflevering in voorraad worden gehouden in een inrichting als bedoeld in artikel 3.7, eerste lid, van het Besluit houders van dieren;

- e. die jonger zijn dan drie maanden, voor zover zij tezamen met de moederhond worden gehouden.

**Artikel 4 Maatstaf van de heffing**

De belasting wordt geheven naar het aantal honden dat wordt gehouden.

**Artikel 5 Belastingtarief**

1. De belasting bedraagt per belastingjaar:
  - a. voor een eerste hond € 60,00
  - b. voor een tweede hond € 80,00
  - c. voor iedere hond boven het aantal van twee € 99,50
2. In afwijking in zoverre van het voorgaande lid bedraagt de belasting voor honden, gehouden in kennels die zijn geregistreerd bij de Raad van beheer op kynologisch gebied in Nederland € 175,00 per kennel.
3. Het tweede lid blijft buiten toepassing als belastingplichtige schriftelijk verzoekt de verschuldigde belasting vast te stellen naar het werkelijke aantal honden, als blijkt dat dit bedrag lager is dan het op voet van het tweede lid bepaalde bedrag.

**Artikel 6 Belastingjaar**

Het belastingjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

**Artikel 7 Wijze van heffing**

De belasting wordt bij wege van aanslag geheven.

**Artikel 8 Ontstaan van de belastingschuld en heffing naar tijdsgelang**

1. De belasting is verschuldigd bij het begin van het belastingjaar of, als dit later is, bij de aanvang van de belastingplicht.
2. Indien de belastingplicht in de loop van het jaar aanvangt, dan wel het aantal honden in de loop van het belastingjaar toeneemt, is de belasting, respectievelijk de hogere belasting voor het toegenomen aantal honden, verschuldigd voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na de aanvang van de belastingplicht, respectievelijk de toename van het aantal honden, nog volle kalendermaanden overblijven.
3. Als de belastingplicht in de loop van het belastingjaar eindigt, dan wel het aantal honden in de loop van het belastingjaar vermindert, bestaat aanspraak op ontheffing voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na het einde van de belastingplicht respectievelijk de vermindering van het aantal honden, nog volle kalendermaanden overblijven.
4. Het tweede en het derde lid zijn niet van toepassing indien de belastingplichtige binnen de gemeente verhuist en aldaar van een ander perceel gebruik maakt.



### **Artikel 9 Termijnen van betaling**

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet moeten de aanslagen worden betaald in drie gelijke termijnen, waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en elk van de volgende termijnen telkens een maand later;
2. In afwijking van het eerste lid geldt, in geval het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde belastingbedragen, of als het aanslagbiljet maar één aanslagregel bevat het bedrag daarvan, minder is dan € 15.000,00 en zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische betalingsincasso kunnen worden afgeschreven, dat de aanslagen moeten worden betaald in tien gelijke termijnen. De eerste termijn vervalt één maand na de dagtekening van het aanslagbiljet en elk van de volgende termijnen telkens één maand later;
3. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

### **Artikel 10 Kwijtschelding**

Bij de invordering van hondenbelasting wordt geen kwijtschelding verleend.

### **Artikel 11 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders**

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de hondenbelasting.

### **Artikel 12 Overgangsrecht**

De 'Verordening hondenbelasting 2016' van 15 december 2015, wordt ingetrokken met ingang van 1 januari 2017, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.

### **Artikel 13 Inwerkingtreding**

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van 1 januari 2017.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2017.

### **Artikel 14 Citeertitel**

Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening hondenbelasting 2017.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 20 december 2016.

De voorzitter,  
J. Kuin

De griffier,  
W.E. Meffert



## Adres gemeente Pekela

Raadhuislaan 8 - 9665 JD Oude Pekela  
Postbus 20.000 - 9665 ZM Oude Pekela  
Telefoon : (0597) 617555  
Fax : (0597) 618656  
E-mail : [info@pekela.nl](mailto:info@pekela.nl)  
Website : [www.pekela.nl](http://www.pekela.nl)

Gemeentebestuur via het bestuurssecretariaat,  
t. (0597) 617557 of per mail.

Openingstijden  
Maandag t/m vrijdag  
Alleen met afspraak 09.00 - 12.00 uur

Maandag t/m donderdag  
Alleen met afspraak 13.00 - 16.00 uur

*Telefonisch bereikbaar*  
Maandag 8.00 - 16.30 uur  
Dinsdag t/m donderdag 8.30 - 16.30 uur  
Vrijdag 8.30 - 16.00 uur



Burgemeester Jaap Kuin  
[j.kuin@pekela.nl](mailto:j.kuin@pekela.nl)



Wethouder Hennie Hemmes  
[h.hemmes@pekela.nl](mailto:h.hemmes@pekela.nl)



Wethouder Jaap van Mannekes  
[j.vanmannekes@pekela.nl](mailto:j.vanmannekes@pekela.nl)



Gemeentesecretaris Jan van der Woude  
[j.vanderwoude@pekela.nl](mailto:j.vanderwoude@pekela.nl)



Raadsgriffier Willem Meffert  
[w.meffert@pekela.nl](mailto:w.meffert@pekela.nl)

U kunt contact opnemen met de raadsleden via de raadsgriffier, t. (0597) 617555.  
Of zie [www.pekela.nl](http://www.pekela.nl) voor de persoonlijke e-mailadressen en telefoonnummers van de raadsleden.

